

印刷仕様書

- 1 件名 令和7年度 福岡市一般会計・特別会計歳入歳出決算及び基金運用状況審査意見書
- 2 履行場所 福岡市監査事務局事務監査課
- 3 履行期間 契約締結の日から令和8年8月19日（水）まで
- 4 規格 A4版冊子
- 5 数量 390冊
- 6 製作内容

区分	紙質等	色数	説明
表紙	再生上質紙〈86.5kg〉 （白色度70%程度） 上記の入手が困難な場合、 上質紙〈86.5kg〉	黒1色	①1ページの印刷 ②リサイクル適性の表示（識別記号及び文言）あり ③背文字あり、打ち合わせを要す。
本文	再生上質紙〈44.5kg〉 （白色度70%程度） 上記の入手が困難な場合、 上質紙〈44.5kg〉	黒1色	①A4 107ページ程度 （片面印刷3ページ、両面印刷104ページ） ※数ページ増減の可能性あり ②A3 2ページ （両面印刷1枚、2回折り込みで三つ折り） ③ページ番号の位置調整を要す。 ④本文中に表、グラフを含む。 ⑤写真なし、カットなし ⑥原稿は紙及び電子データ（PDF） ⑦校正時にデータの一部補正あり（文言修正、罫線太さ・見開き体裁・グラフの網掛け等の調整）
製本	無線綴じ		

※ リサイクル適性Aランクの資材のみを使用すること。

7 その他

- (1) 契約後、監査事務局事務監査課職員と打ち合わせること。
- (2) 原稿渡しは7月28日（火）頃の予定
- (3) 校正（1回以上）を要する。成果品と同等の印刷状態で提出すること。
- (4) 印刷指示又は最終校正は8月6日（木）頃の予定
- (5) 納品予定日は8月19日（水）とするが、詳細については担当課と協議すること。
- (6) 納品時に「資材確認票」を提出すること。
 <「資材確認票」>
<https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/>
- (7) 検品の結果、監査事務局事務監査課職員が不良品と認めたものについては、交換を要する。

【問い合わせ先】 監査事務局事務監査課事務監査係 高田
 福岡市役所議会棟6階
 電話：092-711-4705 FAX：092-733-5867
 Eメール：takada.s02@city.fukuoka.lg.jp