

広 告 掲 載 仕 様 書

1. 印刷物について

名 称	ご遺族の手続きガイド 福岡市東区版 令和8年度
規 格	A4 判 30 ページ(うち広告 8 ページ)
紙 質	上質紙 90kg
カ ラー	フルカラー
発行部数	3,500 部
発行頻度	年 1 回
発行日	令和 8 年 8 月 1 日
配付期間	令和 8 年 8 月 1 日～令和 9 年 7 月 31 日
配付対象者	東区で死亡届を届出した届出者及び遺族
配付エリア	東区内
配付方法	1.東区市民課で死亡届受理時に届出者に配布。 2.東区市民課設置の「ご遺族サポート窓口」の相談者に配布。 3.福岡市東区ホームページに電子データ(広告ページを除く)を掲示。 4.福岡市東区ホームページに決定代理店が用意した電子カタログページへのリンク設置。
内 容	別添「ご遺族の手続きガイド 福岡市東区版 令和8年度」仕様書のとおり
セールス ポイント	死亡に伴う様々な手続き(申請・届出)に必要なものをまとめている。
発行元	東区市民部市民課

【参考】表紙画像(令和 7 年 7 月発行分)



2. 広告掲載要件

- ※ 福岡市広告事業実施要綱及び同実施要領を遵守してください。
- ※ 広告掲載枠は1枠 A4 サイズ、後ろ寄せ、8 ページまでとしてください。
- ※ 広告掲載内容について事前に審査を行うため、「福岡市広告事業実施要領」に基づき「広告掲載承認願兼検査調書」の提出が必要です。

3. 申込みについて

申込対象	広告代理店
申込方法	<ul style="list-style-type: none">・広告申込書に押印の上、下記まで郵送又は持参してください。・福岡市競争入札参加有資格者（以下、「福岡市登録業者」という。）は、登録番号を記入してください。福岡市登録業者は、添付書類の提出は不要です。・福岡市登録業者以外の方は、添付書類として、印鑑証明書（提出日前3か月以内に発行された原本）、登記事項証明書（提出日前3か月以内に発行された原本）、会社概要、直近の決算書、別添の調査同意書を同時に提出してください。ただし、今年度中に本市が行った他の広告公募にお申込みの際に提出済みの場合は、添付書類の再提出は不要です。 <p>※福岡市登録業者以外の方で、福岡市内に本店又は支店、営業所等を有していない場合は、所在地市区町村発行の証明書で、直近2年分の市町村税の滞納がないことが確認できるもの（提出日前3か月以内に発行された原本）も併せて提出してください。</p> <p>ア直接持参の場合 下記申込先に、直接持参してください。</p> <p>イ郵送の場合</p> <ul style="list-style-type: none">(1)郵送は、配達記録が残るよう次の方法により行ってください。<ul style="list-style-type: none">i 郵便局による一般書留、簡易書留又はレターパックプラス（レターパックライトは不可）ii 総務省の認可を受けた特定信書便事業者が行う信書便で、かつ福岡市の受領印又は署名により確実に届いたことが証明できるもの(2)応募書類を封入する封筒には、案件名及び「応募書類等在中」の旨を朱書きしてください。 <p>※電子メールでの提出はできません。</p>
申込締切	<p>ア 直接持参の場合:令和8年1月23日(金) 15時 イ 郵送の場合 :令和8年1月22日(木)<必着></p>
広告料金	<p>最低予定価格:設定なし 広告料金は、広告代理店から市にお支払いいただく金額(税込)で、制作費などは含まれません。 支払予定時期:令和8年8月頃</p>
選定基準	<p>0円での申込みもできますが、原則として、最も高い広告料金をご提示いただいた広告代理店を選定します。 複数の代理店より最も高い広告料金をご提示いただいた場合、くじにより選定します。くじを行う日時は改めて通知します。</p>
申込先	<p>財政局財産有効活用部財産活用課 担当:中島 〒810-8620 福岡市中央区天神1丁目8-1 10階 TEL 092-711-4579 ／ FAX 092-711-4833 Eメール zaisankatsuyou.FB@city.fukuoka.lg.jp</p>

媒体に関する
問合せ先

東区市民部市民課 担当:宮川、竹林
〒812-8653 福岡市東区箱崎2丁目 54-1
TEL 092-645-1035／ FAX 092-632-0360
Eメール shimin.HIWO@city.fukuoka.lg.jp

「ご遺族の手続きガイド 福岡市東区版 令和8年度」仕様書

1. 名称

ご遺族の手続きガイド 福岡市東区版 令和8年度

2. 事業目的

東区内に住所がある人が亡くなったときに、健康保険や介護保険、国民年金など様々な手続きが必要となるため、東区役所内での各種手続きを案内するため「ご遺族サポート窓口」を設置している。その窓口での案内時に利用するため、「ご遺族の手続きガイド」を作成するもの。

3. 内容等

(1) 内容

広告代理店は、冊子の作成・印刷・製本及び納品場所への配送を行う。掲載する行政情報については、福岡市よりワード、エクセル等の電子データで提供する。

冊子の作成・印刷・製本及び納品に伴う送料等に係る費用を広告代理店が全額負担し、現物を福岡市に納品するもの。また、広告掲出料を納入するもの。

(2) 成果物

ご遺族の手続きガイド 福岡市東区版 令和8年度 : 冊子 3,500 部及び電子データー式

4. 仕様

(1) 規格 A4 判 30 ページ(うち広告 8 ページ)

(2) 紙質 上質紙 90kg

(3) カラー フルカラー

(4) 掲載内容

①行政情報

②協賛広告

5. 作成スケジュール概要

(1) 入稿

令和8年3月中旬～下旬

(2) 校正

3回(ただし、最終校は2校での校正部分の確認のみとする。)

(3) 納期

令和8年7月下旬

6. 納品場所

東区市民部市民課

7. 配布

(1)配布期間

令和8年8月1日～令和9年7月31日

(2)配布対象者

東区で死亡届を届出した届出者及び遺族。

(3)配布方法

- ①東区市民課で死亡届受理時に届出者に配布。
- ②東区市民課設置の「ご遺族サポート窓口」の相談者に配布。
- ③福岡市東区ホームページに電子データ(広告ページを除く)を掲示。
- ④福岡市東区ホームページに、決定代理店が用意した電子カタログページへのリンク設置。

8. 広告掲載要件

- (1) 福岡市広告事業実施要綱及び福岡市広告事業実施要領に準じる。
- (2) 広告掲載枠は1枠A4サイズ、後ろ寄せ、8ページまでとする。
- (3) 広告掲載内容について事前に審査を行うため、「福岡市広告事業実施要領」に基づき「広告掲載承認願兼検査調書」の提出が必要となる。

9. 備考

- (1)掲載面やレイアウトについては、市と協議の上決定する。行政情報の掲載情報については、福岡市から提供する。
- (2)広告部分を除いた本文中の行政情報等に関する著作権は、福岡市に帰属するものとする。その他の内容に関する著作権は、広告代理店に帰属するものとする。
- (3)広告代理店は、納品日から配布終了までの期間において、落丁及び乱丁などがあれば、必要に応じて差し替えを行うものとする。
- (4)全ての内容は、関係法令で定める基準を遵守したものでなければならない。
- (5)広告代理店は、制作にあたり、全般にわたって福岡市と連絡、調整しながら行うものとする。
- (6)この仕様書に明記されていない事項又は業務上疑義が生じた場合は、福岡市と協議し進めるものとする。

以 上