

## 申請準備



スマホでの撮影・スキャナ読み込みなどで、申請に必要な書類の画像データファイルを作ります。画像データの準備ができれば、下記「システムの入力手順」を参考に、オンライン申請を行ってください。



申請に必要なものは市ホームページでご確認ください。

## システムの入力手順

### ① 申請者の情報

申請者の住所・氏名を入力  
※申請者とは、この申請を届ける方をいいます。所有者の代わりにバイクの販売店等の方が届け出る場合は、届け出る方の情報を入力します。

### ② 納税義務者情報

所有者・使用者の情報を入力

### ③ 本人確認書類の添付

所有者（または使用者）の本人確認書類を添付  
※納税義務者の本人確認書類を添付してください。

### ④ 申告理由・ナンバー返納可否

申告理由・ナンバー返納の可否を入力  
※ナンバー返納ができない場合は、理由入力や盗難届出証明の添付が必要です。

### ⑤ 車両情報

廃車するナンバーの番号を入力

### ⑥ 受付書の受取方法

廃車申告受付書の受取方法を選択

### ⑦ 申告についての確認事項

申告についての注意事項を確認する

④ナンバー返納可否で「返納できる」を選択した方は、申請から10日以内にナンバーを返納してください。（受付担当課へ郵送または持参）  
返納確認できない場合、申請は不受理となります。



⑦まで入力が終わったら、次に進んで申請内容を確認した後「この内容で申請する」を押して、申請完了です。申請者（この申請を届けた方）に申請受付メールが届きます。

市で申請内容の確認とナンバーの返納確認を行い、審査が完了したら「受理完了メール」を送付します。申請内容を審査し、修正等が必要な場合は、受付担当課からご連絡します。

※下記のいずれかの場合、申請は不受理となります。  
・申請から10日以内に修正等がなされなかった場合  
・申請から10日以内にナンバーの返納がない場合