

評価項目表

項目		審査基準	配点
1	見積額		10
		$10 \times (1 - \text{提案価格} / \text{契約上限金額})$	10
2	同様もしくは類似する業務の契約実績		15
	行政機関または民間企業での実績	本業務と同規模(契約金額等)以上→実績1件につき3点 本業務と同規模(契約金額等)未満→実績1件につき2点	15
3	申込者の利便性		35
	(1) 入力の特素化	受付の際の入力負担の軽減策(複数債権の同時申込時に重複項目の入力省略、画面遷移の最少化の仕組み等)があるか。	10
	(2) 誤入力の予防	誤入力を防げる仕組み(入力文字数指定等の入力規則の設定、プルダウンリスト等の入力方法の設定、空メール送受信によるメールアドレス確認等)があるか。	15
	(3) 問い合わせを減らす仕組み	申込者からの問い合わせを減らす仕組み(申込者宛申込受付完了メールの送信、入力画面に合わせたアラート表示、受付完了に至らなかった申込者への案内等)があるか。	10
4	福岡市の利便性		55
	(1) 入力フォームの自由度	最大項目数、最大文字数、使用可能文字、選択式の入力方法(プルダウンリスト等)等、入力フォームの自由度は高いか。	10
	(2) 口座振替等受付結果の確認方法	福岡市が口座振替等受付結果を確認する方法、提供されるデータの仕様(内容、ファイル形式、科目毎のファイル分割可否等)は活用しやすいか。	15
	(3) 口座振替等受付結果の提供頻度	福岡市が確認する口座振替等受付結果の提供頻度、データの保存期間、再提供の可否(可能な場合は、必要となる手続き・日数・費用)は運用しやすいものとなっているか。	10
	(4) 口座振替等受付結果確認の仕組み	口座申込受付完了時等、福岡市宛にメール等が届く仕組みがあるか。ある場合、活用しやすいか。	5
	(5) 事務負担軽減	福岡市の事務負担軽減に寄与する仕組み、体制等があるか。ある場合、活用しやすいか。	15
5	リスク管理及びトラブル発生時の対応		15
	(1) 委託業務の安定性	安定性を確保する仕組み(災害に備えた仕組み、システムトラブル時の体制等)があるか。	10
	(2) 個人情報保護及び秘密保持	情報セキュリティに対する、事業者の取組みがなされているか。	5
6	その他保守等		30
	(1) サポート体制	申込み受付サイトに関する申込者・福岡市からの問い合わせに応じる体制(組織、対応時間等)が確保されているか。	10
	(2) 申込受付サイト更新時の柔軟性	入力項目の追加・削除、申込み受付画面の案内文の変更、申込み受付サイト内プルダウンリストの更新等、状況による柔軟な対応が可能か。(対応に要する手続き・日数・費用など)	10
	(3) 科目追加の際の柔軟性	徴収項目・担当部署・入力項目の追加・削除について柔軟な対応が可能か。(対応に要する手続き・日数・費用など)	10
7	その他提案		10
	対応や提案		10
合 計			170