福岡市 Well-being＆SDGs 登録制度：マスター

事業者名	株式会社インフォグラム
代表者名	代表取締役　宮川　敬亮
所在地	812-0011 福岡市博多区博多駅前 2 丁目 17 番 19 号
電話番号	092-452-2733
ホームページ	https://www.infogram.co.jp/

Well-being 向上に向けた取組み	従業員の働き方の希望に合わせ、フレックスタイム制や時間休制の導入や、テレワーク環境の整備を充実させ、自宅や遠隔地からでも仕事ができる仕組みを整えている。		
アンケート実施	○	**アンケートの社内共有**	○

SDGs達成に向けた取組みチェックシート

カテゴリ	チェック項目	3側面該当			具体的な取組	関連する主なSDGs															
		環境	社会	経済		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
人権・労働	**【ダイバーシティ経営の促進】** ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者、性的マイノリティ等)が、十分に活躍できる環境が整備されている。		○	○	1.年齢、性別、経験の有無に関わらず、社員を積極的に採用している。 2.様々な働き方に対応し、多様な人材が、活躍出来る職場環境の整備に取り組んでいる。 3.外国人を積極的に採用している。					○			○		○							
人権・労働	**【多様な働き方の促進】** ・テレワーク制度の実施やフレックスタイム制、時差出勤制度を導入し柔軟な勤務形態をとっている。 ・ワークライフバランスを推進している。		○	○	1.テレワーク制度を実施し、多様な勤務方法に対応している。 2.フレックスタイム制、時間休制を導入し、柔軟な働き方を促進している。 3.結婚、夫の転勤等などで遠隔地に居住した場合も、仕事ができる仕組みを整えている。 4.福岡県の「子育て応援宣言企業」として、従業員の仕事と子育ての両立を支援している。					○			○		○							
人権・労働	**【人権の尊重】** ・ハラスメントの防止など人権が尊重された職場づくりのため、ルールが定められ、教育・相談体制が整備されている。		○	○	1.ハラスメントに対する相談窓口を設置している。 2.経営者が先頭に立って、職場でのハラスメント防止に取り組んでいる。 3.全社員にハラスメント研修を受講させることで、ハラスメントの理解と防止に取り組んでいる。					○			○		○						○	
人権・労働	**【従業員の心と体の健康への配慮】** ・長時間労働の是正に取り組んでいる。 ・従業員のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように対策に取り組んでいる。 ・従業員への健康投資による生産性の向上等に取り組んでいる。		○	○	1.衛生管理者を配置している。 2.定期的なストレスチェックを行っている。また、問題があった場合は、産業医に相談している。 3.勤怠システムを整備することにより、タイムリーに労働時間を把握し、長時間労働を是正している。 4.定期的な健康診断を実施している。 5.インフルエンザ等の予防接種者希望者には、会社の経費で接種させている。			○		○			○									
人権・労働	**【人材育成】** ・従業員に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している。 ・職場体験やインターンシップの受入れ等、職業の学びの場を提供している。		○	○	1.定期的に、社員全員に、能力・教育訓練を実施している。 2.資格試験受験料補助制度を整備し、資格取得を推奨している。 3.日経新聞購読補助金制度、図書費補助制度を整備し、人材育成に取り組んでいる。 4.十分な研修期間を設け、新入社員を教育している。 5.インターンシップを受け入れている。				○	○			○	○								
環境	**【廃棄物・有害化学物質の管理、3Rの推進】** ・廃棄物・有害化学物質の管理を適切に行い、また削減に努めている。 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている。	○	○	○	1.ごみの分別、リサイクルに取り組んでいる。 2.ペーパーレス化に取り組むことで紙の使用及び廃棄の削減を行っている。 3.化学物質管理システムを販売している。			○			○					○	○		○			
環境	**【温室効果ガスの排出削減】** ・省エネルギーや再生可能エネルギーの利活用など、温室効果ガスの排出削減に取り組んでいる。	○		○	1.クールビズ・ウォームビズを推奨し、冷暖房の使用抑制などを行っている。 2.LED照明を導入している。 3.業務の効率化を図ることで、省エネに取り組んでいる。							○					○	○				
環境	**【生物多様性、天然資源への配慮】** ・自社活動が生物多様性や生態系にどのような影響を与えるか確認して、持続可能な活動となるよう取り組んでいる。 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている。	○		○	1.常に、生物多様性、天然資源に配慮した企業活動を行っている。 2.職場で、再生紙を積極的に使用している。 3.職場で、ゴミの分別ルールを作り、徹底させている。 4.従業員に、常に生物多様性、天然資源への配慮を怠らないよう教育をしている。						○						○	○	○	○		
環境	**【水資源の有効活用】** ・自社の水の利用状況を適切に管理し、水の有効利用や節水に努めている。	○			1.全体会議等で、水資源の重要さを教えている。 2.職場での節水に努めている。						○											
製品・サービス	**【製品・サービスの安全性】** ・自社の製品・サービスの安全性や品質を確保するための仕組みを構築している。		○	○	1.納品物の品質を確保する為、十分な時間をかけ各種テストを行っている。 2.製品の品質、サービスの質を確保するため、サポート窓口を設けている。			○									○					
製品・サービス	**【社会課題解決】** ・社会課題の解決を意識した事業運営に取り組んでいる。 ・地域、大学、NPO、行政など多様な主体とのパートナーシップにより、社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。	○	○	○	1.NPO活動を通じて、社会問題の解決に取り組んでいる。 2.自治体と企業進出協定を結び、若年者の地元採用を積極的に行っている。 3.進出自治体のDXを推進する為、地方自治体に寄付を行っている。 4.福岡県子育て応援宣言企業となり、従業員の仕事と子育ての両立を支援している。 5.従業員に、常に社会課題を意識した行動をするよう教育をしている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
公正な事業慣行・組織体制	**【個人情報保護】** ・個人情報を適切に管理している。		○		1.プライバシーマークを取得している。 2.定期的に、社内研修を行い、情報システムへのセキュリティ対策を実施している。 3.マイナンバー取扱規定を整備し、個人情報の保護を行っている。																○	
公正な事業慣行・組織体制	**【法令遵守】** ・法令遵守の考え方が社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みが整備されている。		○		1.全体会議等により、法令順守の重要性を従業員に発信している。 2.社会保険労務士、弁護士等などの専門家からレクチャーを受け、法令順守の必要性を認識するとともに確保を行っている。																○	
公正な事業慣行・組織体制	**【内部管理体制】** ・経営理念及び経営目標の社内への共有が行われている。			○	1.経営理念をホームページに掲載すると共に、社員と共有している。 2.経営戦略会議、全体会議等により、経営目標を共有している。								○	○								○
公正な事業慣行・組織体制	**【事業継続、事業承継】** ・事故や災害などの発生のおける事業継続計画を立案している。 ・事業承継に関する検討・対策を行っている。	○	○	○	1.税理士、弁護士等の専門家と相談し、事業承継の準備を始めている。 2.後継者の指導・育成に取り組んでいる。 3.災害時、緊急時に対応出来るよう、安否確認・連絡システム等を完備している。									○		○		○			○	