

「取扱処方箋数の届出」電子申請マニュアル(Grafferスマート申請) 申請者用

1. 福岡市ホームページ「取扱処方箋数の届出について」にアクセス

① インターネットから以下の URL にアクセスしてください。

https://www.city.fukuoka.lg.jp/hofuku/chiikiiryoy/health/yakuji/yakkyoku_jigyousha_syohousen.html

▼ インターネット検索エンジンにて「福岡市 処方箋 届出」で検索し、アクセスできます。

▼ 福岡市ホームページ → くらし・手続き → ネットで手続き → 事業者向けの手続き → 医療関係者（薬局取扱処方箋数の届出）からもアクセスできます。

The screenshot shows the Fukuoka City homepage with a search bar and navigation menu. The page title is '取扱処方箋数の届出について' (About Prescription Handling Submission). The main content area contains the following text:

● 薬局開設者は、前年における総取扱処方箋数(前年において取り扱った眼科、耳鼻いんこう科及び歯科の処方箋の数にそれぞれ3分の2を乗じた数とその他の診療科の処方箋の数との合計数)を届け出る必要があります。
ただし、以下の場合は届出は必要ありません。
・前年において業務を行った期間が3か月未満である場合
・前年における総取扱処方箋数を前年において業務を行った日数で割って得た数が40以下である場合

● 紙による届出のほか、インターネットによる届出(電子申請)もできます。

1. 対象者

② 「4. インターネットによる届出」から、薬局所在地の区を選択してください。
(外部サイト Graffer 申請フォームに接続します。)

4. インターネットによる届出 (Grafferスマート申請)

電子申請は以下の外部リンクから行ってください。

※受付期間は **1月1日～3月31日** です。

※**薬局所在地の区**の申請フォームを選択してください。

- **東区** の薬局はこちら(外部サイト)
- **博多区** の薬局はこちら(外部サイト)
- **中央区** の薬局はこちら(外部サイト)
- **南区** の薬局はこちら(外部サイト)
- **城南区** の薬局はこちら(外部サイト)
- **早良区** の薬局はこちら(外部サイト)
- **西区** の薬局はこちら(外部サイト)

薬局所在地の区ごとに
申請フォームが異なります。
薬局所在地の区を選択してください。
※マニュアルでは例として
西区を選択しています。

2. 申請の進み方を選択

- ① 「ログインして申請に進む」 (※ 推奨 アカウントが必要) または、
「メールを認証して申請に進む」 (アカウントが不要) を選択してください。

The screenshot shows a web page titled '(薬12号) 取扱処方箋数届書 (西区)'. It includes a progress indicator at 0%, a description of the application, and two main buttons: a blue button labeled '(A) ログインして申請に進む' and a white button labeled '(B) メールを認証して申請に進む'. A yellow box on the right with arrows pointing to both buttons contains the text 'どちらかを選択' (Choose either one).

(A) ログインして申請する場合 (推奨 ※届書の一時保存ができます)

- ①Google ②LINE ③Graffer アカウント の3通りの方法でログインを行うことができます。
3通りのログイン方法からいずれかを選択してください。

▼次年度以降も本届出のログインに利用できる Graffer アカウントの登録を推奨します。

▼Google 又は LINE のアカウントを使用する場合は、それぞれ画面の手順に沿ってログインしてください。

▼Graffer アカウントを既にお持ちの方は、アカウント登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

▼Graffer アカウントを新規登録する方は、「Graffer アカウントを作成する」をクリックしてください。

The screenshot shows the Graffer login page. It features three main login options: 'Googleでログイン' (highlighted with a yellow dashed box and arrow), 'LINEでログイン' (highlighted with a green dashed box and arrow), and 'Grafferアカウントでログイン' (highlighted with a blue dashed box and arrow). Below these is a form for email address and password. At the bottom, there is a link for 'Grafferアカウントを作成する' (highlighted with a red dashed box and arrow). A yellow box on the right points to the Google and LINE options with the text 'Google アカウント または LINE ID でログイン'. A blue box on the right points to the Graffer account login button with the text 'Graffer アカウントでログイン (推奨)'. A red box on the right points to the registration link with the text 'Graffer アカウントの新規登録 (次ページ参照)'.

◎Graffer アカウントの新規登録

- ① 必要事項(姓・名・登録するメールアドレス・任意のパスワード)を入力し、「Graffer アカウントを登録する」をクリックしてください。

※ 複数の薬局分を本社等でまとめて届け出る場合、薬局ごとに複数のアカウントを作成する必要はありません(1つのアカウントでログインし複数薬局分を届出可能です)。

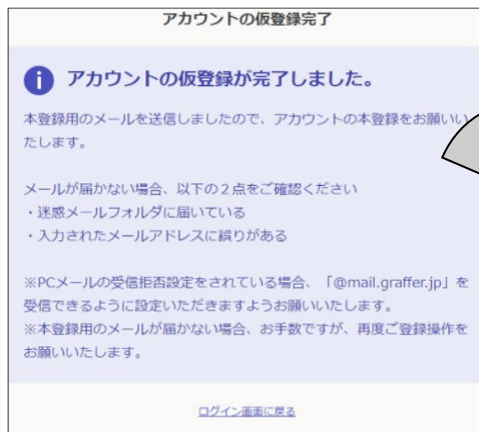
アカウント名は「姓・名」での登録となります。
法人等の場合は、

- ・ご担当者様の氏名
- ・(姓) 法人名 (名) 施設名称
- ・(姓) 株式会社 (名) ○○薬局 等、任意の名称で差し支えありません。

※ 取扱処方箋数届書の開設者名は別途、申請フォーム上で入力します。

パスワードは、
8~50 字の半角英数字及び記号で設定してください。

- ② 登録したメールアドレス宛に仮登録完了のメールが届きますので、メールに記載されている URL をクリックし、本登録を完了してください。「こちらからログインしサービスをご利用ください。」をクリックし申請フォームへログインしてください。



▼Graffer アカウントは、次回の届出時も利用できます。

アカウント登録したメールアドレス及びパスワードは、忘れないように管理をお願いします。

▼ログイン時のパスワードについて

ログイン時、5回パスワードを誤入力すると、申請者のアカウントがロックされます。

ご登録のメールアドレス宛にアカウントロック解除メールを送信して下さい。

メール内のリンクをクリックすると、アカウントロックが解除されます。

パスワードを忘れてログインできない場合は、ロック解除後、別途ログイン画面から「パスワードのリセット」を行ってください。

(B) アカウント登録しない場合 (毎回メール認証が必要)

「メールを認証して申請に進む」をクリックしたあと、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの認証を完了させてください。

① 「メールを認証して申請に進む」をクリック

② メールアドレスを入力

③ 「確認メールを送信」をクリック

- ① 「メールを認証して申請に進む」をクリック
- ② メールアドレスを入力
- ③ 「確認メールを送信」をクリック

④ 「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの認証を完了させてください。

④ 「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの認証を完了させてください。

④ 「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの認証を完了させてください。

⑤ メールアドレス認証後、区の申請フォームに接続します。「利用規約に同意する」にチェックを付け、「申請に進む」をクリックしてください。

⑤ メールアドレス認証後、区の申請フォームに接続します。「利用規約に同意する」にチェックを付け、「申請に進む」をクリックしてください。

3. 申請フォームへの入力

① 薬局開設者情報の入力

薬局開設者について、「個人」または「法人」を選択し、情報を入力してください。
入力後、「次へ進む」をクリックしてください。

【記入例】

(A) 個人開設

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

名前 必須

福岡 太郎

名前 (カナ) 必須

フクオカ タロウ

郵便番号 必須

8100001 住所を自動で入力

住所 必須

福岡県福岡市中央区天神1丁目8-1

メールアドレス 必須

■■■■@■■■■

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

申請者の情報 (続き)

開設者電話番号 必須

000-0000-0000

一時保存して、次へ進む

< 戻る

郵便番号は
7桁の半角数字で入力
をお願いします。

(B) 法人開設

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

法人を検索して自動入力する

法人・団体名 必須

株式会社福岡市役所薬局

法人・団体名 (カナ) 必須

カブシキガイシャフクオカシヤクショヤッキョク

郵便番号 (薬局開設者) または郵便番号 (主たる事務所の所在地) 必須

8100001 住所を自動で入力

住所・所在地 (薬局開設者) または住所 (主たる事務所の所在地) 必須

福岡県福岡市中央区天神1丁目8-1

法人代表者役職・氏名 必須

代表取締役 福岡 太郎

メールアドレス 必須

■■■■@■■■■

一時保存して、次へ進む

申請者の情報 (続き)

開設者電話番号 必須

000-0000-0000

連絡担当者名 必須

博多 花子

担当者連絡先 必須

080-0000-0000

一時保存して、次へ進む

< 戻る

② 取扱処方箋数等情報の入力

入力後、「次へ進む」をクリックしてください。

取扱処方箋数届書

許可番号 必須
英数字のみ入力してください。
6R000000

許可年月日 必須
有効期間の開始日を入力してください。
2020 年 1 月 1 日

薬局の名称 必須
福岡市役所薬局姪の浜店

薬局の所在地（区以降） 必須
福岡市西区姪の浜〇丁目〇-〇

前年における業務開始日 必須
例：2022年1月1日
2022 年 1 月 1 日

前年における業務終了日 必須
例：2022年12月31日
2022 年 12 月 31 日

前年における業務を行った日数 必須
250

前年における取扱処方箋数（眼科、耳鼻咽喉科、歯科） 必須
該当がない場合は0と入力してください。
333

①前年における取扱処方箋数（眼科、耳鼻咽喉科、歯科）×2/3
必須 自動計算
222

②前年における取扱処方箋数（その他） 必須
該当がない場合は0と入力してください。
30000

①+②換算後の総取扱処方箋数 必須 自動計算
30222

備考 任意

一時保存して、次へ進む

< 戻る

許可番号、許可年月日は
薬局開設許可証を
ご確認ください。
許可番号は、
半角英数字で入力を
お願いします。

業務を行った日数、
取扱処方箋数は
半角英数字で入力
をお願いします。

4. 申請内容の確認と申請

▼申請内容に誤りがないかご確認ください。

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 **必須** [編集する](#)

法人

法人・団体名 **必須** [編集する](#)

株式会社福岡市役所薬局

法人・団体名(カナ) **必須** [編集する](#)

カブシキガイシャフクオカシヤクシヨヤッキョク

郵便番号(薬局開設者)または郵便番号(主たる事務所の所在地) **必須** [編集する](#)

8100001

⋮

②前年における総取扱処方箋数(その他) **必須** [編集する](#)

30000

①+②換算後の総取扱処方箋数 **必須** [自動計算](#)

30222

備考 [任意](#) [編集する](#)

[この内容で申請する](#)

内容を修正する場合は、

- ① 各項目の「編集する」をクリックし、
- ② 修正入力後、
- ③ 「完了する」をクリックします。

内容確認後、「この内容で申請する」をクリックし、申請します。

▼申請後、申請受付のお知らせメールが届きます。申請内容はメール内のURLから確認できます。申請を取り下げの場合は、「申請を取り下げる」をクリックし、新規申請してください。

福岡市(薬12号)取扱処方箋数届書(西区) 申請受け付けのお知らせ

差出人: noreply@mail.graffer.jp

宛先: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

日時: 2022年11月28日(月) 19:52

「福岡市(薬12号)取扱処方箋数届書(西区)」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類
福岡市(薬12号)取扱処方箋数届書(西区)

■ 申請日時
2022-11-28 19:52:30

申請の詳細は、以下のURLからご確認ください。
[https://tzk.graffer.jp/smart-apply/applications/\[REDACTED\]](https://tzk.graffer.jp/smart-apply/applications/[REDACTED])

※本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。
※本オンライン申請サービスは、株式会社グラファーが福岡市公式サービスとして運営しています。
※ご不明点やご質問は、福岡市で受け付けています。福岡市まで直接お問い合わせください。

▼送信者に関する情報
株式会社グラファー
Copyright © Graffer, Inc.

申請一覧 / 申請詳細

(薬12号)取扱処方箋数届書(西区)

[申請を取り下げる](#)

申請基本情報 申請内容

申請番号
[REDACTED]

申請先
福岡市

対応ステータス
受付済

手続き名称
(薬12号)取扱処方箋数届書(西区)

申請者情報

種別	法人
法人名	株式会社福岡市役所薬局
法人名(カナ)	カブシキガイシャフクオカシヤクシヨヤッキョク
郵便番号	8100001
住所	福岡県福岡市中央区天神1丁目8-1
法人代表者名	代表取締役 福岡 太郎
メールアドレス	[REDACTED]

受付日時
2022/11/28 19:52

▼申請した届出については、担当区の保健所にて内容を確認します。

訂正箇所等があった場合は、お電話または noreply@mail.graffer.jp より届く登録アドレス宛のメール等でお知らせしますので、ご確認をお願いいたします。

処理完了のお知らせメールが届いたら終了です。

申請内容はメール内の URL から確認できます。

福岡市 (薬12号) 取扱処方箋数届書 (西区) 処理完了のお知らせ

差出人: noreply@mail.graffer.jp [X] 付箋 その他の機能

宛先: [REDACTED]
CC:
日時: 2022年12月12日(月) 21:20

「福岡市 (薬12号) 取扱処方箋数届書 (西区)」の処理が完了いたしました。

■ 申請の種類
福岡市 (薬12号) 取扱処方箋数届書 (西区)

■ 申請日時
2022-11-28 19:52:30

申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。
[https://tzk.graffer.jp/smart-apply/applications/\[REDACTED\]](https://tzk.graffer.jp/smart-apply/applications/[REDACTED])

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信ください。
※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファァーが福岡市公式サービスです。
※ ご不明点やご質問は、福岡市で受け付けています。福岡市まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報
株式会社グラファァー
Copyright © Graffer, Inc.

申請一覧 / 申請詳細

(薬12号) 取扱処方箋数届書 (西区)

申請基本情報 申請内容 交付物

申請番号
[REDACTED]

申請先
福岡市

対応ステータス
完了

手続き名称
(薬12号) 取扱処方箋数届書 (西区)

申請者情報

種別	法人
法人名	株式会社福岡市役所薬局
法人名 (カナ)	カブシキガイシャフクオカシヤクシヨヤッキョク
郵便番号	8100001
住所	福岡県福岡市中央区天神1丁目8-1
法人代表者名	代表取締役 福岡 次郎
メールアドレス	[REDACTED]

受付日時
2022/11/28 19:52