

令和7年度採用 中央区総務課一般事務補助職員（会計年度任用職員）募集案内

1 募集受付期間

令和7年6月2日（月）～令和7年6月13日（金）【必着】

2 募集内容

職 名	一般事務補助職員
任用期間 及び 採用予定人数	<p>① 令和7年9月1日から令和7年10月31日まで 2人</p> <p>② 令和7年11月1日から令和8年1月31日まで 7人</p> <p>③ 令和7年12月1日から令和8年1月31日まで 2人</p>
職務の概要	<p>(1) 国勢調査などの基幹統計調査に関する業務 (①は主に国勢調査に関する問い合わせの電話対応)</p> <p>(2) その他統計調査の実施のために所属長が必要と認める業務</p>
勤務地	福岡市中央区役所総務部総務課（福岡市中央区大名2丁目5番31号中央区役所3階）及び中央区役所付近の指定する場所
受験資格	<p>1 次の資格要件を全て満たす人</p> <p>(1) 任用期間を通じて職務に従事できる人</p> <p>(2) 次のいずれかに該当する人</p> <p>①日本国籍を有する人</p> <p>②日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する（見込みがある）人</p> <p>2 次のいずれかに該当する人は受験できません。</p> <p>(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人</p> <p>(2) 福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人</p> <p>(3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人</p> <p>※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。</p>

3 選考の日時・会場・試験内容・合格発表

	一次試験	二次試験
日時・会場		令和7年6月30日（月）予定 ※会場・時間等の詳細は一次試験合格者に通知します。
内 容	申込書による書類選考	面接試験
合格発表	令和7年6月20日（金）	令和7年7月10日（木）

※一次試験結果、二次試験結果は、結果にかかわらず受験者全員へ文書にて通知します。ただし、二次試験結果のみ福岡市ホームページへ合格者の受験番号を掲載します。

4 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、令和8年3月31日までを登録期限とする中央区総務課会計年度任用職員採用候補者名簿（以下「候補者名簿」という）に登載されます。
- (2) 候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に令和7年9月1日以降の採用を行います。なお、任用期間の区分については、募集申込書に記載された希望を考慮しますが、同一の任用期間に複数人の希望があった場合には成績上位の人の希望を優先して決定します。そのため、勤務できない任用期間がある場合には、成績上位であっても採用に至らない場合があります。
- (3) 採用候補者名簿に登載されても、必ずしも採用されるとは限りません。また、欠員など業務の必要に応じて年度途中で候補者名簿から採用を行うことがあります。
- (4) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1カ月を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。

5 勤務条件等

項 目	記 載
勤 務 日	週5日勤務（月曜日から金曜日）
休 日	土日及び国民の祝日、年末年始（12月29日から翌年1月3日） ※必要に応じて、休日に出勤を依頼する場合があります。
勤 務 時 間 ・ 休 憩 時 間	週の勤務時間：38時間45分 1日の勤務時間：原則、午前8時45分から午後5時30分まで 休憩時間：正午から午後1時まで
給 与	日額9,207円から9,548円の範囲内（地域手当相当報酬を含む。） ※採用日前10年間について、本市職員（会計年度任用職員や臨時的任用職員、嘱託員を含む）として在職期間がある場合、その職歴に応じて給与日額を決定します。 ※日額は改定によって変わる場合があります。
期 末 手 当	無
時 間 外 勤 務	有
交 通 費	条例、規則等に基づき別途支給（日額2,619円まで）
その他諸手当等	条例、規則等の定めるところにより、時間外勤務手当（相当報酬）などが支給されます。

休 暇 等	任用期間に応じて年次有給休暇を付与 ① ③ 3日 ② 5日 その他、育児・介護等に係る休暇制度あり
社 会 保 険	雇用保険の適用があります。 ②は、健康保険、厚生年金の適用があります。
公 務 災 害	福岡市議会の議員その他非常勤職員の公務災害補償等に関する条例に基づき補償します。
服 務	地方公務員法に規定するサービスの各規定が適用されます。(サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限)
そ の 他	給与等支給日：翌月20日

※採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

6 応募方法等

提 出 書 類	<ul style="list-style-type: none"> 令和7年度採用 中央区総務課一般事務補助職員(会計年度任用職員) 募集申込書 ※申込書は、中央区役所総務課、中央区役所1階情報コーナーで配布します。(福岡市ホームページからダウンロードしたもので可) 返信用封筒(110円切手を貼り、宛先を明記したもの)
受 付 期 間	令和7年6月2日(月)～令和7年6月13日(金)【必着】
提 出 方 法	<ul style="list-style-type: none"> 封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記のうえ、特定記録又は簡易書留で郵送するか、直接持参してください。上記によらない場合の事故については、責任を負いません。 持参の場合の受付は、9時から17時まで(土日祝日除く)
提 出 先	〒810-8622 福岡市中央区大名2丁目5番31号 中央区役所 総務部 総務課 財務・調査係

7 その他

- 提出された書類は返却いたしません。
- 申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- 試験成績については、本人に限り、合格発表後1か月間、開示の請求を行うことができます。
- 施設の敷地内又は屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

8 問い合わせ先

中央区役所 総務部 総務課 財務・調査係

TEL：092-718-1006 FAX：092-714-2141