

# 令和7年度福岡市中央区衛生連合会職員

## (令和7年7月1日付) 募集案内

1. 受付期間 令和7年5月22日(木)～令和7年6月6日(金)【必着】

### 2. 募集内容

職名	福岡市中央区衛生連合会職員
採用予定人員及び勤務地	採用は福岡市中央区衛生連合会が行い、中央区での勤務です。 ○福岡市中央区衛生連合会 1名 事務局：福岡市中央区保健福祉センター健康課内 (福岡市中央区舞鶴2丁目5番1号 あいれふ6階)
職務の概要	中央区衛生連合会事務局で、下記の業務に従事します。 (1) 予算・決算・経理事務 (2) 理事会等会議の開催 (3) 研修会の企画・開催 (4) 広報紙の発行 (5) 校区衛生連合会との連絡調整等 (6) 地域(校区)の健康づくりに係る活動の推進及び普及に関する業務 (7) 上記に掲げるもののほか事務局長が特に必要と認める業務
任用期間	令和7年7月1日から令和8年3月31日まで ただし、勤務成績が良好で業務上必要なときは、4年を限度として更新することがあります。
受験資格	1 次の資格要件を全て満たす人 (1) 任用期間を通して職務に従事できる人 (2) 基本的なパソコン操作(ワード・エクセル等)ができる人 2 次のいずれかに該当する人は、応募できません (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 (2) 福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない人 (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 3 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する(見込みがある)人

### 3. 勤務条件等

勤 務 日	週5日（原則、月曜日～金曜日） 土日祝日・年末年始（12月29日から翌年1月3日）は休み
勤 務 時 間	週27時間30分 ※原則として9時00分から15時30分まで（休憩時間1時間） 業務の必要上やむを得ない場合に1日の勤務時間の割り振りの変更を行うことがあります。
給 与	月額159,100円（金額は令和7年4月1日現在） ※賞与等の諸手当はありません。
交 通 費	① 交通機関等利用者（片道2km以上） 往復ともに交通機関等を利用し通勤した場合は、下記のア～ウの額を比較し、最も安価な額を、通勤に要する運賃等相当額として支給します。（月55,000円を限度） ア 片道運賃の額（片道運賃×2回×通勤所要回数） イ 1か月定期の額 ウ 6か月定期の額 ②自転車等交通用具使用者（片道2km以上距離に応じて日額340円を限度）
休 暇	令和7年7月1日から令和8年3月31日の間に15日間の年次有給休暇を付与 その他、育児・介護等の特別休暇があります。
社 会 保 険	任用期間等に応じて健康保険、厚生年金、雇用保険の適用があります。
労 働 災 害	労働者災害補償保険制度に基づき補償します。
そ の 他	給与等支給日：毎月20日 （ただし、時間外勤務手当などの実績に応じて支給する手当については翌月20日） 採用までに給与関係の規程等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

#### 4. 選考試験の内容・日時・会場

日にち	令和7年6月16日(月) ※試験の時間については個別に通知します。	
会場	あいれふ6階 デイケア室・応接室 (中央区舞鶴2丁目5番1号)	
内容	実技試験	パソコンを用いた資料作成・データ入力または軽易な作業などにより、事務処理能力について評価を行います。
	面接試験	担当者による面接により、主として職務適性、コミュニケーション能力等の評価を行います。

#### 5. 合格発表

令和7年6月19日(木)午前10時に、福岡市ホームページに合格者の受験番号を掲示するとともに、全員に郵送により通知します。

※合否結果について、電話による問合せにはお答えできません。

#### 6. 応募方法

##### (1) 申込書の配布

申込書は、中央区衛生連合会事務局(中央区保健福祉センター健康課内)で配布します。

また、福岡市ホームページからダウンロードできます。

##### (2) 受付期間

令和7年5月22日(木)～令和7年6月6日(金)【必着】

##### (3) 提出書類

###### ①令和7年度 福岡市中央区衛生連合会職員採用試験申込書

※必要事項を記入し、写真を貼ってください。

※記入にあたっては裏面の「記入上の留意点」をよく読んでください。

※提出された応募書類は、一切返却しません。

###### ②返信用封筒(110円切手を貼り、宛先を明記したもの)

※受験票を送付するため使用します。

##### (4) 提出方法

提出書類を封筒に入れ、封筒の表に「中央区衛生連合会職員受験申込」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記の上、郵送(特定記録又は簡易書留によらない場合の事故等については、責任を負いません。)又は持参してください。

持参の場合の受付は平日9時から17時までです。土日祝日は受け付けません。

##### (5) 提出先

〒810-0073 福岡市中央区舞鶴2丁目5番1号 あいれふ6階

中央区衛生連合会事務局(中央区保健福祉センター健康課内)

## 7. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、令和8年3月31日までを登録期間とする中央区衛生連合会職員候補者名簿（以下「候補者名簿」という。）に登載されます。
- (2) 候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に令和7年7月1日以降の採用を行います。

## 8. その他

- ・令和7年6月13日（金）正午までに受験票が届かない場合は、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- ・施設の敷地内または屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

## 9. お問い合わせ先

〒810-0073 福岡市中央区舞鶴2丁目5番1号

中央区衛生連合会事務局（中央区健康課内）

TEL：092-761-7364 FAX：092-734-1690