

調査員の仕事の流れ

調査員説明会への出席

- 調査の内容等について説明を受けます。
- 調査に必要な用品・地図等を受け取ります。
- 説明会后、配布された資料をよく読み、調査内容を理解します。



調査対象の確認

- 地図をもとに受持区域を巡回し、調査対象を確認後、調査対象名簿を作成します。
- 調査の目的などを説明し、調査への協力について依頼します。



調査票の配布と記入の依頼

- 調査対象者に調査票を配布し、記入をお願いします。
- 記入方法や記入上の注意事項を説明します。
- 回収のため訪問する日時を確認します。

調査票の回収

- 約束の回収日時に再訪問します。



調査票の点検・整理

- 回収した調査票に記入漏れなどがいないかチェックします。



調査票の提出

- 指定された期日に点検済みの調査票を市に提出します。
- 提出書類の確認を受けます。