

## 提案項目配点表

資料3

■合計点（100点満点）

提案要望 仕様書項目	提案を求める事項	評価の目安	配点	比率 %
1 【仕様書4-(1)】 セミナー企画業 務	市内宿泊事業者の受入環境充実や生産性向上に資するセミナー企画を提案すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切なターゲット設定を行い、そのターゲットを踏まえたプログラム構成となっているか。</li> <li>・適切な時間配分となっているか。</li> <li>・宿泊事業者の「売上や顧客満足度の向上」、「スキルアップや人材確保」、「防災対応強化」に資する講座が提案されているか。</li> <li>・宿泊事業者にとって魅力的な講師が想定されているか。</li> <li>・4講座目以上の提案がなされているか（追加提案）</li> </ul>	50	50%
2 【仕様書4-(2)】 セミナー広報・ 受付業務	セミナー広報・受付のスケジュールや申込受付手法について具体的に提案すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報や受付のスケジュールが適切に設定されているか。</li> <li>・セミナー申込受付が宿泊事業者にとって利用しやすい手法となっているか。</li> <li>・チラシ以外の広報について、提案されているか（追加提案）</li> </ul>	10	10%
3 【仕様書4-(3)】 セミナー運営業 務	会場開催及びオンライン配信の手法について具体的に提案すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な規模かつアクセスしやすい会場選定となっているか。</li> <li>・セミナー当日の人員及び役割分担が適切に設定されているか。</li> <li>・会場の新型コロナウイルス感染症対応について提案されているか。</li> <li>・リアルタイム配信は宿泊事業者が参加しやすい形式となっているか。</li> <li>・アーカイブ配信を想定した提案となっているか。</li> <li>・オンライン参加者が回答しやすいアンケート手法となっているか。</li> </ul>	30	30%
4 【仕様書4-(5)】 その他追加提案	本事業の目的を達成するために、仕様書に記載している事項以外で提案があれば記載すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書に記載する事項以外に、本業務の実施目的に対して効果的な追加提案が提示されているか。</li> </ul>	5	5%
5 技術力・経験・ 実績・受託意欲 等	本業務全般について、国や地方自治体、民間企業等における同種業務に携わった実績がある場合は、その内容について支障のない範囲で記載すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務と同種または類似業務の受注実績があるか。</li> <li>・技術力を有しており実施した場合、効果が高いと認められるか。</li> <li>・提案内容から受託する意欲が見受けられるか。</li> </ul>	5	5%
<b>合 計</b>			<b>100</b>	<b>100%</b>

※合計が6割・60点に満たない場合は最優秀提案者とししない。