

## 広 告 掲 出 仕 様 書

広告を掲出する広告代理店を募集します。

### ◆概 要

|                |                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 名 称            | 西部出張所 1 階フロアでのＴＶモニター設置による動画広告の掲出                                                   |
| 所 在 地          | 西部出張所庁舎<br>福岡市西区西都 2 丁目 1－1<br>※ＪＲ筑肥線「九大学研都市」駅南側すぐ                                 |
| 建物面積           | 延床 1,527 ㎡（西部出張所専用部分のみ）                                                            |
| 掲出内容           | ＴＶモニターを設置し、広告及び行政情報を放映します。                                                         |
| 箇 所 数          | 西部出張所一階フロアに 2 箇所<br>※ＴＶモニターの設置予定場所については、別紙のとおり。                                    |
| 掲出期間           | 令和 8 年 1 月 1 日 ～ 令和 8 年 12 月 31 日（１年間）<br>※特段の事情がない限り、令和 12 年 12 月 31 日まで更新可能とします。 |
| 1 階フロア利用者<br>数 | 令和 6 年度 74,881 件（１日の件数 約 308 件）<br>※来庁者の実数が把握できないため、市民係、保険年金係の届出・証明発行件数を計上。        |
| セールスポイント       | 西部出張所は、西部地域交流センター（多目的ホール、体育館、会議室、トレーニングルーム、交流プラザ等）と図書館など広く一般市民を対象とした施設を併設しています。    |
| 担当部署           | 西区総務部総務課                                                                           |

### ◆広告の規格について

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| モニターのサイズ                     | 画面サイズは、55 インチ程度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 製作(モニターを含む)、取付・撤去作業(関連工事等含む) | 広告代理店負担<br>※ モニター撤去に際しては、使用行政財産の原状回復をお願いします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 放映データの詳細・留意事項                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 放映時間は、出張所の開庁日の 8 時 45 分から 17 時 15 分（510 分）</li> <li>○ 放映時間のうち行政情報を全体の 1 / 4 以上放映してください。</li> <li>○ 放映内容は、ＴＶモニター 2 台すべて同一の内容としてください。</li> <li>○ 放映枠数・回転数などについては、協議の上決定することとします。<br/>（放映期間は半月を基本単位とし、各種イベントなど放映に期限があるものについては個別に設定ができることとします。）</li> <li>○ 広告代理店で広告データと行政情報をあわせて放映できる状態に編集してください。（行政情報は、市から提供した素材を基に、広告代理店が放映できる状態に加工することになります。）<br/>なお、編集データは、市のチェックを受けて放映してください。</li> <li>○ 設置箇所は、一部変更を依頼することがあります。</li> <li>○ 音量については業務に支障がないことが条件です。また、音量調節（無音を含む。）が市でできるようにしてください。</li> <li>○ 窓口カウンター業務に支障がないよう、カウンターから離れた場所にス</li> </ul> |

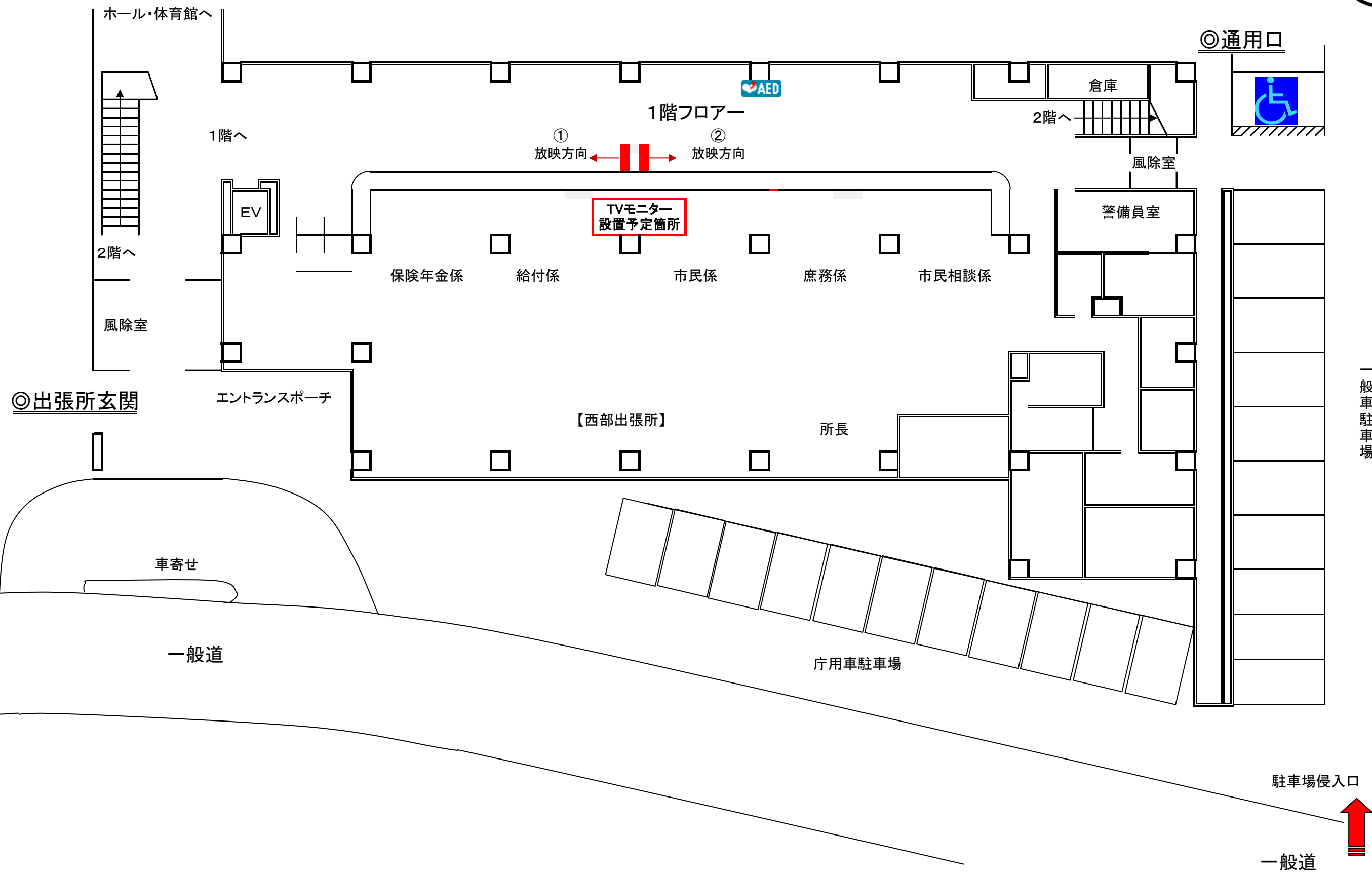
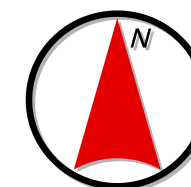
|                   |                                                                                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>ピーカーを設置してください。</p> <p>○ TVモニターの電源については、自動でON/OFFができるようにしてください。</p> <p>○ 掲出期間内であっても庁舎移転やレイアウトの変更等によりやむを得ず本広告掲出事業を中止することがあります。</p>                 |
| 広告掲出基準            | <p>出生・死亡・婚姻・離婚に関わる業種については事前に協議をしてください。<br/>（例：墓地の案内・結婚紹介所・弁護士の離婚相談など）</p> <p>※その他については、福岡市広告事業実施要綱・要領を遵守して下さい。</p> <p>※広告掲出前に、市担当課による事前審査が必要です。</p> |
| 広告内容審査期限<br>（初回分） | 令和7年12月上旬（広告業者選定後に別途協議）                                                                                                                             |

#### ◆申込について

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申込対象 | <p>広告代理店</p> <p>※広告代理店1社による掲出場所全ての買い切りとなります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 申込方法 | <p>・ 広告申込書に押印の上、下記まで郵送または持参してください。</p> <p>・ 福岡市競争入札参加有資格者（以下、「市登録業者」という。）は、登録番号を記入してください。市登録業者は、添付書類の提出は不要です。</p> <p>・ 市登録業者以外の方は、添付書類として、印鑑証明書（提出日前3か月以内に発行された原本）、登記事項証明書（提出日前3か月以内に発行された原本）、会社概要、直近の決算書、別添の調査同意書を同時に提出してください。</p> <p>ただし、今年度中に本市が行った他の広告公募にお申込みの際に提出済の場合、添付書類の再提出は不要です。</p> <p>※市登録業者以外の方で、福岡市内に本店又は支店、営業所等を有していない場合は、所在地市区町村発行の証明書で、直近2年分の市町村税の滞納がないことが確認できるもの（提出日前3か月以内に発行された原本）も併せて提出してください。</p> <p>ア 直接持参の場合<br/>下記申込先に、直接持参してください。</p> <p>イ 郵送の場合<br/>（1） 郵送は、配達記録が残るよう次の方法により行うこと。<br/>i 郵便局による一般書留、簡易書留又はレターパックプラス（レターパックライトは不可）<br/>ii 総務省の認可を受けた特定信書便事業者が行う信書便で、かつ福岡市の受領印又は署名により確実に届いたことが証明できるもの<br/>（2） 応募書類を封入する封筒には、案件名及び「応募書類等在中」の旨を朱書きすること。<br/>※電子メールでの提出はできません。</p> |
| 選定基準 | <p>原則、最も高い広告掲載料を提示いただいた広告代理店を選定します。<br/>（複数の代理店より最も高い広告料金をご提示いただいた場合、くじにより選定します。くじを行う日時は対象者へ別途お知らせします。）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                |                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 広告料金           | <p>最低予定価格：年額 680,000 円（税込）</p> <p>広告料金は、広告事業者から福岡市にお支払いいただく金額（税込）で、製作費などは含まれません。（行政財産目的外使用料、案内板の稼働に係る電気料金を含むものとします）。</p> <p>支払時期（予定）：第1期 5月頃、第2期 8月頃<br/>第3期 11月頃、第4期 2月頃</p> <p>※令和7年度及び12年度については、月割りで算出します。</p>   |
| 申込締切           | <p>ア 直接持参の場合：令和7年10月22日（水）15時</p> <p>イ 郵送の場合：令和7年10月21日（火）＜必着＞</p>                                                                                                                                                  |
| 申込先            | <p>財政局財産活用課 担当：中島</p> <p>〒810-8620 福岡市中央区天神1丁目8-1（行政棟10階）</p> <p>Tel 092-711-4532 / Fax 092-711-4833</p> <p>Eメール <a href="mailto:zaisankatsuyou.FB@city.fukuoka.lg.jp">zaisankatsuyou.FB@city.fukuoka.lg.jp</a></p> |
| 施設に関する<br>問合せ先 | <p>西区総務部総務課 担当：岡田・迎</p> <p>〒819-8501 福岡市西区内浜1-4-1</p> <p>Tel 092-895-7105 / Fax 092-882-2137</p> <p>Eメール <a href="mailto:somu.NWO@city.fukuoka.lg.jp">somu.NWO@city.fukuoka.lg.jp</a></p>                           |

# 西区役所西部出張所 1階平面図



## 1 階市民係窓口付近



## 1 階市民係窓口付近

