

購入仕様書

1. 件 名 ハイキャビネット(引違い戸) 外3件
2. 履行場所 福岡市健康づくりサポートセンター あいれふ
 (福岡市中央区舞鶴2丁目5番1号)
3. 履行期間 契約締結日から令和 8 年3月 13日(金)まで
4. 契約内容 別紙内訳書のとおり
5. そ の 他
 - ① 同等品以上を可とするが、同等品以上で見積もる場合は、入札の2営業日前の17時までにカタログやサンプル等を持参の上、担当課の了承を得ること。
 - ② 契約後、速やかに担当者との納品日、納品場所、物品の色について調整すること。
 - ③ 物品の組立、設置場所への搬入、付属品および固定金具等の取り付けを含むこと。
 - ④ 養生、残材処理、清掃等で発生する費用は落札者の負担とすること。
 - ⑤ 納品時に施設に損害を与えないよう十分に注意すること。
 - ⑥ 搬入にあたって、施設敷地内へ車両を駐車する際は、施設駐車場の入庫制限や周辺の道路・交通事情に留意し、事前に施設管理者の許可を得ること。
 - ⑦ その他、本仕様書に定めのない事項については担当者と協議すること。

[問い合わせ先]

福岡市中央区舞鶴2丁目5番1号
福岡市健康づくりサポートセンター
あいれふ 10 階

保健医療局 保健所 健康危機管理部
健康危機管理課
担当:坂井
TEL:092-401-1769

<別紙内訳書>

	品名	規格(mm)	数量	備考(参考品)
1	ハイキャビネット (引違い戸)	外寸:W880×D400×H1790 有効内寸:W820~830×D310~340× H1665~1670 棚板4枚、鍵付、本体:スチール(塗装仕上げ) カラー:ホワイト系またはグレー系	15台	アイリスチトセ(株) HTS-36S
2	4人用ロッカー	外寸:W900×D515×H1790 内寸:W183~185×D435~446×H1637~1665 本体:スチール素材、4列、ハンガーパイプ・鏡・上網棚付 カラー:ホワイト系またはグレー系	1台	(株)イトーキ HDJ-0941SSN
3	6人用ロッカー	外寸:W900×D515×H1790 内寸:W245~260×D435~465×H804~820 本体:スチール素材、3列2段、鍵・ハンガーパイプ・網棚付 カラー:ホワイト系またはグレー系	2台	(株)イトーキ HDT-6332SL
4	折りたたみテーブル	W1200×D700~750×H700~1000 天板:メラミン化粧板、エッジ:ABS 脚部:スチール(塗装仕上げ)、キャスター付 高さ調節可能なもの	1台	コクヨ(株) TIN-SK1207M

※発注品の「型式・材質・納期・仕様書記載品以外の同等品認定・その他の内容」等について疑義がある場合は、事前に仕様書記載の担当課へ直接問い合わせること(但し、担当者が一時不在や施設により平日閉庁の場合があるので注意すること)。
担当課の事前承認なき場合は、仕様書記載どおりに履行すること。
見積時の質疑・同等品認定、随意契約伺への無承認事項の記載、落札後の条件変更等は認めない。

2

購入仕様書

件 名 木製書架
履 行 場 所 福岡市総合図書館（福岡市早良区百道浜3丁目7番1号）
履 行 期 間 契約締結の日から 令和8年3月3日まで

内 訳

	品 名	規 格	単位	数量	備 考
1	木製書架	・サイズW2700～3000mm×D200～250mm ×H1450～1550mm ・材質：木製 ・直立片面タイプ 3連4段 ・可動式棚板 ・耐荷重40kg以上	台	2	参考品 キハラ(株) 301-345 と同等品以上

そ の 他

- ① 同等品以上で見積もる場合は、入札（見積り合わせ）の2業日前17時までに、カタログ等を持参して、下記担当課の了承を得ること。
- ② 設置場所への搬入、組立、書架については床留め、または壁留めまでを含むものとする。
- ③ 搬入は、図書館休館日もしくは平日の閉館後の20時以降とし、夜間作業費、配送料等が発生する場合は、物品の契約額に合算すること。エレベーター使用可。
- ④ 納品に際しては、施設に損害を与えないよう十分に注意すること。
- ⑤ 養生、残材処理、清掃により発生する費用は落札者の負担とする。
- ⑥ 契約後、下記担当者とは打ち合わせること。

【 問い合わせ先 】

福岡市教育委員会総合図書館図書サービス課
福岡市早良区百道浜3丁目7番1号
総合図書館3階事務室
担当：下川
電話：092-852-0627

※発注品の「型式・材質・納期・仕様書記載品以外の同等品認定・その他の内容」等について疑義がある場合は、事前に仕様書記載の担当課へ直接問い合わせること(但し、担当者が一時不在や施設により平日閉庁の場合があるので注意すること)。担当課の事前承認なき場合は、仕様書記載どおりに履行すること。
見積時の質疑・同等品認定、随意契約伺への無承認事項の記載、落札後の条件変更等は認めない。

購入仕様書

件 名 木製棚 外1件
履行場所 早良区役所総務部総務課
履行期限 契約締結の日から令和 8 年 3 月13日まで

	品名	規格	数量	単位	備考
1	木製棚	・ W796～850mm D408～608mm H800～1000mm ・ 本体：メラミン化粧板 ・ 扉付（開き戸） ・ 棚板付（2～6枚） ・ 色：木目調	5	台	【参考品】 株式会社オフィスコム CELVO-STC-W80D60-NA 同等品以上可
2	有孔ボードパネル セット	■有孔ボードパネル（1枚/セット） ・ W900～950mm D30～50mm H1800～1865mm ・ 表面：有孔加工ポリエステル化粧板 ・ フレーム：アルミ ・ 色：木目調 ■ポール（2本/セット） ■平ベース（2台/セット）	6	セット	【参考品】 株式会社 弘益 TEY-1809(IV)（本体） TEP-JK（ポール） TEP-SB（平ベース） 同等品以上可

- その他
- 1 設置場所への搬入、組み立て、設置を含むこと。
 - 2 同等品以上で見積もる場合、入札（見積合わせ）の2日営業日前12時までにカタログの写しを提出し担当課より許可を得ること。
 - 3 契約後、ただちに色、納品日時等を担当者と打ち合わせを行うこと。
 - 4 納品に関しては、施設に損害を与えないよう十分に注意すること。
 - 5 養生、残材処理、清掃に発生する費用は落札者の負担とする。

【問い合わせ先】
早良区役所総務部総務課 赤塚、宮崎
電話 092-833-4303

※発注品の「型式・材質・納期・仕様書記載品以外の同等品認定・その他の内容」等について疑義がある場合は、事前に仕様書記載の担当課へ直接問い合わせること(但し、担当者が一時不在や施設により平日閉庁の場合があるので注意すること)。
担当課の事前承認なき場合は、仕様書記載どおりに履行すること。
見積時の質疑・同等品認定、随意契約何への無承認事項の記載、落札後の条件変更等は認めない。

4

購入仕様書

件 名 折りたたみチェア

履 行 場 所 早良区役所総務部総務課

履 行 期 間 契約締結の日から令和8年3月13日まで

内 訳

	品 名	規 格	単位	数量	備 考
1	折りたたみチェア	・サイズ：W490mm×D470mm×H790mm（ ±50mm） ・座パッド（PVCレザー張り）付 ・重量：3.0kg以下	脚	50	参考品 株式会社プラス FC-816N と同等品以上

その他

- ① 同等品以上で見積もる場合は、入札（見積り合わせ）の2営業日前12時までに、カタログやサンプル等を持参して、担当課の了承を得ること。
- ② 組立が必要なものは、組立の上、納品を行うこと。
- ③ 納品は令和8年1月5日から令和8年3月6日までに実施することとし、日時の詳細については、担当課と打ち合わせること。
- ④ 搬入に関わる費用を含むこと。

問い合わせ先
早良区役所総務部総務課
（早良区役所内 2階）
担当：赤塚、宮崎
電話：092-833-4303

※発注品の「型式・材質・納期・仕様書記載品以外の同等品認定・その他の内容」等について疑義がある場合は、事前に仕様書記載の担当課へ直接問い合わせること(但し、担当者が一時不在や施設により平日閉庁の場合があるので注意すること)。
担当課の事前承認なき場合は、仕様書記載どおりに履行すること。
見積時の質疑・同等品認定、随意契約伺への無承認事項の記載、落札後の条件変更等は認めない。

5

購入仕様書

件 名 教室用机 外1件
履 行 場 所 福岡女子高等学校
履 行 期 間 契約締結の日から令和8年3月13日(金)まで

内 訳

	品 名	規 格	単位	数量	備 考
1	教室用机	・旧JIS 1号 適合品 ・寸法：W600mm×D400mm×H730mm ・天板：メラミン化粧板 ・天板色：明るい木目調 ・脚部：22.2φパイプ U字補強19.1φ ・キャップ：PE(ポリエチレン) ・物入れ：スチール 1プレス成型	台	40	参考品 三原機工株式会社製 PM-3000 と同等品以上
2	教室用椅子	・旧JIS 1号 適合品 ・寸法：W360mm×D400mm×H440mm ・背、座板：ブナ合板 ・脚部：19.1φパイプ U字補強19.1φ ・キャップ：PE(ポリエチレン)	脚	40	参考品 三原機工株式会社製 PM-3000 と同等品以上

その他

- ① 同等品以上で見積もる場合は、入札(見積り合わせ)の2営業日前午前10時までに、カタログやサンプル等を持参して、担当課の了承を得ること。
- ② 契約後、下記担当者と打ち合わせること。
- ③ 学校指定の場所まで納品すること(エレベーター使用可)。
- ④ 納品完了後、梱包資材等は持ち帰ること。
- ⑤ 天板色については、契約後に担当者と協議すること

問い合わせ先

福岡市西区愛宕浜3丁目2番2号
教育委員会福岡女子高等学校
担当：末岡・城戸
電話：092-881-7344

※発注品の「型式・材質・納期・仕様書記載品以外の同等品認定・その他の内容」等について疑義がある場合は、事前に仕様書記載の担当課へ直接問い合わせること(但し、担当者が一時不在や施設により平日閉庁の場合があるので注意すること)。
担当課の事前承認なき場合は、仕様書記載どおりに履行すること。
見積時の質疑・同等品認定、随意契約伺への無承認事項の記載、落札後の条件変更等は認めない。

購入仕様書

件 名 周船寺中学校 生徒用机
履行場所 福岡市立周船寺中学校（福岡市西区大字周船寺175番地13）
履行期限 契約締結の日 から 令和8年3月13日まで

	品名	規格	数量	単位	備考
1	生徒用机	・天板サイズ：750×500（各±10mm） ・天板：メラミン化粧板 ・脚部：パイプ、粉体塗装 ・横補強：パイプ ・前補強：パイプ ・キャップ：PE ・物入れ：スチール 1プレス成型 ・新JIS適合 6号	35	台	【参考品】 三原機工株式会社 MD5075 同等品以上可 【納品場所】 2階 美術室 エレベーター使用可

- その他
- 1 設置場所への搬入、組み立て、設置を含むこと。なお、納品時に発生した残材は持ち帰ること。
 - 2 同等品以上で見積もる場合、入札（見積合わせ）の2営業日前17時までにカタログ等の写しを提出し担当課より許可を得ること。
 - 3 契約後、ただちに色、納品日時等を担当者とし打ち合わせを行うこと。
 - 4 納品に関しては、施設に損害を与えないよう、養生シートを張るなど十分に注意すること。
 - 5 養生、残材処理、清掃等発生する費用は落札者の負担とする。
 - 6 現在、校舎新築工事中であるため、納品日程は令和8年3月上旬～中旬からの予定となる。また、日程は変更になる可能性もあるため、下記担当者と事前に協議すること。

【問い合わせ先】
教育委員会総務部総務課
（市役所11F）
担当：永吉
TEL：711-4626

※発注品の「型式・材質・納期・仕様書記載品以外の同等品認定・その他の内容」等について疑義がある場合は、事前に仕様書記載の担当課へ直接問い合わせること(但し、担当者が一時不在や施設により平日閉庁の場合があるので注意すること)。
担当課の事前承認なき場合は、仕様書記載どおりに履行すること。
見積時の質疑・同等品認定、随意契約同への無承認事項の記載、落札後の条件変更等は認めない。

7

購入仕様書

件 名 消音キャップ
履行場所 福岡市立西新小学校 外8校
履行期間 契約締結の日 から 令和8年3月13日まで

内 訳

	品 名	規 格	単位	数量	備考
1	消音キャップ	内径:22~24mm 外径:33~35mm 内径深さ:29~31mm	個	2942	参考品 三原機工 KP-8 ※小・中学校で利用している 生徒用机椅子に使用できるもの 同等品以上可

そ の 他

- 1 履行場所及び数量は、別紙1のとおり。
- 2 配送等、契約履行に要する一切の費用を含めて見積もること。
- 3 同等品以上で見積もる場合は、入札(見積り合わせ)の2営業日前16時までに、カタログやサンプル等を持参して、下記担当者の了承を得ること。
- 4 契約後、下記担当者と打ち合わせること。
- 5 納品の際、各学校が受領したことが確認できるもの(受領書等)を徴し、その写しを完了届とともに中部共同学校事務室へ提出すること。

【問い合わせ先】

中部共同学校事務室(春吉小学校内 1階)
住所:福岡市中央区春吉1丁目17番38号
担当:山本
TEL:092-791-6354
FAX:092-791-6359

履行場所及び数量

別紙I

単位:個

品名	規格		履行場所	数量
消音キャップ	内径:22~24mm 外径:33~35mm 内径深さ:29~31mm	1	西新小学校	560
		2	草ヶ江小学校	640
		3	鳥飼小学校	4
		4	香椎小学校	120
		5	若久小学校	400
		6	原北小学校	250
		7	脇山小学校	648
		8	入部小学校	160
		9	板付中学校	160
合計				2942