

令和 7 年度採用 中央区市民課 会計年度任用職員（一般事務補助）募集案内

1 募集受付期間

令和 7 年 1 2 月 2 日（火曜日） ～ 令和 7 年 1 2 月 2 3 日（火曜日）【必着】

2 募集内容

職名	一般事務補助職員
採用予定人数	3 人程度
職務の内容	一般事務補助（窓口・電話応対、郵便物仕分け、P C を用いた軽易な作業、証明 書作成補佐、その他市民課事務に関連して所属長が必要と認める業務） ※作業内容によっては、立ち仕事があります。

3 勤務条件等

任用期間	令和 8 年 3 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで ※勤務成績が良好な場合、令和 8 年 4 月 3 0 日まで再採用することがあります。 ※出勤初日は、令和 8 年 3 月 2 日（月曜日）からとなります。
勤務場所	福岡市中央区市民部市民課 （福岡市中央区大名二丁目 5 番 3 1 号 中央区役所 1 階）
勤務日	週 5 日勤務（月曜日から金曜日）
休日	土日祝日
勤務時間・休憩 時間	週の勤務時間：3 8 時間 4 5 分 1 日の勤務時間：午前 8 時 4 5 分から午後 5 時半まで 休憩時間：6 0 分
給与	月額 9, 2 0 7 円から 9, 5 4 8 円（地域手当を含む） ※採用日前 1 0 年間について、本市職員（会計年度任用職員や臨時的任用職員、 嘱託員を含む）として在職期間がある場合、その職歴に応じて給与月額を決定し ます。
通勤手当	条例、規則等に基づき別途支給（1 日 2, 6 1 9 円まで）
その他諸手当等	条例、規則等の定めるところにより、時間外勤務手当などが支給されます。
休暇等	任用期間に応じて年次有給休暇を付与
社会保険	雇用保険の適用があります。
公務災害	労働者災害補償保険制度または福岡市議会の議員その他非常勤職員の公務災害 補償等に関する条例に基づく補償となります。
服務	・ 地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。（服務の宣誓、法令等 及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、 職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業への従 事等の制限） ・ 庁舎内及び敷地内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。
その他	・ 給与等支給日：翌月 2 0 日 ・ 採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところによ り変更します。

4 受験資格

受験資格	1 次の資格要件を全て満たす人 (1) 任用期間を通して職務に従事できる人 (2) 基本的なパソコン操作ができる人 2 地方公務員法第 16 条の各号のいずれにも該当しない人 【地方公務員法第 16 条（抄）】 (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 (2) 福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人 (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 3 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する（見込みがある）人
------	--

5 選考の日時・会場・試験内容・合格発表

日時・会場	令和 8 年 1 月 1 4 日（水曜日）中央区役所内 受験票を送付しますので、試験時間や場所等については受験票で確認をお願いします。
内容	①実技試験 PC を用いたデータ入力、軽易な作業などにより、事務処理能力等を評価します。 ②面接試験 職務適正、コミュニケーション能力等について評価します。 ※面接試験の結果に実技試験の結果を加味して総合的に合否を決定します。
合格発表	令和 8 年 1 月 2 0 日（火曜日）

※合格発表は、10 時に福岡市ホームページに合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に結果を文書で通知します。

6 合格から採用まで

- (1) 選考試験の結果、成績上位の人から順に採用を行います。
- (2) 採用されなかった場合でも、合格者は、令和 8 年 3 月 3 1 日までを登録期間とする会計年度任用職員採用候補者名簿（以下、「候補者名簿」という。）に登載し、業務の必要に応じて採用する場合があります。
- (3) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後 1 カ月（勤務日数が 15 日に満たない場合は 15 日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用になります。

7 応募方法等

提出書類	①令和7年度採用 中央区市民課 会計年度任用職員（一般事務補助）募集申込書 ※申込書は、中央区役所市民課で配布します。福岡市ホームページからもダウンロードできます。 ②返信用封筒1部（長形3号）※110円切手を貼り、宛先を明記してください。 受験票の送付に使用します。
受付期間	令和7年12月2日（火曜日）～令和7年12月23日（火曜日）【必着】
提出方法	・封筒の表に「募集申込書在中」と朱書きし、封筒の裏には差出人の住所・氏名を明記の上、郵送又は持参にてお申し込みください。 ・持参される場合は、平日の午前9時から午後5時までの受付となります。
提出先	〒810-8622 福岡市中央区大名二丁目5番31号（中央区役所1階） 福岡市中央区市民部市民課管理係

8 その他

- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- ・試験成績については、本人に限り、合格者発表日の翌週月曜日から1か月間（郵送による請求の場合は消印有効）、開示の請求を行うことができます。
- ・施設の敷地内又は屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

9 問い合わせ先

福岡市中央区市民部市民課管理係

TEL：092-718-1021 FAX：092-733-4840

〒810-8622 福岡市中央区大名二丁目5番31号

【受付時間】平日 9時～17時

※試験内容や可否に関することはお答えできません。