福岡市 Well-being＆SDGs 登録制度：マスター

事業者名	金山国際司法書士事務所
代表者名	金山 稔
所在地	福岡市博多区博多駅前二丁目１５番５号駅前二丁目ビル５階
市内拠点所在地	（所在地が市外の場合のみ記載） –
業種	学術研究、専門・技術サービス業
電話番号	092-433-1220
ホームページ	https://kanayama-international.jp/

Well-being 向上に向けた取組み	従業員の物心両面の幸福を追求する為、業務上の環境整備や目安箱の設置、勤怠管理システムの導入などを行い、より良く働くことのできる環境づくりに取り組んでいる。		
アンケート実施	○	**アンケートの社内共有**	○

■SDGs達成に向けた取組みチェックシート

事業者名：金山国際司法書士事務所

カテゴリ	チェック項目	3側面該当 環境	社会	経済	具体的な取組み ※150文字以内でご記入ください	関連する主なSDGs 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
人権・労働	**【ダイバーシティ経営の促進】** ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者、性的マイノリティ等)が、十分に活躍できる環境を整えている。		○	○	・年齢や性別に関係なく活躍できる職場環境の整備を推進している。 ・多言語に翻訳に対応している連絡ツールを導入し、外国語に対応した職場づくりも推進している。					○			○		○							
	【多様な働き方の促進】 ・テレワーク制度の実施やフレックスタイム制、時差出勤制度を導入し柔軟な勤務形態をとっている。 ・ワークライフバランスを推進している。		○	○	・子育て、治療や介護と仕事の両立を支援するため、個人にあった勤務形態の相談に柔軟に応じている。 ・長時間労働や業務が一人に集中することを防止するための取り組みとして、自動勤怠管理システムや業務管理システムを導入している。					○			○		○							
	【人権の尊重】 ・ハラスメントの防止など人権が尊重された職場づくりのため、ルールが定められ、教育・相談体制が整備されている。		○	○	・ハラスメントや人権侵害についてのみならず、いつでも相談ができる環境づくりを推進している。また、目安箱を設置しいつでも意見を述べられる環境を整えている。					○			○		○						○	
	【従業員の心と体の健康への配慮】 ・長時間労働の是正に取り組んでいる。 ・従業員のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように対策に取り組んでいる。 ・従業員への健康投資による生産性の向上等に取り組んでいる。		○	○	・長時間労働を防止するための取り組みとして、自動勤怠管理システムを導入している。			○		○			○									
	【人材育成】 ・従業員に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している。 ・職場体験やインターンシップの受入れ等、職業の学びの場を提供している。		○	○	・年に4回研修を実施している。 ・研修性の受け入れを行っている。				○	○			○	○								
環境	**【廃棄物・有害化学物質の管理、3Rの推進】** ・廃棄物・有害化学物質の管理を適切に行い、また削減に努めている。 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている。	○	○	○	・裏紙の積極的な使用、カラーコピーの削減を行っている。 ・ごみの分別を行い、紙のリサイクルを行っている。 ・ウォーターサーバー・コーヒーメーカーを設置し、飲料容器の廃棄量削減を推進している。			○			○					○	○		○			
	【温室効果ガスの排出削減】 ・省エネルギーや再生可能エネルギーの利活用など、温室効果ガスの排出削減に取り組んでいる。	○		○	・不要な空調の使用は控え、都度ごとの使用を推進している。 ・社用車を廃止し、業務上の移動を公共交通機関で行うように取り組んでいる。							○					○	○				
環境	**【生物多様性、天然資源への配慮】** ・自社活動が生物多様性や生態系にどのような影響を与えるか確認して、持続可能な活動となるよう取り組んでいる。 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている。	○		○	・生物多様性や生態系にどのような影響を与えるか確認、持続可能な活動となるような自社活動に取り組んでいる。						○						○	○	○	○		
	【水資源の有効活用】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、水の有効利用や節水に努めている。	○			・従業員への節水の呼びかけをするなどして、節水に努めている。						○											
製品・サービス	**【製品・サービスの安全性】** ・自社の製品・サービスの安全性や品質を確保するための仕組みを構築している。		○	○	・アンケートやヒアリングで顧客の意見を集計している。 ・専用の連絡ツールを導入し、社内外での連絡でのセキュリティを維持している。 ・本人限定受取郵便(特定事項伝達型)を適宜郵送方法として採用し、サービスの安全性を確保する取組をしている。			○									○					
	【社会課題解決】 ・社会課題の解決を意識した事業運営に取り組んでいる。 ・地域、大学、NPO、行政など多様な主体とのパートナーシップにより、社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。	○	○	○	・自社がどのような社会問題解決に貢献できるか意識し、事業を推進している。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
公正な事業慣行・組織体制	**【個人情報保護】** ・個人情報を適切に管理している。		○		・顧客情報の適切な取り扱いについて管理方針を策定している。																○	
	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みが整備されている。		○		・法令順守義務を従業員に周知している。 ・業務上必須の新しい法令についても施行後に従業員への共有を行う取り決めをしている。																○	
	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標の社内への共有が行われている。			○	・経営者が経営理念・経営目標などを明文化し、従業員全員で共有している。								○	○								○
	【事業継続、事業承継】 ・事故や災害などの発生のおける事業継続計画を立案している。 ・事業承継に関する検討・対策を行っている。	○	○	○	・専用の連絡ツールを導入し、緊急時の連絡体制を整備している。 ・業務を分担し、各担当者を育成することで対策を行っている。									○		○		○			○	