

採用試験申込書 記入上の留意点

○ 特に記載事項のない項目は、「なし」と記載してください。

○ 過去に福岡市において、旧姓で働いたことがある（職員、会計年度任用職員、嘱託員、臨時的任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。
（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）

○ 写真は、縦40mm、横30mm、申込前6カ月以内に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。

○ 最終学歴について記入してください。

＜記入例＞ 「卒業」「中退」「卒業見込」は該当するものを選択し、■に塗りつぶしてください。

卒業(中退)年月	最終学歴（学校名、学科）	
S62年 3月	〇〇高等学校 〇〇科	■卒業 □中退 □卒業見込
H2年 7月	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科	□卒業 ■中退 □卒業見込

○ 福岡市役所での任用履歴について、「あり」または「なし」を選択し、■に塗りつぶしてください。
「あり」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

※過去10年間分の在職期間を記入しきれない場合は、別紙に記載してください。

＜記入例＞

福岡市役所での任用履歴 ■ あり（※ありの場合は下記に詳細を記入） □なし			
職員区分	在職期間 （過去10年間・直近のものを上から順に記載）	任用所属（職名）	
会計年度任用職員	R4 年 4 月 ～ R6 年 3 月	〇〇局 〇〇課（〇〇員）	
臨時的任用職員	H27 年 4 月 ～ H27 年 6 月	〇〇局 〇〇課	
嘱託員	H25 年 4 月 ～ H26 年 3 月	〇〇局 〇〇課（〇〇員）	
職員	H17 年 4 月 ～ H21 年 9 月	〇〇局 〇〇課	

○福岡市役所以外の職歴について、「あり」または「なし」を選択し、■に塗りつぶしてください。
「あり」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

＜記入例＞

福岡市役所以外の職歴 ■ あり（※ありの場合は下記に詳細を記入） □なし			
正規・臨時の種別	在職期間（直近のものを上から順に記載）	勤務先	仕事内容
パート	H26 年 4 月 ～ H27 年 3 月	(株) 〇〇会社	営業
契約社員	H22 年 4 月 ～ H25 年 3 月	(有) 〇〇会社	事務
正社員	H14 年 8 月 ～ H16 年 3 月	〇〇法人 〇〇	接客

○志望の動機、活かしてほしい能力、自己PRなど（いずれも自由記載）記載欄については、選考の際の参考とするため、できるだけ記入してください。