

# 福岡市 オンライン申請による市税還付金請求 マニュアル

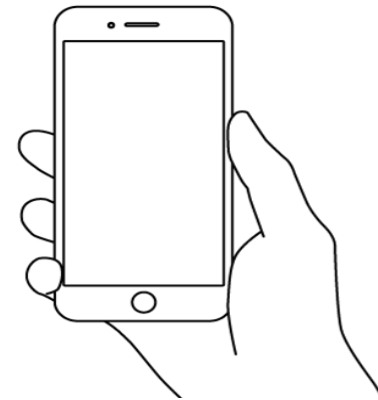
令和5年10月

本マニュアルは、オンライン申請による市税還付金請求の利用マニュアルです

郵送で還付金口座振込依頼書(はがき)を提出する必要がありません

自宅に居ながらパソコンやスマホから手続き可能です

便利なオンライン申請をぜひご利用ください





# 2

## ログインまたはメール認証する

### 還付金口座振込依頼書の受付

#### 注意事項

振込先口座は「納め過ぎの税金についてのお知らせ(還付通知書)」の宛名名義のものに限ります。

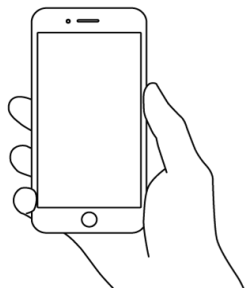
ログインして申請に進む (1)

ログインしていたら、申請の一時保存ができますようになります。

OR

メールを認証して申請に進む (2)

- ・スマートフォン  
またはパソコン



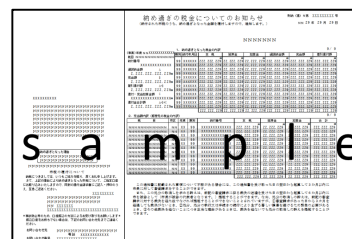
下記の3点をお手元にご用意ください。

準備ができましたら、「ログインして申請に進む

(1)」または、「メールを認証して申請に進む

(2)」を選択してください。※ログインして進んだ場合は、

申請の一時保存ができます。



- ・納め過ぎの税金についてのお知らせ(還付通知書)



- ・通帳、キャッシュカードなどの口座情報の分かるもの

## 還付金口座振込依頼書の受付

### 注意事項

振込先口座は「納め過ぎの税金についてのお知らせ(還付通知書)」の宛名名義のものに限り

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

または

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力  
してください 必須

example@example.com

確認メールを送信

# 2

## (1) メールを認証して申請に進む 場合

### 確認メールの送信

「メールを認証して申請に進む」をタップしたあと、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの認証を完了させてください。

### 還付金口座振込依頼書の受付

#### 注意事項

振込先口座は「納め過ぎの税金についてのお知らせ(還付通知書)」の宛名名義

申請に進む

左のような画面が再度表示されたら、画面下部の「申請に進む」をタップして先にお進みください。

# 2

## (2) ログインして申請に進む 場合



### 福岡市 ログイン

①

Grafferアカウントをお持ちの方



Googleでログイン



LINEでログイン

②



メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

[GビズIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

[新規アカウント登録](#)

①Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

GoogleアカウントまたはLINE IDでログイン

②Grafferアカウントをお持ちの方はメールアドレスとパスワードを入力してください。

Grafferアカウントでログイン

Grafferアカウントをお持ちでない方は、新しく作成してください。

還付金口座振込依頼書の受付

注意事項  
振込先口座は「納め過ぎの税金についてのお知らせ(還付通知書)」の宛名名義

[申請に進む](#)

左のような画面が再度表示されたら、画面下部の「申請に進む」をタップして先にお進みください。

# 3

## 申請に必要な情報を入力する

### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

依頼者名（「納め過ぎの税金についてのお知らせ」の宛名人情報を入力してください） 必須

税務 太郎



電話番号 必須

申請に不備があった場合などに連絡することがありますので、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

XXXXXXXX

メールアドレス 自動入力

nozei.fb@city.fukuoka.lg.jp



次へ進む

[< 制度概要ページに戻る](#)

### 申請者の情報

申請者の種別を選択、依頼者名、電話番号を入力して「次へ進む」

（法人での申請の場合は、連絡担当者名を入力してください。）

# 3

## 申請に必要な情報を入力する

### お問い合わせ番号の入力

「納め過ぎの税金についてのお知らせ」の左下に記載された、お問い合わせ番号を入力し「次へ進む」（最大10件まで入力できます。）

**お問い合わせ番号の入力**

必須 最大10件まで入力可能

1件目

**お問い合わせ番号** 必須

ハイフンありの半角数字で入力してください（入力例：10-200-1234-12345）※お問い合わせ番号は「納め過ぎの税金についてのお知らせ」の左下部分に記載しています。

10-200-1234-12345

もう1件追加する

あと9件追加できます

次へ進む

戻る

納め過ぎの税金についてのお知らせ

(納付された市税のうち、納め過ぎとなった金額を還付しますので、通知します。)

NNNNNNNN

1. 納め過ぎとなった税金の内訳

税目	納付年月日	本税	延滞金	加算金	滞り納金額	充当額	差引還付額
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
99 XXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ

2. 充当額内訳 (納等先の税金の内訳)

税目	市区	年度	期別	納付番号	本税	延滞金	加算金	合計
NN XXXXXX	NN	99	99	XXXXXXXXXXXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
NN XXXXXX	NN	99	99	XXXXXXXXXXXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
NN XXXXXX	NN	99	99	XXXXXXXXXXXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
NN XXXXXX	NN	99	99	XXXXXXXXXXXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
NN XXXXXX	NN	99	99	XXXXXXXXXXXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
NN XXXXXX	NN	99	99	XXXXXXXXXXXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
NN XXXXXX	NN	99	99	XXXXXXXXXXXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
NN XXXXXX	NN	99	99	XXXXXXXXXXXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
NN XXXXXX	NN	99	99	XXXXXXXXXXXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
NN XXXXXX	NN	99	99	XXXXXXXXXXXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
NN XXXXXX	NN	99	99	XXXXXXXXXXXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ
NN XXXXXX	NN	99	99	XXXXXXXXXXXXXXX	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ	ZZZ.ZZZ.ZZZ

納め過ぎとなった理由

NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

市税の還付について

納税につきましては、いつもご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。  
さて、上記の理由により納め過ぎとなった市税について、ご指定口座  
にお振り込みいたしますので、同回の還付金請求書にご記入・押印の  
うえ、緊急ご返送ください。

XXXXXXXXXX  
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
NN XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

\*事故防止等のため、口座振込の方法によるお受け取りをお願いします\*  
※指定口座をお持ちでない場合は、下記のお問い合わせ先までご連絡  
ください。

お問い合わせ先 NNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
お問い合わせ先 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

# 3

## 申請に必要な情報を入力する

### 振込先口座情報の入力 (公金受取口座の場合)

- ・ 公金受取口座 口座名義人カナ

※個人の方のみ選択可能です。

※公金受取口座を事前に登録している方のみ  
選択してください。

上記の口座情報を入力して「次へ進む」

#### 振込先口座情報

##### 振込口座 必須

※「公金受取口座」は事前に公金受取口座を登録されている方のみ、選択してください。

公金受取口座

ゆうちょ銀行

ゆうちょ銀行以外の金融機関

##### 公金受取口座 名義人カナ 必須

「納め過ぎの税金についてのお知らせ」の宛名名義の公金受取口座に限ります。「口座名義人」をカタカナで入力してください。(入力例：福岡太郎⇒フクオカタロウ)

ゼイム タロウ|

次へ進む

< 戻る



# 3

## 申請に必要な情報を入力する

### 振込先口座情報

#### 振込口座 必須

※「公金受取口座」は事前に公金受取口座を登録されている方のみ、選択してください。

公金受取口座

ゆうちょ銀行

ゆうちょ銀行以外の金融機関

#### ゆうちょ銀行の記号 必須

5桁の数字のうち、1と0の間の3桁の半角数字入力してください。（入力例：17770 ⇒ 777を入力）

777

#### ゆうちょ銀行の番号 必須

8桁の数字のうち、末尾の1を除く半角数字を入力してください。（入力例：00000071 ⇒ 0000007を入力）

0000007

#### 口座名義人カナ 必須

「納め過ぎの税金についてのお知らせ」の宛名名義の口座に限ります。「口座名義人」をカタカナで入力し、氏と名の間にスペースを入れてください。（例：福岡太郎⇒フクオカ タロウ）

ゼイム タロウ

次へ進む

< 戻る

### 振込先口座情報の入力 (ゆうちょ銀行の場合)

- ・ ゆうちょ銀行の記号（1と0の間の3桁）  
（例：17770の場合→777）
- ・ ゆうちょ銀行の番号（8桁の数字のうち末尾の1を除く7桁を入力）
- ・ 口座名義人カナ

上記の口座情報を入力して「次へ進む」

# 3

## 申請に必要な情報を入力する

### 振込先口座情報の入力 (ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合)

- ・ 金融機関コード（数字4桁）
- ・ 金融機関名
- ・ 金融機関の種別
- ・ 支店コード（数字3桁）
- ・ 支店名
- ・ 預金種別
- ・ 口座番号（数字7桁）
- ・ 口座名義人カナ

上記の口座情報を入力して「次へ進む」

※左記の例は福岡銀行 福岡市庁内支店の場合

#### 振込先口座情報

##### 振込口座

※「公金受取口座」は事前に公金受取口座を登録されている方のみ、選択してください。

公金受取口座

ゆうちょ銀行

ゆうちょ銀行以外の金融機関

##### 金融機関コード（半角数字4桁）

金融機関コードを半角数字4桁で入力してください。4桁未満の場合は頭に0を入力してください。（入力例：福岡銀行⇒0177、西日本シティ銀行⇒0190）

0177

##### 金融機関名

金融機関名を入力してください。（例：〇〇銀行の場合、「〇〇」の部分を入力）

福岡

##### 金融機関の種別

金融機関の種別を選択してください。（例：〇〇銀行の場合、「銀行」を選択）

銀行

##### 支店コード

支店コードを半角数字3桁で入力してください。（入力例：123）

123

##### 支店名

例：〇〇銀行▲▲支店の場合、「▲▲」と入力してください。本店営業部の場合は「本店」と入力してください。

本店

##### 預金種別

「預金種別」を選択してください。

普通預金

##### 口座番号

「口座番号」を半角数字7桁で入力してください。（入力例：1234567）7桁未満の場合は頭に0を入力してください。（入力例：0123456）

0123456

##### 口座名義人カナ

「納め過ぎの税金についてのお知らせ」の宛名義人の口座に限り、必ず「口座名義人」をカタカナで入力し、氏と名の間にスペースを入れてください。（例：福岡太郎→フクオカ タロウ）

ゼイム タロウ

次へ進む

< 戻る

# 4

## 申請内容の確認

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種類 変更

氏名 編集

姓 太郎 編集

名 花子 編集

姓 太郎 編集

名 花子 編集

あ 編集

あ 編集

電話番号 変更

0 編集

0 編集

メールアドレス 変更

name@city.tokyo.lg.jp

#### お問い合わせ番号の入力

変更 既定の標準で入力済

お問い合わせ番号 変更

10-200-1234-12345 編集

もう1つ追加する

#### 振込先口座情報

振込口座 変更

ゆうちょ銀行以外の金融機関 編集

金融機関コード（半角数字4桁） 変更

0177 編集

金融機関名 変更

福岡 編集

金融機関の種類 変更

銀行 編集

支店コード 変更

123 編集

支店名 変更

本店 編集

預金種別 変更

普通預金 編集

口座番号 変更

0123456 編集

口座名義人カナ 変更

セイム タロウ 編集

この内容で申請する

## 申請者の情報やお問い合わせ番号、振込先口座情報の確認

申請内容を修正する場合は、「編集する」をタップし内容を入力してください。修正がなければ「この内容で申請する」をタップしてください。

## 申請完了

申請完了のメールが届きます。

入力情報に不備がなければ約3～4週間程度で指定の口座に振り込みます。

※福岡市から、対応完了のお知らせのメールが届いたら、還付金口座振込依頼書（はがき）は破棄していただいて構いません。