

## 令和8年度採用 保全情報システム運用担当員(会計年度任用職員)募集案内

### 1 応募受付期間

令和 7 年 12 月 17 日(水曜日) から 令和 8 年 1 月 16 日(金曜日)【必着】

### 2 募集内容

職名	保全情報システム運用担当員
採用予定人数	1人
職務の概要	<p>MS Access を使用し、市有建築物のアセットマネジメント推進ツール及び保全情報をデータベース化した「保全情報システム」の運用及び当該システムに係る市有建築物所管部署からの相談等への対応</p> <p>※市有建築物のアセットマネジメント推進ツール及び保全情報とは、長期保全計画、建物基本情報・工事履歴・定期点検結果・図面データ・施設利用状況等をいいます。</p> <p>※「保全情報システム」の運用には、新規データ取込み・抽出・MS Access VBA のメンテナンス、システムを改修する際の助言を含みます。</p> <p>※市有建築物所管部署からの相談等への対応には、MS Excel VBA による積算プログラムのメンテナンスを含みます。</p> <p>※MS は Microsoft の略称、Access、Excel は米国 Microsoft Corporation の登録商標です。</p>
勤務地	福岡市中央区天神一丁目 8 番 1 号(福岡市役所本庁舎3階) 福岡市 財政局 アセットマネジメント推進部 アセットマネジメント推進課
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで ※勤務成績が良好な場合、65 歳に達するまでは、再採用(翌年度も採用)を4回まで行うことがあります。65 歳に達した職員が、任期満了後も勤務を希望する場合は、公募に応募することになります。
受験資格	<p>1 次の資格要件を全て満たす人</p> <p>(1)令和 8 年 4 月 1 日からの勤務が可能な人</p> <p>(2)年度を通じて職務に従事できる人</p> <p>(3)MS Access VBA 及び MS Excel VBA を活用し、システム等を構築した経験を有する人</p> <p>(4)建築又は設備の設計・施工・維持管理に3年以上の実務経験を有する人</p> <p>2 地方公務員法第 16 条の各号のいずれにも該当しない人</p> <p>【地方公務員法第 16 条(抄)】</p> <p>(1)拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの</p> <p>(2)福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人</p>

	<p>(3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。</p> <p>3 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する(見込みがある)人</p>
--	--

### 3 選考の日時・会場・試験内容・合格発表

	一次選考	二次選考
日時・会場	—	令和8年1月30日(金曜日) 福岡市役所3階 財政局アセットマネジメント推進課内(予定) ※場所・日時等の詳細は一次試験合格者に通知します。
内容	書類選考審査 (応募書類をもとに書類審査を行い、一次合格者を決定します。)	個別面接試験 (建築・設備及び情報処理技術に関する経験内容の確認等を含みます。)
合格発表	令和8年1月23日(金曜日)以降に全員に文書で通知します。合格者には合格通知とともに第二次選考の詳細と受験票を送付します。	令和8年2月12日(木曜日)に、福岡市ホームページで合格者の受験番号を掲載するほか、全員に文書で通知します。

### 4 合格から採用まで

- ・選考の結果、合格者は諸手続きを経て、令和8年4月1日からの採用を行います。
- ・地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1か月(勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

### 5 勤務条件等

勤務日	原則として、月曜日・火曜日・木曜日・金曜日
休日	水曜日・土曜日・日曜日・祝日・年末年始(12月29日から翌年1月3日)
勤務時間・休憩時間	週の勤務時間:27時間30分 1日の勤務時間:月曜日・火曜日・木曜日は午前9時15分から午後5時30分まで 金曜日は午前9時15分から午後4時まで 休憩時間:正午から午後1時まで
給与	月額171,742円から183,451円(地域手当を含む。)※令和7年度見込み 採用日前10年間について、本市職員(会計年度任用職員や臨時的任用職員、嘱託員を含む)として在職期間がある場合、その職歴に応じて給与月額を決定
期末手当	年2回(6月、12月) ※令和7年度は年間で給与の2.5月分(見込み)を在職期間に応じて支給

勤勉手当	年2回(6月、12月) ※令和7年度は年間で給与の2.1月分(見込み)を勤務期間等に応じて支給
交通費	条例、規則等に基づき別途支給(月55,000円まで)
その他 諸手当等	条例、規則等の定めるところにより、時間外勤務手当などを支給
休暇等	任用期間に応じて年次有給休暇(1年間に最大16日)を付与 その他、育児・介護等に係る休暇制度あり
社会保険	任用期間等に応じて健康保険(福岡市職員共済組合)、厚生年金、労災保険、雇用保険の適用あり
公務災害	労働者災害補償保険制度または福岡市議会の議員その他非常勤職員の公務災害補償等に関する条例に基づき補償
服務	地方公務員法における服務に関する各規定が適用(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止)
その他	・給与等支給日:毎月20日 (ただし、時間外勤務手当などの実績に応じて支給する手当は翌月20日) ・採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更

## 6 応募方法等

提出書類	・令和8年度採用 保全情報システム運用担当員(会計年度任用職員)採用試験申込書 ・職務経歴書(申込書の職歴欄で不足する場合に使用してください。) ※ 別紙の様式にPCにて作成し、申込書は両面印刷したもの、職務経歴書は片面印刷したものをお提出ください。 ※ 申込書には必ず、写真(6ヶ月以内に撮影した本人単身胸から上、正面脱帽のもので縦4cm×横3cm、裏面に氏名を記載したもの)を貼付してください。 (PCで作成時に写真データを利用し、印刷されたものも可とします。) ※ 署名欄にも必ず署名し、日付を記入してください。 ・110円切手を貼った長形3号サイズ封筒1枚(第1次選考結果通知用) ※表面に宛先(応募者の住所・氏名)を記入してください。
受付期間	令和7年12月17日(水曜日)から 令和8年1月16日(金曜日)【必着】
提出方法	<b>郵送又は持参</b> ※ 封筒の表に「受験申込」と朱書きし、封筒の裏に住所・氏名を明記してください。 ※ 持参の場合は、期間中の月曜日から金曜日の9時から17時まで受け付けます。 また、令和7年12月27日(土曜日)から令和8年1月4日(日曜日)まで 及び 令和8年1月12日(月曜日)は、閉庁日のため受付できません。
提出先	〒810-8620 福岡市中央区天神一丁目8番1号 福岡市財政局 アセットマネジメント推進課 保全情報システム運用担当員 採用担当 宛

## 7 その他

- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- ・試験成績については、本人に限り、合格者発表日の翌週月曜日（閉庁日の場合はその翌日）から 1 か月間（郵送による請求の場合は消印有効）、開示の請求を行うことができます。
- ・施設の敷地内又は屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

## 8 問い合わせ先

福岡市 財政局 アセットマネジメント推進課

保全情報システム運用担当員 採用担当

〒810-8620 福岡市中央区天神一丁目8番1号

TEL:(092) 733-5426 FAX:(092) 733-5868