

令和7年度採用 中央区生活環境課会計年度任用職員（一般事務補助）募集案内

1 募集受付期間

電子申請	令和7年8月21日（木）～令和7年9月25日（木） 17時 【受信有効】
郵送又は持参 申込	令和7年8月21日（木）～令和7年9月25日（木） 【必着】 ※ 持参の場合、受付は平日9時から17時までです。

2 募集内容

職 名	中央区生活環境課会計年度任用職員（一般事務補助）
採用人数	1名
職務内容	地域集団回収等報奨制度に関する受付対応の補助業務及びパソコンを用いた資料作成・データ入力などの事務補助作業

3 勤務条件等

任用期間	令和7年12月1日（月）から令和8年2月28日（土）まで（3か月任用）
勤 務 日	週5日（原則、月曜日から金曜日） 土・日・国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）は休み
勤務時間	週38時間45分 原則、8時45分から17時30分まで（休憩時間：正午から午後1時まで）
勤 務 地	福岡市中央区役所地域整備部生活環境課 （福岡市中央区大名二丁目5番31号 中央区役所3階）
給 与	月額9,207円～9,548円（地域手当を含む） ※採用日前10年間について、本市職員（会計年度任用職員や嘱託員等を含む）として在職期間がある場合、その職歴に応じて、給与月額を決定します。
諸 手 当	条例、規則等の定めるところにより、地域手当、通勤手当等が支給されます。 （交通費：1日2,619円まで）
給与等支給日	翌月20日
休 暇	任用期間に応じて、年次有給休暇（3か月間に最大5日）が付与されます。 その他、育児・介護等に係る休暇制度があります。
社会保険	任用期間に応じて、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険の適用があります。
公務災害	労働者災害補償保険又は福岡市議会の議員その他非常勤職員の公務災害補償制度が適用されます。

服 務	地方公務員法に規定するサービスの各規定が適用されます。（サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限）
-----	---

注) 採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

4 受験資格

(1) 次の資格要件を全て満たす人

- ①任用期間を通じて職務に従事できる人
- ②基本的なパソコン操作（ワード、エクセル）ができる人

(2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ①拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ②福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

(3) 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する（見込みがある）人

5 選考方法

選 考	科目	内容
第1次選考	書類選考	職務に対する適性・意欲等について書類選考を行います。
第2次選考	実技試験	パソコンを用いたデータ入力、資料作成または軽易な作業等により、事務処理能力について評価を行います。
	面接試験	主として職務適性、コミュニケーション能力等の評価を行います。

※第2次選考は、第1次選考合格者のみ行います。

6 選考日程及び合格発表

	第1次選考	第2次選考（予定）
選考日程 及び 選考会場	第1次選考の結果（合格者には第2次選考試験の案内を含む）は、令和7年10月7日（火）以降に全員へ郵送で通知します。 ※令和7年10月14日（火）までに通知が届かない場合は連絡をお願いします。	令和7年10月22日（水） 福岡市中央区大名二丁目5番31号 中央区役所3階 大会議室
最終合格発表	令和7年11月6日（木） 午前10時	

※最終合格発表については、本市ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、第2次選考受験者全員に結果を郵送で通知します。

※可否について、電話による問い合わせにはお答えできません。

7 合格から採用まで

- ・選考試験の結果、最終合格者は令和8年2月28日（土）までを登録期間とする中央区生活環境課会計年度任用職員（一般事務補助）候補者名簿（以下、「候補者名簿」という。）に登載されます。
- ・候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から採用を行います。
- ・候補者名簿に登載されても、必ずしも採用されるとはかぎりません。また、欠員など必要に応じて採用を行うため、採用時期・任用期間等は異なる可能性があります。
- ・地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

8 応募方法

（1）電子による申請

受付期間	令和7年8月21日（木）～令和7年9月25日（木）17時 【受信有効】
申請方法	Graffer社の電子申請を利用します。応募サイトから、令和7年度採用 中央区生活環境課会計年度任用職員（一般事務補助）募集申込書添付、必要事項を入力してください。申請が完了すると、「申請受け付けのお知らせメール」が届きます。
注意事項	・「申請受け付けのお知らせメール」が迷惑メールに振り分けられることがあります。メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダを確認してください。また、メールアドレスやドメインの指定受信をされている方は「@mail.graffer.jp」を拒否しないよう設定してください。 ・誤った内容で申請した場合は、必ず、受付期間中に一度申請を取り下げた上で再度申請してください。なお、申請の取り下げは、「申請受け付けのお知らせメール」に記載のURLから行ってください。 ・使用するスマートフォンやパソコン等の機器の故障や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いかねますので、期限に余裕を持ってお申込みください。

（2）郵送又は持参による申請

受付期間	令和7年8月21日（木）～令和7年9月25日（木）【必着】
提出書類	令和7年度採用 中央区生活環境課会計年度任用職員（一般事務補助）募集申込書 ・申込書は中央区役所3階生活環境課（8番窓口）、情報プラザ（福岡市役所1階）で配付します。福岡市のホームページからもダウンロードできます。 ・記入にあたっては、募集申込書記入上の留意点をよく読んでください。

提出方法	・<u>郵送又は持参</u> ・郵送の場合、封筒の表に「<u>会計年度任用職員（一般事務補助）受験申込書在中</u>」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記のうえ、<u>特定記録又は簡易書留</u>で郵送してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故等については、責任を負いません。 ・持参の場合、受付は<u>平日9時から17時まで</u>です。（土・日・祝日は受け付けません）
提出先	〒810-8622 福岡市中央区大名二丁目5-31 福岡市中央区役所地域整備部生活環境課 （中央区役所3階8番窓口）

9 その他

- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- ・試験成績については、本人に限り、合格発表後1か月間、開示の請求を行うことができます。
- ・区役所の敷地内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

【問い合わせ先】 福岡市中央区役所地域整備部生活環境課

〒810-8622 福岡市中央区大名二丁目5番31号 （中央区役所3階8番窓口）

電話 092-718-1090

FAX 092-718-1079

●福岡市営地下鉄空港線赤坂駅 徒歩3分 ●西鉄バス「大名二丁目」バス停すぐ