

新旧対照表

採点表：地質調査業務（監督員6／9）																																		
改定	(1) 1. 地質調査業務 業務名: (監督員6／9)																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>審査項目</th> <th>細別</th> <th>選択区分</th> <th>評価区分</th> <th>業務、主任、担当技術者</th> <th>a</th> <th>a'</th> <th>b</th> <th>b'</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e						4	3	2	1	0	-	-	<p>実施状況の評価 (1/1) 創意工夫 (1/1)</p> <p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述()</p> <p>●評価点 4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください</p> <p>点</p> <p>* 業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記の項目のし点の数により、4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)で評価する。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、し点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、し点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>								
審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																							
					4	3	2	1	0	-	-																							
現行	(1) 1. 地質調査業務 業務名: (監督員6／9)																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>審査項目</th> <th>細別</th> <th>選択区分</th> <th>評価区分</th> <th>業務、主任、担当技術者</th> <th>a</th> <th>a'</th> <th>b</th> <th>b'</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e						4	3	2	1	0	-	-	<p>実施状況の評価 (1/1) 創意工夫 (1/1)</p> <p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述()</p> <p>●評価点 4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください</p> <p>点</p> <p>* 業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記の項目のし点の数により、4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)で評価する。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、し点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、し点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>								
審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																							
					4	3	2	1	0	-	-																							

採点表：地質調査業務（総括監督員 2 / 3）												
改定	(1) 1. 地質調査業務 業務名: (総括監督員2/3)											
	審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	7.5	0	-	-	-
					a	a'	b	b'	c	d	e	e
					25	19	12.5	7	0	-	-	-
	実施状況の評価	業務特性 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、地盤条件への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要があり、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. その他 []</p>									
			●評価点 20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を入力してください 点					●評価点 25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)を入力してください 点				
			※ 業務評定、主任技術者の評価に反映。					※ 担当技術者の評価に反映。				
			<p>※上記の対応事項に1つ以上点が付けば業務評定、主任技術者は7.5点(b)、担当技術者は7点(b)評価以上とする。</p> <p>業務評定、主任技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。</p>									
	現行	(1) 1. 地質調査業務 業務名: (総括監督員2/3)										
審査項目		細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	7.5	0	-	-	-
					a	a'	b	b'	c	d	e	e
					25	19	12.5	7	0	-	-	-
実施状況の評価		業務特性 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、地盤条件への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要があり、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. その他 []</p>									
			●評価点 20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を入力してください 点					●評価点 25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)を入力してください 点				
			※ 業務評定、主任技術者の評価に反映。					※ 担当技術者の評価に反映。				
			<p>※上記の対応事項に1つ以上点が付けば業務評定、主任技術者は7.5点(b)、担当技術者は7点(b)評価以上とする。</p> <p>業務評定、主任技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。</p>									

採点表：地質調査業務（総括監督員 3 / 3）

改定	(1) 1. 地質調査業務 業務名: (総括監督員3/3)											
	考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					業務、主任技術者	10	7.5	5	2.5	0	-	-
					担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					担当技術者	15	12	7.5	4	0	-	-
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるに当たり評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. その他 []</p> <p>●評価点 ●評価点</p> <p style="margin-left: 100px;">10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)を入力してください 15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)を入力してください</p> <p style="margin-left: 100px;"> 点 点</p> <p style="margin-left: 100px;">* 業務評定、主任技術者の評価に反映。 * 担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>※総括監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総合的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、主任技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)</p>									
現行	(1) 1. 地質調査業務 業務名: (総括監督員3/3)											
	考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					業務、主任技術者	10	7.5	5	2.5	0	-	-
					担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					担当技術者	15	12	7.5	4	0	-	-
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるに当たり評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. その他 []</p> <p>●評価点 ●評価点</p> <p style="margin-left: 100px;">10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)を入力してください 15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)を入力してください</p> <p style="margin-left: 100px;"> 点 点</p> <p style="margin-left: 100px;">* 業務評定、主任技術者の評価に反映。 * 担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>※総括監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総合的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、主任技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)</p>									

採点表：地質調査業務（検査員 1 / 5）											
改定	(検査員 1 / 5)										
	(1) 1. 地質調査業務 業務名:										
審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)				10	-	5	-	0	-5	-10
		●評価対象項目 (選択) (評定)									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。				<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。					
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。				<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。					
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書の記載内容と調査方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。									
		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 []									
		◎評定は1～9のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c				①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ◎評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(4)					
現行	(検査員 1 / 5)										
	(1) 1. 地質調査業務 業務名:										
審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)				10	-	5	-	0	-5	-10
		●評価対象項目 (選択) (評定)									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。				<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。					
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。				<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。					
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書の記載内容と調査方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 []									
		◎評定は1～9のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c				①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ◎評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(4)					

採点表：測量業務（監督員 6 / 9）

	(1)3. 測量業務 業務名: (監督員 6/9)																																																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">考査項目</th> <th style="width: 5%;">細 別</th> <th style="width: 5%;">選択 区分</th> <th style="width: 5%;">評価 区分</th> <th style="width: 10%;">業務、主任、 担当技術者</th> <th style="width: 5%;">a</th> <th style="width: 5%;">a'</th> <th style="width: 5%;">b</th> <th style="width: 5%;">b'</th> <th style="width: 5%;">c</th> <th style="width: 5%;">d</th> <th style="width: 5%;">e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>	考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e						4	3	2	1	0	-	-																																	
考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																																															
					4	3	2	1	0	-	-																																															
改定	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">実施状況 の評価</td> <td style="width: 5%;">創意工夫 (1/1)</td> <td colspan="10"> <p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述()</p> <p>●評価点 4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください </p> <p>* 業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p> </td> </tr> </table>	実施状況 の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述()</p> <p>●評価点 4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください </p> <p>* 業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>																																																						
実施状況 の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述()</p> <p>●評価点 4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください </p> <p>* 業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>																																																								
現行	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="11" style="text-align: right;">(1)3. 測量業務 業務名: (監督員 6/9)</td> </tr> <tr> <td>考査項目</td> <td>細 別</td> <td>選択 区分</td> <td>評価 区分</td> <td>業務、主任、 担当技術者</td> <td>a</td> <td>a'</td> <td>b</td> <td>b'</td> <td>c</td> <td>d</td> <td>e</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>実施状況 の評価</td> <td>創意工夫 (1/1)</td> <td colspan="10"> <p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述()</p> <p>●評価点 4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください </p> <p>* 業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p> </td> </tr> </table>	(1)3. 測量業務 業務名: (監督員 6/9)											考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e						4	3	2	1	0	-	-	実施状況 の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述()</p> <p>●評価点 4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください </p> <p>* 業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>																			
(1)3. 測量業務 業務名: (監督員 6/9)																																																										
考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																																															
					4	3	2	1	0	-	-																																															
実施状況 の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述()</p> <p>●評価点 4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください </p> <p>* 業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>																																																								

採点表：測量業務（総括監督員 1 / 3）

	(1)3. 測量業務 業務名: (総括監督員 1 / 3)																																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>考查項目</th> <th>細 別</th> <th>選択 区分</th> <th>評価 区分</th> <th>業務、 主任技術者</th> <th>a</th> <th>a'</th> <th>b</th> <th>b'</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施能力 の評価</td> <td>実施体制 と執行計 画 (1/1)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10</td> <td>7.5</td> <td>5</td> <td>2.5</td> <td>0</td> <td>-5</td> <td>-10</td> </tr> </tbody> </table>	考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)				10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 主任技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. その他 []</p> <p>●評価点 10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)を入力してください</p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記該当項目を総合的に判断して、10点(a)、7.5点(a')、5点(b)、2.5点(b')、0点(c)、-5点(d)、-10点(e)で評価する。 ※総括監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総合的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のし点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、し点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可) ※業務執行上の過失として監督員(検査員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、-5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>									
考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																								
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)				10	7.5	5	2.5	0	-5	-10																								
改定																																			
	(1)3. 測量業務 業務名: (総括監督員 1 / 3)																																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>考查項目</th> <th>細 別</th> <th>選択 区分</th> <th>評価 区分</th> <th>業務、 主任技術者</th> <th>a</th> <th>a'</th> <th>b</th> <th>b'</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施能力 の評価</td> <td>実施体制 と執行計 画 (1/1)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10</td> <td>7.5</td> <td>5</td> <td>2.5</td> <td>0</td> <td>-5</td> <td>-10</td> </tr> </tbody> </table>	考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)				10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 主任技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 []</p> <p>●評価点 10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)を入力してください</p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記該当項目を総合的に判断して、10点(a)、7.5点(a')、5点(b)、2.5点(b')、0点(c)、-5点(d)、-10点(e)で評価する。 ※総括監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総合的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のし点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、し点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可) ※業務執行上の過失として監督員(検査員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、-5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>									
考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																								
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)				10	7.5	5	2.5	0	-5	-10																								
現行																																			

採点表：測量業務（総括監督員 2 / 3）																															
改定	(1)3. 測量業務 業務名: (総括監督員 2 / 3)																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>業務、主任技術者</th> <th>a</th> <th>a'</th> <th>b</th> <th>b'</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>7.5</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <th>担当技術者</th> <th>a</th> <th>a'</th> <th>b</th> <th>b'</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> <tr> <td>25</td> <td>19</td> <td>12.5</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	20	15	10	7.5	0	-	-	担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	25	19	12.5	7	0	-	-
業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																								
20	15	10	7.5	0	-	-																									
担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																								
25	19	12.5	7	0	-	-																									
現行	(1)3. 測量業務 業務名: (総括監督員 2 / 3)																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>業務、主任技術者</th> <th>a</th> <th>a'</th> <th>b</th> <th>b'</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>7.5</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <th>担当技術者</th> <th>a</th> <th>a'</th> <th>b</th> <th>b'</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> <tr> <td>25</td> <td>19</td> <td>12.5</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	20	15	10	7.5	0	-	-	担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	25	19	12.5	7	0	-	-
業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																								
20	15	10	7.5	0	-	-																									
担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																								
25	19	12.5	7	0	-	-																									

採点表：測量業務（総括監督員 3 / 3）

	改定	(1) 3. 測量業務 業務名: (総括監督員 3 / 3)																																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>考査項目</th> <th>細別</th> <th>選択区分</th> <th>評価区分</th> <th>業務、主任技術者</th> <th>a</th> <th>a'</th> <th>b</th> <th>b'</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">取組姿勢</td> <td rowspan="2">責任感・積極性・倫理観 (1/1)</td> <td rowspan="2">●</td> <td rowspan="2">●</td> <td>業務、主任技術者</td> <td>10</td> <td>7.5</td> <td>5</td> <td>2.5</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>担当技術者</td> <td>a</td> <td>a'</td> <td>b</td> <td>b'</td> <td>c</td> <td>d</td> <td>e</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>15</td> <td>12</td> <td>7.5</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観 (1/1)	●	●	業務、主任技術者	10	7.5	5	2.5	0	-	-	担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e						15	12	7.5	4	0
考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																																	
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観 (1/1)	●	●	業務、主任技術者	10	7.5	5	2.5	0	-	-																																	
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																																	
					15	12	7.5	4	0	-	-																																	
	現行	(1) 3. 測量業務 業務名: (総括監督員 3 / 3)																																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>考査項目</th> <th>細別</th> <th>選択区分</th> <th>評価区分</th> <th>業務、主任技術者</th> <th>a</th> <th>a'</th> <th>b</th> <th>b'</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">取組姿勢</td> <td rowspan="2">責任感・積極性・倫理観 (1/1)</td> <td rowspan="2">●</td> <td rowspan="2">●</td> <td>業務、主任技術者</td> <td>10</td> <td>7.5</td> <td>5</td> <td>2.5</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>担当技術者</td> <td>a</td> <td>a'</td> <td>b</td> <td>b'</td> <td>c</td> <td>d</td> <td>e</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>15</td> <td>12</td> <td>7.5</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観 (1/1)	●	●	業務、主任技術者	10	7.5	5	2.5	0	-	-	担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e						15	12	7.5	4	0
考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																																	
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観 (1/1)	●	●	業務、主任技術者	10	7.5	5	2.5	0	-	-																																	
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																																	
					15	12	7.5	4	0	-	-																																	

採点表：調査業務、計画業務（検査員 3 / 3）

	改定	(2)調査業務、計画業務 (検査員)3/3																																																																																																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">調査項目</th> <th rowspan="2">細別</th> <th rowspan="2">選択区分</th> <th rowspan="2">評価区分</th> <th colspan="2">業務、管理、担当技術者</th> <th colspan="2">a</th> <th colspan="2">a'</th> <th colspan="2">b</th> <th colspan="2">b'</th> <th colspan="2">c</th> <th colspan="2">d</th> <th colspan="2">e</th> </tr> <tr> <th>20</th> <th>15</th> <th>10</th> <th>5</th> <th>0</th> <th>-10</th> <th>-20</th> </tr> <tr> <th colspan="4"></th> <th colspan="2">照査技術者</th> <th colspan="2">a</th> <th colspan="2">a'</th> <th colspan="2">b</th> <th colspan="2">b'</th> <th colspan="2">c</th> <th colspan="2">d</th> <th colspan="2">e</th> </tr> <tr> <th colspan="4"></th> <th colspan="2">28</th> <th colspan="2">21</th> <th colspan="2">14</th> <th colspan="2">7</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">-14</th> <th colspan="2">-28</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>結果の評価</td> <td>成果物の品質</td> <td colspan="17"> <p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすい整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 調査・計画時の配慮事項、ポイントや品質を高めるための提案が別途、引き継ぎ事項として整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した調査、計画上の対応が必要な事項についての対策が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 誤字・脱漏、記載ミスがない。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、精度の向上に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. その他</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td colspan="17"> <p>◎評定は1～12のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c</p> </td> </tr> </tbody> </table>	調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者		a		a'		b		b'		c		d		e		20	15	10	5	0	-10	-20					照査技術者		a		a'		b		b'		c		d		e						28		21		14		7		0		-14		-28		結果の評価	成果物の品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすい整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 調査・計画時の配慮事項、ポイントや品質を高めるための提案が別途、引き継ぎ事項として整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した調査、計画上の対応が必要な事項についての対策が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 誤字・脱漏、記載ミスがない。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、精度の向上に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. その他</p>																					<p>◎評定は1～12のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c</p>														
調査項目	細別	選択区分					評価区分	業務、管理、担当技術者		a		a'		b		b'		c		d		e																																																																																			
			20	15	10	5		0	-10	-20																																																																																															
				照査技術者		a		a'		b		b'		c		d		e																																																																																							
				28		21		14		7		0		-14		-28																																																																																									
結果の評価	成果物の品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすい整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 調査・計画時の配慮事項、ポイントや品質を高めるための提案が別途、引き継ぎ事項として整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した調査、計画上の対応が必要な事項についての対策が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 誤字・脱漏、記載ミスがない。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、精度の向上に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. その他</p>																																																																																																							
				<p>◎評定は1～12のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c</p>																																																																																																					
	現行	(2)調査業務、計画業務 (検査員)3/3																																																																																																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">調査項目</th> <th rowspan="2">細別</th> <th rowspan="2">選択区分</th> <th rowspan="2">評価区分</th> <th colspan="2">業務、管理、担当技術者</th> <th colspan="2">a</th> <th colspan="2">a'</th> <th colspan="2">b</th> <th colspan="2">b'</th> <th colspan="2">c</th> <th colspan="2">d</th> <th colspan="2">e</th> </tr> <tr> <th>20</th> <th>15</th> <th>10</th> <th>5</th> <th>0</th> <th>-10</th> <th>-20</th> </tr> <tr> <th colspan="4"></th> <th colspan="2">照査技術者</th> <th colspan="2">a</th> <th colspan="2">a'</th> <th colspan="2">b</th> <th colspan="2">b'</th> <th colspan="2">c</th> <th colspan="2">d</th> <th colspan="2">e</th> </tr> <tr> <th colspan="4"></th> <th colspan="2">28</th> <th colspan="2">21</th> <th colspan="2">14</th> <th colspan="2">7</th> <th colspan="2">0</th> <th colspan="2">-14</th> <th colspan="2">-28</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>結果の評価</td> <td>成果物の品質</td> <td colspan="17"> <p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすい整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 調査・計画時の配慮事項、ポイントや品質を高めるための提案が別途、引き継ぎ事項として整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した調査、計画上の対応が必要な事項についての対策が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 誤字・脱漏、記載ミスがない。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、精度の向上に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. その他</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td colspan="17"> <p>◎評定は1～12のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c</p> </td> </tr> </tbody> </table>	調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者		a		a'		b		b'		c		d		e		20	15	10	5	0	-10	-20					照査技術者		a		a'		b		b'		c		d		e						28		21		14		7		0		-14		-28		結果の評価	成果物の品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすい整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 調査・計画時の配慮事項、ポイントや品質を高めるための提案が別途、引き継ぎ事項として整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した調査、計画上の対応が必要な事項についての対策が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 誤字・脱漏、記載ミスがない。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、精度の向上に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. その他</p>																					<p>◎評定は1～12のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c</p>														
調査項目	細別	選択区分					評価区分	業務、管理、担当技術者		a		a'		b		b'		c		d		e																																																																																			
			20	15	10	5		0	-10	-20																																																																																															
				照査技術者		a		a'		b		b'		c		d		e																																																																																							
				28		21		14		7		0		-14		-28																																																																																									
結果の評価	成果物の品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすい整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 調査・計画時の配慮事項、ポイントや品質を高めるための提案が別途、引き継ぎ事項として整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した調査、計画上の対応が必要な事項についての対策が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 誤字・脱漏、記載ミスがない。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、精度の向上に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. その他</p>																																																																																																							
				<p>◎評定は1～12のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c</p>																																																																																																					

採点表：設計業務「概略・予備設計」（監督員 3 / 6）

		(3)1. 設計業務「概略・予備設計」業務名:										(監督員) 3 / 6		
考査項目	細 別	選 択 区 分	評 価 区 分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e			
				照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10			
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e			
					28	21	14	7	0	-14	-28			
改定	実施状況の評価	品質管理	●評価対象項目 (選択) (評定)										<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。 <input type="checkbox"/> 3. 基本条件の設定に対し、管理技術者が現地状況等の基本情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。 <input type="checkbox"/> 4. 埋設物、支障物件、周辺施設との近接等、施工条件が反映されているかの照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 5. 設計方針及び設計手法が適切であるかの照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 6. 設計計算書、設計図、数量の正確性、概算工事費の適切性及び整合性に着目し照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 7. 受取対象物の照査のみならず、仮設工及びコスト縮減、建設副産物対策の妥当性についても十分な照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 8. 現場条件に対応した施工方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。 <input type="checkbox"/> 9. 資料の提出時に、転記・計算ミスが無く内容のチェックを行っている。 <input type="checkbox"/> 10. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督員の承諾を得ている。 <input type="checkbox"/> 11. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 設計業務等の実施に当たり、現地踏査を行い設計等に必要な現地の状況を把握している。											
現行	実施状況の評価	品質管理	●評価対象項目 (選択) (評定)										<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。 <input type="checkbox"/> 3. 基本条件の設定に対し、管理技術者が現地状況等の基本情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。 <input type="checkbox"/> 4. 埋設物、支障物件、周辺施設との近接等、施工条件が反映されているかの照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 5. 設計方針及び設計手法が適切であるかの照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 6. 設計計算書、設計図、数量の正確性、概算工事費の適切性及び整合性に着目し照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 7. 受取対象物の照査のみならず、仮設工及びコスト縮減、建設副産物対策の妥当性についても十分な照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 8. 現場条件に対応した施工方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。 <input type="checkbox"/> 9. 資料の提出時に、転記・計算ミスが無く内容のチェックを行っている。 <input type="checkbox"/> 10. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督員の承諾を得ている。 <input type="checkbox"/> 11. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 設計業務等の実施に当たり、現地踏査を行い設計等に必要な現地の状況を把握している。											

		採点表：設計業務「概略・予備設計」（監督員 3 / 6）	
改定		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 構造等について、維持管理が容易となるよう詳細な検討がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 構造及び維持管理の検討において、施設の長寿命化となる提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 20. 当該現場の施工条件や環境特性などを的確に把握している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 21. 当該現場における施工上の留意点が、重要度や施工段階を考慮し的確に提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 22. 仮設計画が施工条件を的確に踏まえて提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 23. その他](対象:管理、担当、照査技術者)</p> <p>◎評定は1～23のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c</p>	<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0 %) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(16)</p>
現行		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 構造等について、維持管理が容易となるよう詳細な検討がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 構造及び維持管理の検討において、施設の長寿命化となる提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 20. 当該現場の施工条件や環境特性などを的確に把握している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 21. 当該現場における施工上の留意点が、重要度や施工段階を考慮し的確に提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 22. 仮設計画が施工条件を的確に踏まえて提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 23. その他](対象:管理、担当、照査技術者)</p> <p>◎評定は1～23のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c</p>	<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0 %) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(16)</p>

採点表：設計業務「概略・予備設計」（監督員 6 / 6）												
改定	(3) 1. 設計業務「概略・予備設計」業務名: (監督員) 6 / 6											
	審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
						10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
					審査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
						12	9	6	3	0	-6	-12
	結果の評価	成果物の品質	●評価対象項目 (選択) (評定) <input type="checkbox"/> 1. 設計業務成果概要書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説しとりまとめられている。 <input type="checkbox"/> 2. 設計計算書は、設計条件、出典根拠、計算プログラム、モデル図、アウトプットデータがわかりやすく整理されている。 <input type="checkbox"/> 3. 設計図面は、特記仕様書に基づき、適切な縮尺、配置により必要事項が漏れなく記載されている。 <input type="checkbox"/> 4. 数量計算書は、計算方法や計算手順が明確である。 <input type="checkbox"/> 5. 概算工事費は、適用する積算基準書に基づき構成され、採用する単価が妥当である。 <input type="checkbox"/> 6. 施工計画書は、工事実施に当たって必要な事項の基本的内容が記載されている。 <input type="checkbox"/> 7. 現地踏査の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。 <input type="checkbox"/> 8. 数量計算書は、仕様書等に基づき、工種別 区間別に取りまとめられている。 <input type="checkbox"/> 9. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を漏れなくとりまとめられている。 <input type="checkbox"/> 10. その他]									
						◎評定は1～10のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上80%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c						
						①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ◎評価値(0 %) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(9)						
	現行	(3) 1. 設計業務「概略・予備設計」業務名: (監督員) 6 / 6										
審査項目		細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
						10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
					審査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
						12	9	6	3	0	-6	-12
結果の評価		成果物の品質	●評価対象項目 (選択) (評定) <input type="checkbox"/> 1. 設計業務成果概要書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説しとりまとめられている。 <input type="checkbox"/> 2. 設計計算書は、設計条件、出典根拠、計算プログラム、モデル図、アウトプットデータがわかりやすく整理されている。 <input type="checkbox"/> 3. 設計図面は、特記仕様書に基づき、適切な縮尺、配置により必要事項が漏れなく記載されている。 <input type="checkbox"/> 4. 数量計算書は、計算方法や計算手順が明確である。 <input type="checkbox"/> 5. 概算工事費は、適用する積算基準書に基づき構成され、採用する単価が妥当である。 <input type="checkbox"/> 6. 施工計画書は、工事実施に当たって必要な事項の基本的内容が記載されている。 <input type="checkbox"/> 7. 現地踏査の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。 <input type="checkbox"/> 8. 数量計算書は、仕様書等に基づき、工種別 区間別に取りまとめられている。 <input type="checkbox"/> 9. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を漏れなくとりまとめられている。 <input type="checkbox"/> 10. その他]									
					◎評定は1～10のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上80%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c							
					①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ◎評価値(0 %) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(9)							

		採点表：設計業務「概略・予備設計」（検査員 2 / 3）																					
改定	(3) 1. 設計業務「概略・予備設計」業務名: (検査員) 2 / 3																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">業務、管理技術者</th> <th>a</th> <th>a'</th> <th>b</th> <th>b'</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>7.5</td> <td>5</td> <td>2.5</td> <td>0</td> <td>-5</td> <td>-10</td> </tr> </tbody> </table>	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10							
業務、管理技術者	a		a'	b	b'	c	d	e															
	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">担当技術者</th> <th>a</th> <th>a'</th> <th>b</th> <th>b'</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>-10</td> <td>-20</td> </tr> </tbody> </table>	担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	20	15	10	5	0	-10	-20								
担当技術者		a	a'	b	b'	c	d	e															
	20	15	10	5	0	-10	-20																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">照査技術者</th> <th>a</th> <th>a'</th> <th>b</th> <th>b'</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>-6</td> <td>-12</td> </tr> </tbody> </table>	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	12	9	6	3	0	-6	-12								
照査技術者		a	a'	b	b'	c	d	e															
	12	9	6	3	0	-6	-12																
実施状況の評価	品質管理	<p>●評価対象項目 (選択) (詳定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分点検している。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、照査技術者捺印のうえ管理技術者に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。 (ISO9001等の認証取得と成果への反映が確認される場合)</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 設計エラーが無いよう、設計点検シートが作成され、シートに工夫が見られ内容も適切である。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 現場発生材の発生抑制や利活用について検討され、成果に反映されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 最適な施工計画の立案等により、生産性向上が可能となる成果が得られている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 「業務計画書」における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 最適な施工計画の立案、新技術、新工法の採用等により工期短縮が可能となる成果が得られている。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. その他](対象: 管理、照査、担当技術者)</p>					<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>														
現行	(3) 1. 設計業務「概略・予備設計」業務名: (検査員) 2 / 3																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">業務、管理技術者</th> <th>a</th> <th>a'</th> <th>b</th> <th>b'</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>7.5</td> <td>5</td> <td>2.5</td> <td>0</td> <td>-5</td> <td>-10</td> </tr> </tbody> </table>	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10							
業務、管理技術者	a		a'	b	b'	c	d	e															
	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">担当技術者</th> <th>a</th> <th>a'</th> <th>b</th> <th>b'</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>-10</td> <td>-20</td> </tr> </tbody> </table>	担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	20	15	10	5	0	-10	-20								
担当技術者		a	a'	b	b'	c	d	e															
	20	15	10	5	0	-10	-20																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">照査技術者</th> <th>a</th> <th>a'</th> <th>b</th> <th>b'</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>-6</td> <td>-12</td> </tr> </tbody> </table>	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	12	9	6	3	0	-6	-12								
照査技術者		a	a'	b	b'	c	d	e															
	12	9	6	3	0	-6	-12																
実施状況の評価	品質管理	<p>●評価対象項目 (選択) (詳定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分点検している。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、照査技術者捺印のうえ管理技術者に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。 (ISO9001等の認証取得と成果への反映が確認される場合)</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 設計エラーが無いよう、設計点検シートが作成され、シートに工夫が見られ内容も適切である。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 現場発生材の発生抑制や利活用について検討され、成果に反映されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 最適な施工計画の立案等により、コスト縮減が可能となる成果が得られている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 「業務計画書」における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 最適な施工計画の立案、新技術、新工法の採用等により工期短縮が可能となる成果が得られている。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. その他](対象: 管理、照査、担当技術者)</p>					<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>														

採点表：設計業務「概略・予備設計」（検査員 3 / 3）

		(3)1. 設計業務「概略・予備設計」業務名: (検査員) 3 / 3										
検査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者		業務、管理、担当技術者		業務、管理、担当技術者		業務、管理、担当技術者		
				a	a'	b	b'	c	d	e		
				20	15	10	5	0	-10	-20		
				a	a'	b	b'	c	d	e		
				28	21	14	7	0	-14	-28		
改定	結果の評価	成果物の品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現地条件・特性を踏まえた適切な仮設計画、施工方法等が施工計画書に的確に記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 現地踏査の結果より判明した設計上対応が必要な事項についての対策が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 現場での施工における技術的ポイントが別途、引き継ぎ事項として整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. エコマテリアルの使用をはじめ、現場発生材の積極的な利活用を検討し、監督職員と協議のうえ設計に反映させている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. グリーン購入法に基づき、物品使用の検討にあたって環境への負荷が小さい環境物品の採用をしている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすい整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 生産性向上の着目点、留意事項等において、詳細設計に向けた有益な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 有用な新技術・新工法の検討がされ、施工品質向上を図る提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. その他]</p> <p>◎評定は1～13のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が50%未満 c</p>								<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
			<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(7)</p>									
現行	結果の評価	成果物の品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現地条件・特性を踏まえた適切な仮設計画、施工方法等が施工計画書に的確に記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 現地踏査の結果より判明した設計上対応が必要な事項についての対策が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 現場での施工における技術的ポイントが別途、引き継ぎ事項として整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. エコマテリアルの使用をはじめ、現場発生材の積極的な利活用を検討し、監督職員と協議のうえ設計に反映させている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. グリーン購入法に基づき、物品使用の検討にあたって環境への負荷が小さい環境物品の採用をしている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすい整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. コスト削減の着目点、留意事項等において、詳細設計に向けた有益な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 有用な新技術・新工法の検討がされ、施工品質向上を図る提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. その他]</p> <p>◎評定は1～13のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が50%未満 c</p>								<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
			<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(7)</p>									

採点表：設計業務「詳細設計」（監督員 3 / 6）												
	(3) 2. 設計業務「詳細設計」業務名: (監督員 3/6)											
	考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
					照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
						28	21	14	7	0	-14	-28
改定	実施状況の評価	品質管理	●評価対象項目 (選択) (評定)									
			<input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。 <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。 <input type="checkbox"/> 3. 基本条件の設定に対し、管理技術者が現地状況等の基本情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。 <input type="checkbox"/> 4. 埋設物、支障物件、周辺施設との近接等、施工条件が反映されているかの照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 5. 設計方針及び設計手法が適切であるかの照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 6. 設計計算書、設計図、数量の正確性、適切性及び整合性に着目し照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 7. 受取対象物の照査のみならず、仮設工及びコスト縮減、建設副産物対策の妥当性についても十分な照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 8. 現場条件に対応した施工方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。 <input type="checkbox"/> 9. 資料の提出時に、転記・計算ミスが無く内容のチェックを行っている。 <input type="checkbox"/> 10. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督職員の承諾を得ている。 <input type="checkbox"/> 11. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。 <input type="checkbox"/> 12. 設計業務等の実施に当たり、現地踏査を行い設計等に必要な現地の状況を把握している。									
											<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
現行	(3) 2. 設計業務「詳細設計」業務名: (監督員 3/6)											
	考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
					照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
						28	21	14	7	0	-14	-28
	実施状況の評価	品質管理	●評価対象項目 (選択) (評定)									
			<input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。 <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。 <input type="checkbox"/> 3. 基本条件の設定に対し、管理技術者が現地状況等の基本情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。 <input type="checkbox"/> 4. 埋設物、支障物件、周辺施設との近接等、施工条件が反映されているかの照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 5. 設計方針及び設計手法が適切であるかの照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 6. 設計計算書、設計図、数量の正確性、適切性及び整合性に着目し照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 7. 受取対象物の照査のみならず、仮設工及びコスト縮減、建設副産物対策の妥当性についても十分な照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 8. 現場条件に対応した施工方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。 <input type="checkbox"/> 9. 資料の提出時に、転記・計算ミスが無く内容のチェックを行っている。 <input type="checkbox"/> 10. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督職員の承諾を得ている。 <input type="checkbox"/> 11. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。 <input type="checkbox"/> 12. 設計業務等の実施に当たり、現地踏査を行い設計等に必要な現地の状況を把握している。									
											<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

		採点表：設計業務「詳細設計」（監督員 3 / 6）			
改定		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 構造等について、維持管理が容易となるよう詳細な検討がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 構造及び維持管理の検討において、施設の長寿命化となる提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 20. 当該現場の施工条件や環境特性などを的確に把握している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 21. 当該現場における施工上の留意点が、重要度や施工段階を考慮し的確に提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 22. 仮設計画が施工条件を的確に踏まえて提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 23. その他](対象: 管理、担当、照査技術者)</p> <p>◎評定は1～23のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c</p>	<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0 %) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(18)</p>		
現行		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 構造等について、維持管理が容易となるよう詳細な検討がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 構造及び維持管理の検討において、施設の長寿命化となる提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 20. 当該現場の施工条件や環境特性などを的確に把握している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 21. 当該現場における施工上の留意点が、重要度や施工段階を考慮し的確に提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 22. 仮設計画が施工条件を的確に踏まえて提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 23. その他](対象: 管理、担当、照査技術者)</p> <p>◎評定は1～23のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c</p>	<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0 %) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(18)</p>		

		採点表：設計業務「詳細設計」（監督員 6 / 6）										
改定	(3) 2. 設計業務「詳細設計」業務名: (監督員 6/6)											
	考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
					a	a'	b	b'	c	d	e	
				12	9	6	3	0	-6	-12		
結果の評価	成果物の品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. 設計業務成果概要書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説しとりまとめられている。 <input type="checkbox"/> 2. 設計計算書は、設計条件、出典根拠、計算プログラム、モデル図、アウトプットデータがわかりやすく整理されている。 <input type="checkbox"/> 3. 設計図面は、特記仕様書に基づき、適切な縮尺、配置により必要事項が漏れなく記載されている。 <input type="checkbox"/> 4. 数量計算書は、計算方法や計算手順が明確である。 <input type="checkbox"/> 5. 概算工事費は、適用する積算基準書に基づき構成され、採用する単価が妥当である。 <input type="checkbox"/> 6. 施工計画書は、工事実施に当たって必要な事項の基本的内容が記載されている。 <input type="checkbox"/> 7. 現地踏査の結果が、写真や図面により的確に整理されている。 <input type="checkbox"/> 8. 数量計算書は、仕様書等に基づき、工種別、区間別に取りまとめられている。 <input type="checkbox"/> 9. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を漏れなくとりまとめられている。 <input type="checkbox"/> 10. その他] <p>◎評定は1～10のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c</p>								<input type="checkbox"/> 成果物について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果物について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	
①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(9)												
現行	(3) 2. 設計業務「詳細設計」業務名: (監督員 6/6)											
	考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
					a	a'	b	b'	c	d	e	
				12	9	6	3	0	-6	-12		
結果の評価	成果物の品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. 設計業務成果概要書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説しとりまとめられている。 <input type="checkbox"/> 2. 設計計算書は、設計条件、出典根拠、計算プログラム、モデル図、アウトプットデータがわかりやすく整理されている。 <input type="checkbox"/> 3. 設計図面は、特記仕様書に基づき、適切な縮尺、配置により必要事項が漏れなく記載されている。 <input type="checkbox"/> 4. 数量計算書は、計算方法や計算手順が明確である。 <input type="checkbox"/> 5. 概算工事費は、適用する積算基準書に基づき構成され、採用する単価が妥当である。 <input type="checkbox"/> 6. 施工計画書は、工事実施に当たって必要な事項の基本的内容が記載されている。 <input type="checkbox"/> 7. 現地踏査の結果が、写真や図面により的確に整理されている。 <input type="checkbox"/> 8. 数量計算書は、仕様書等に基づき、工種別、区間別に取りまとめられている。 <input type="checkbox"/> 9. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を漏れなくとりまとめられている。 <input type="checkbox"/> 10. その他] <p>◎評定は1～10のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c</p>								<input type="checkbox"/> 成果物について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果物について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	
①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(9)												

採点表：設計業務「詳細設計」（検査員 2 / 3）												
改定	(3) 2. 設計業務「詳細設計」業務名: (検査員 2 / 3)											
	審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
						10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
					担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
						20	15	10	5	0	-10	-20
	審査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e				
		12	9	6	3	0	-6	-12				
	実施状況の評価	品質管理	●評価対象項目 (選択) (詳定) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分点検している。 <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。 <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。 <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、管理技術者に提出している。 <input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。 <input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。 (ISO9001等の認証取得と成果への反映が確認される場合) <input type="checkbox"/> 7. 詳細設計照査要領に基づく照査を行い、内容が適切である。 <input type="checkbox"/> 8. 現場発生材の発生抑制や利活用について検討され、成果に反映されている。 <input type="checkbox"/> 9. 最適な施工計画の立案等により、生産性向上が可能となる成果が得られている。 <input type="checkbox"/> 10. 「業務計画書」における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。 <input type="checkbox"/> 11. 最適な施工計画の立案、新技術、新工法の採用等により工期短縮が可能となる成果が得られている。 <input type="checkbox"/> 12. その他)(対象:管理、照査、担当技術者)									
	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。											
	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。											
現行	(3) 2. 設計業務「詳細設計」業務名: (検査員 2 / 3)											
	審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
						10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
					担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
						20	15	10	5	0	-10	-20
	審査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e				
		12	9	6	3	0	-6	-12				
	実施状況の評価	品質管理	●評価対象項目 (選択) (詳定) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分点検している。 <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。 <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。 <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、管理技術者に提出している。 <input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。 <input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。 (ISO9001等の認証取得と成果への反映が確認される場合) <input type="checkbox"/> 7. 詳細設計照査要領に基づく照査を行い、かつ設計点検シート等の工夫が見られ内容が適切である。 <input type="checkbox"/> 8. 現場発生材の発生抑制や利活用について検討され、成果に反映されている。 <input type="checkbox"/> 9. 最適な施工計画の立案等により、コスト縮減が可能となる成果が得られている。 <input type="checkbox"/> 10. 「業務計画書」における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。 <input type="checkbox"/> 11. 最適な施工計画の立案、新技術、新工法の採用等により工期短縮が可能となる成果が得られている。 <input type="checkbox"/> 12. その他)(対象:管理、照査、担当技術者)									
	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。											
	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。											

採点表：設計業務「詳細設計」（検査員 3 / 3）

検査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者		b	b'	c	d	e		
				a	a'							
				20	15	10	5	0	-10	-20		
				照査技術者		a	a'	b	b'	c	d	e
				28	21	14	7	0	-14	-28		
結果の評価	成果物の品質	(3)2. 設計業務「詳細設計」業務名: (検査員 3 / 3) ●評価対象項目 (選択) (評定) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現地条件・特性を踏まえた適切な仮設計画、施工方法等が施工計画書に的確に記載されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 現地踏査の結果より判断した設計上対応が必要な事項についての対策が記載されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 現場での施工における技術的ポイントが別途、引き継ぎ事項として整理されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. エコマテリアルの使用をはじめ、現場発生材の積極的な利活用を検討し、監督員と協議のうえ設計に反映させている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. グリーン購入法に基づき、物品使用の検討にあたって環境への負荷が少ない環境物品の採用をしている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすい整理されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 生産性向上留意書において、有益な提案がされている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 有用な新技術・新工法の検討がされ、施工品質向上を図る提案がされている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. その他]									<input type="checkbox"/> 成果物について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果物について、監督職員が文書による改善指示に従わなかった。
		◎評定は1～13のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上80%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が50%未満 c										
①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ◎評価値(%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(8)												
結果の評価	成果物の品質	(3)2. 設計業務「詳細設計」業務名: (検査員 3 / 3) ●評価対象項目 (選択) (評定) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現地条件・特性を踏まえた適切な仮設計画、施工方法等が施工計画書に的確に記載されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 現地踏査の結果より判断した設計上対応が必要な事項についての対策が記載されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 現場での施工における技術的ポイントが別途、引き継ぎ事項として整理されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. エコマテリアルの使用をはじめ、現場発生材の積極的な利活用を検討し、監督員と協議のうえ設計に反映させている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. グリーン購入法に基づき、物品使用の検討にあたって環境への負荷が少ない環境物品の採用をしている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすい整理されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. コスト削減留意書において、有益な提案がされている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 有用な新技術・新工法の検討がされ、施工品質向上を図る提案がされている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. その他]									<input type="checkbox"/> 成果物について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果物について、監督職員が文書による改善指示に従わなかった。
		◎評定は1～13のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上80%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が50%未満 c										
①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ◎評価値(%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(8)												

改定

現行