

※発注品の「型式・材質・納期・仕様書記載品以外の同等品認定・その他の内容」等について疑義がある場合は、事前に仕様書記載の担当課へ直接問い合わせること(但し、担当者が一時不在や施設により平日閉庁の場合があるので注意すること)。
担当課の事前承認なき場合は、仕様書記載どおりに履行すること。
見積時の質疑・同等品認定、随意契約同への無承認事項の記載、落札後の条件変更等は認めない。

1

購入仕様書

件 名：ネッツポンジ

履行場所：福岡市城南区役所総務課（福岡市城南区鳥飼六丁目1番1号）

履行期間：契約締結の日から令和7年10月17日まで

品 名	規 格	単 位	数 量	備 考
ネッツポンジ	○本体 ・本体寸法・ 約150×80×20mm(±10mm) ・材質 ポリエステル、ポリウレタンフォーム ○名入り(台紙に印刷) ・台紙寸法 約75×105mm程度 色数…フルカラー4色 面数…1面 ・デザイン 特殊詐欺対策に関する啓発 (テンプレートがある場合は使用可) 「城南区役所、城南区交通安全推進協議会、城南区防犯推進協議会」の名入り。 OOPP袋等で包装した状態で引き渡すこと。	個	2500	

納品方法

- ・段ボール箱に梱包のうえ納品すること。

留意事項

- ・本仕様書に疑義がある場合は、契約前に城南区総務課職員に質問し、指示又は承認を受けると。なお、契約後における仕様書上の疑義については、市の解釈によるものとする。
- ・本仕様書に記載する業務を履行する上で、記載されていない事項でも必要と認められる事項については、城南区総務課職員と協議の上実施すること。
- ・同等品以上で見積もる場合は、入札（見積り合わせ）の2営業日前の17時までに、カタログやサンプル等を持参して、城南区総務課職員の下承を得ること。
- ・契約後、下記担当と打ち合わせること。
- ・印刷デザインの校正は1回程度行う。

【問い合わせ先】

城南区 総務部 総務課
城南区役所 3階
担当：田中
電話：092-833-4055