

# 教職員履歴書記入要領

①記入時の住所を記入。

②入学、卒業の正確な日がわからない場合は、4月1日入学、3月31日卒業とする。卒業見込みの者も3月31日卒業と記入する。

③福岡市立小中学校は県名を省いてもよい。

④入学と卒業の学校が同じ場合

⑤入学と卒業の学校が異なる場合

- ・学歴欄が足りない場合は、最終学校卒業が記入できるように調整する。  
(小→中学校の順に、記入できない学歴を削る)

**・免許状取得のため、通信・科目など履修受講歴がある場合は、学歴欄に記載すること。**

- ・大学卒業者で専攻科修了の者は、大学卒業欄の次に専攻科入学年月日および修了（予定年月日）を記入する。

⑥免許状取得見込の場合は、授与年月日と免許状の番号は記入しない。  
官公庁は免許状発行（予定）の都道府県教委名を記入する。

⑦最終学校卒業後に職歴がある場合は、勤務会社名、採用年月日、退職年月日を正確に記入する。**※始期・終期がはっきりわかるように書くこと。**

⑧教職・講師歴がある場合は、辞令書の記載内容を右のとおり記入する。

- A 発令（採用）年月日
- B 任免・補職・任期など
- C 給与・手当
- D 任用した（辞令書を発行した）教育委員会

**・現住所、免許状の番号、授与年月日を未記入で提出した者は、記載事項確定後、速やかに各自で履歴書に記入して、写しを下記に提出すること。**

- ・履歴書提出後、任用日までの間に記載事項の変更があった際は、速やかに下記に連絡すること。

【担当課】 福岡市教育委員会教職員第1課  
(092) 711 - 4754

# 履 歴 書

①		氏 名 (ふりがな) <small>きょういくじろう</small>	
現住所	① 福岡市中央区天神〇丁目〇-〇〇		教 育 次 郎
	②		
	③		
		年 月 日 改姓	
学 歴		生年月日	平成〇〇年 〇〇月 〇〇日
②	年 月 日	学 校 名	免 許 状
③	平成 15 3 31	〇〇県〇〇市立〇〇小学校卒業	授与年月日 年 月 日 平成 30 3 〇
④	〃 15 4 1	〇〇県〇〇市立〇〇中学校入学	免許状の種類 特支二種
	〃 18 3 31	同校卒業	免 許 状 知・肢・病
⑤	〃 18 4 1	〇〇県立〇〇高等学校入学	免許状の番号 ****
	〃 21 3 31	△△県立△△高等学校卒業	官 公 庁 〇〇県教委
	〃 21 4 1	□□大学□□学部□□学科 入学	中一種 英語
	〃 25 3 25	同大学卒業	小一種 ****
			養教一種 ****
			〇〇県教委
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">※大学が通信制の場合、「〇〇大学(通信)卒業」と記載</div>			
		福岡市教育委員会	
年 月 日	任 免 ・ 補 職 ・ そ の 他 の 事 項	給 料 手 当	官 公 庁 そ の 他
⑦	平成 25 4 1 (株)〇〇入社	事務職 (正規 or アルバイト)	
A	29 2 8 同社退職 B		
⑧	〃 29 4 1 福岡市立学校教員に臨時的に任命する	職務の級を教育職 (〇) 〇級に決定する	福岡市教育委員会
	任期は平成30年3月29日までとする	〇号給を支給する	
	福岡市立〇〇学校〇〇に補する		
	〃 30 5 1 〇〇コンビニエンスストア	アルバイト	
	〃 31 4 30 同社退職		
令和 元 5 10	福岡市立〇〇学校講師 (非常勤) を委嘱する	日額〇〇〇〇円を給する	福岡市教育委員会
	任期は令和元年7月19日までとする		
	福岡市立〇〇学校勤務を命ずる		

- すべて楷書で記入すること。
- 氏名はふりがなをつけること。
- 学歴は小学校卒業以降を入学卒業共記載すること。
- 学校の名称には、官公私立、その他の種別を記載すること。
- 現住所、氏名は上欄から記入すること。変更の場合、下欄に記入する。
- 免許状は授与日付順に授与された免許状をすべて記載すること。
- 任免補職等の事項はもれなく辞令面等の通りに記載すること。
- 教職員以外についても記載すること。