



みんなの市税




 福岡市



Thuế thành thị dành cho tất cả mọi người



 Thành phố Fukuoka

目次

1 個人の市民税	
(1) 個人の市民税を納める外国人（納税義務者）	2
(2) 計算方法	2
(3) 個人の市民税の申告	3
(4) 納期と納付方法	3
(5) 外国人に対する課税所得の範囲について	4
(6) 租税条約について	4
(7) 日本国外居住者を扶養親族とするとき	4
2 固定資産税	
(1) 固定資産税を納める外国人（納税義務者）	5
(2) 償却資産の申告	5
(3) 納期と納付方法	5
3 都市計画税	
(1) 都市計画税を納める外国人（納税義務者）	5
(2) 納期と納付方法	5
4 軽自動車税	
(1) 軽自動車税を納める外国人（納税義務者）	6
(2) 軽自動車税の税率	6
(3) 軽自動車税の申告	8
(4) 納期と納付方法	8
5 市税の納付	
(1) 納税管理人	9
(2) 市税の納付場所・納付方法	9
(3) 納期限までに市税を納めないとき	10
6 税務証明	10
7 税に関する問い合わせ先	
(1) 市税に関する問い合わせ先	11
(2) 国税に関する問い合わせ先	13
(3) 県税に関する問い合わせ先	13

Mục lục

1 Thuế thị dân dành cho cá nhân	
(1) Người nước ngoài nộp thuế thị dân dành cho cá nhân (người có nghĩa vụ nộp thuế)	2
(2) Phương pháp tính	2
(3) Khai báo thuế thị dân dành cho cá nhân	3
(4) Thời hạn nộp và phương pháp nộp	3
(5) Về phạm vi của thu nhập chịu thuế đối với người nước ngoài	4
(6) Về Hiệp định tránh đánh thuế hai lần	4
(7) Khi người cư trú không phải người Nhật Bản là người thân phụ thuộc	4
2 Thuế tài sản cố định	
(1) Người nước ngoài nộp thuế tài sản cố định (người có nghĩa vụ nộp thuế)	5
(2) Khai báo tài sản khấu hao	5
(3) Thời hạn nộp và phương pháp nộp	5
3 Thuế quy hoạch đô thị	
(1) Người nước ngoài nộp thuế quy hoạch đô thị (người có nghĩa vụ nộp thuế)	5
(2) Thời hạn nộp và phương pháp nộp	5
4 Thuế xe hạng nhẹ	
(1) Người nước ngoài nộp thuế xe hạng nhẹ (người có nghĩa vụ nộp thuế)	6
(2) Thuế suất của thuế xe hạng nhẹ	6
(3) Khai báo thuế xe hạng nhẹ	8
(4) Thời hạn nộp và phương pháp nộp	8
5 Nộp thuế thành thị	
(1) Người quản lý việc nộp thuế	9
(2) Địa điểm nộp và phương pháp nộp thuế thành thị	9
(3) Trường hợp đến hạn mà chưa nộp thuế thành thị	10
6 Chứng nhận thuế vụ	10
7 Nơi liên hệ về thuế	
(1) Nơi liên hệ về thuế thành thị	11
(2) Nơi liên hệ về thuế quốc gia	13
(3) Nơi liên hệ về thuế tỉnh	13

(3) 個人の市民税の申告

1月1日現在で福岡市内に居住されている方は、その年の3月15日までに、1月1日現在の住所地の区役所に個人の市民税の申告をしていただかなければなりません。

ただし、次に該当する人は、申告の必要はありません。

- 前年中に所得がなかった人
- 前年中の所得が給与のみで、勤務先から市に給与支払報告書が提出されている人
- 税務署に所得税の確定申告書を提出した人
- 前年中の所得が43万円以下の人

(4) 納期と納付方法

市民税の納税は、①普通徴収と②給与からの特別徴収、③公的年金からの特別徴収の3つの方法があります。

① 普通徴収

個人事業者や会社を退職し給与の支払いを受けていない場合は、区役所から送付した納税通知書（納付書）で、年4回（6月、8月、10月および翌年の1月）に分けて納期限までに銀行等の金融機関又はコンビニエンスストア等で納めていただくことになっています。

納期月	第1期	第2期	第3期	第4期
	6月	8月	10月	1月

※納期限は月末です。納期限が、土曜日、日曜日、祝日にあたるときは、これらの日の翌日が納期限となります。

また、福岡市外へ転出したり、日本から出国される場合には、必ず納税管理人を指定してください。なお、日本から出国される場合は、残りの税額を納付していただき、納め忘れないようにしてください。

② 給与からの特別徴収

会社の従業員などの場合には、給与の支払者を通じて税額の通知を行い、給与の支払者が6月から翌年の5月までの各月の給与から税額を差し引き、翌月に納めることになっています。

また、会社を退職したり、日本を出国される場合には、未納付の税額について、一括して給与から差し引くように給与支払者に申し出てください。

③ 公的年金からの特別徴収

年度の初日（4月1日）現在、老齢基礎年金等の公的年金の支払いを受けている65歳以上の方で、かつ個人の市民税が課税となる場合は、公的年金等の所得に対する税額を、年金支払者が公的年金の支払額から引き去り、それをとりまとめて年金支給月の翌月の10日までに納めていただくことになっています。

なお、公的年金の所得以外に、給与や事業所得、不動産所得等がある場合は、その所得に対する税額は、給与からの特別徴収又は普通徴収の方法で納めていただきます。

※ 個人の住民税は所得が発生した翌年度に課税することになっていますので、出国後に個人の市民税が課税される場合があります。その場合は、納税管理人（詳しくはP9をご覧ください。）の選任が必要となりますので、出国前に区役所課税課にご確認ください。



(3) Khai báo thuế thị dân dành cho cá nhân

Những người đang sinh sống ở thành phố Fukuoka từ thời điểm ngày 1 tháng 1, phải khai báo thuế thị dân dành cho cá nhân ở Văn phòng quận nơi cư trú từ thời điểm ngày 1 tháng 1, trước ngày 15 tháng 3 của năm đó.

Tuy nhiên, những người dưới đây không cần khai báo.

- Người không có thu nhập trong năm trước đó.
- Người có thu nhập trong năm trước chỉ là tiền lương, báo cáo thanh toán tiền lương đã được nơi làm việc gửi đến thành phố.
- Người đã nộp bản khai báo xác định thuế thu nhập đến Phòng thuế.
- Người có thu nhập của năm trước dưới 430.000 Yên.

(4) Thời hạn nộp và phương pháp nộp

Có 3 phương pháp nộp thuế thị dân: ① trung thu thông thường và ② trung thu đặc biệt từ tiền lương, ③ trung thu đặc biệt từ tiền trợ cấp lương hưu công.

① Trung thu thông thường

Trường hợp nghỉ việc ở cơ sở tư nhân hay công ty, không nhận được tiền lương, vui lòng chia thành 4 lần/năm (tháng 6, tháng 8, tháng 10 và tháng 1 năm tiếp theo) và nộp tại các cửa hàng tiện lợi hoặc cơ quan tài chính như ngân hàng, v.v... trước thời hạn nộp theo giấy thông báo nộp thuế (giấy nộp thuế) được gửi tới từ Văn phòng quận.

Tháng kỳ hạn nộp	Kỳ thứ 1	Kỳ thứ 2	Kỳ thứ 3	Kỳ thứ 4
	Tháng 6	Tháng 8	Tháng 10	Tháng 1

*Thời hạn nộp là cuối tháng. Trường hợp thời hạn nộp rơi vào thứ bảy, chủ nhật hay ngày lễ thì sẽ đóng vào ngày tiếp theo của ngày đó.

Ngoài ra, trong trường hợp di chuyển tới nơi khác ngoài thành phố Fukuoka hay ra khỏi Nhật Bản thì nhất định phải chỉ định người quản lý nộp thuế. Thêm vào đó, trường hợp ra khỏi Nhật Bản, vui lòng không quên nộp số tiền thuế còn lại.

② Trung thu đặc biệt từ tiền lương

Trong trường hợp là nhân viên, v.v... công ty, phải thông báo số tiền thuế thông qua người thanh toán tiền lương, người thanh toán tiền lương

sẽ trừ tiền thuế từ tiền lương các tháng từ tháng 6 đến tháng 5 năm tiếp theo, nộp vào tháng tiếp theo.

Ngoài ra, trong trường hợp đã thôi việc ở công ty hay ra khỏi Nhật Bản, đối với số tiền thuế chưa nộp, vui lòng thông báo cho người thanh toán tiền lương để trừ cả một lần từ tiền lương.

③ Trung thu đặc biệt từ tiền trợ cấp lương hưu công

Trường hợp người từ 65 tuổi trở lên đang nhận thanh toán tiền trợ cấp lương hưu công từ quỹ lương hưu dành cho người cao tuổi từ thời điểm ngày đầu tiên của năm tài chính (ngày 1 tháng 4)

phải đóng thuế thị dân dành cho cá nhân, thì người thanh toán trợ cấp lương hưu sẽ trừ tiền thuế đối với thu nhập của tiền trợ cấp lương hưu công, v.v... từ số tiền thanh toán trợ cấp lương hưu công và thanh toán một lần trước ngày 10 của tháng tiếp theo của tháng chi trả trợ cấp lương hưu.

Bên cạnh đó, ngoài thu nhập là trợ cấp tiền lương công, nếu có thu nhập từ lương, kinh doanh hay bất động sản, vui lòng nộp tiền thuế đối với thu nhập đó bằng phương pháp trung thu thông thường hoặc trung thu đặc biệt từ lương.

*Thuế thị dân dành cho cá nhân sẽ phải nộp vào năm tiếp theo của năm phát sinh thu nhập nên cũng có trường hợp sau khi ra khỏi Nhật Bản vẫn có thể phải chịu thuế thị dân dành cho cá nhân. Trong trường hợp này, cần lựa chọn người quản lý nộp thuế (chi tiết xem trang 9) nên vui lòng xác nhận với Phòng thuế vụ Văn phòng quận trước khi rời khỏi Nhật Bản.



(5) 外国人に対する課税所得の範囲について

外国人に対する課税所得の範囲は、居住形態により決定されます。居住形態は課税上、居住者と非居住者とに区別され、居住者はさらに非永住者と永住者に細分されます。

居住者：日本国内に「住所」を有するか、又は現在まで引き続いて1年以上「居所」を有する人

(注) 一般的に、生活の本拠が日本にある場合には、日本に住所があるものとされ、住所はないが日本に滞在又は居住している場合には、日本に居所を有することになります。

- 非永住者：居住者のうち、日本の国籍を有しておらず、過去10年以内において国内に住所又は居所を有していた期間の合計が5年以下である個人
- 永住者：非永住者以外の居住者

非居住者：居住者以外の人

● 居住形態に応じた課税所得の範囲を示すと下の表のようになります。

区 分		課 税 範 囲			
		国内源泉所得		国外源泉所得	
		国内支払	国外支払	国内支払	国外支払
居 住 者	非永住者	全額課税	全額課税	全額課税	国外で支払われるものうち国内に送金されたとみなされる金額だけ課税(したがって、国外で支払われる所得のうち国外に保有される金額については課税されません。)
	永住者	全額課税	全額課税	全額課税	全額課税
非 居 住 者		原則として課税		非課税	

(6) 租税条約について

日本国との間で、租税条約が締結されている国の人の場合には、その租税条約の定めるところにより、個人の市民税が軽減又は免除される場合があります。

また、外国政府職員、教授、留学生等の場合、個人の市民税を直接の対象としない租税条約を締結している国の人であっても、所得税が免除された所得については、個人の市民税も課税されません。

(7) 日本国外居住者を扶養親族とするとき

日本国内に住所を有しない親族に係る扶養控除等の適用又は、非課税限度額制度の適用を受ける場合は、申告の際に、親族関係書類(注1)及び送金関係書類(注2)の添付が必要です。

(注1) 親族関係書類の例

- (1) 戸籍の附票の写しその他国又は地方公共団体が発行した書類及びその親族の旅券(パスポート)の写し
- (2) 外国政府又は外国の地方公共団体が発行した書類(その親族の氏名、住所及び生年月日の記載があるものに限ります。)

(注2) 送金関係書類の例

- (1) 金融機関が行う為替取引により申告者からその親族へ向けた支払が行われたことを明らかにする書類
- (2) いわゆるクレジットカード発行会社が交付したカードを提示してその親族が商品等を購入したこと等により、その商品等の購入代金に相当する額を申告者から受領したことを明らかにする書類

(5) Về phạm vi của thu nhập chịu thuế đối với người nước ngoài.

Phạm vi thu nhập chịu thuế đối với người nước ngoài được quy định dựa theo loại hình cư trú. Về phương diện nộp thuế, loại hình cư trú được phân chia thành người cư trú và người không cư trú, người cư trú được phân loại chi tiết thành người không cư trú vĩnh viễn và người cư trú vĩnh viễn.

Người cư trú: người có "địa chỉ" ở trong nước Nhật Bản hoặc người có "nơi ở" liên tục từ 1 năm trở lên tính đến thời điểm hiện tại.

(Chú ý) Thông thường, trong trường hợp có nơi sinh sống ở Nhật Bản, được coi là có địa chỉ tại Nhật Bản, trong trường hợp không có địa chỉ tại Nhật Bản nhưng đang sinh sống, trú tại Nhật Bản thì được coi là có nơi ở tại Nhật Bản.

- Người không cư trú vĩnh viễn: Cá nhân trong số những người cư trú có tổng thời gian cư trú tại Nhật Bản hay có nơi ở tại nhật Bản trong 10 năm qua là từ 5 năm trở xuống, không có quốc tịch Nhật Bản.
- Người cư trú vĩnh viễn: Người cư trú ngoài người cư trú không vĩnh viễn.

Người không cư trú: người không phải người cư trú.

● Phạm vi thu nhập chịu thuế ứng với loại hình cư trú được thể hiện như bảng sau

Phân loại		Phạm vi chịu thuế			
		Thu nhập có nguồn gốc trong nước		Thu nhập có nguồn gốc nước ngoài	
		Thanh toán trong nước	Thanh toán ngoài nước	Thanh toán trong nước	Thanh toán ngoài nước
Người cư trú	Người không cư trú vĩnh viễn	Chịu thuế toàn bộ số tiền	Chịu thuế toàn bộ số tiền	Chịu thuế toàn bộ số tiền	Chỉ chịu thuế đối với số tiền được coi là đã được gửi vào trong nước trong số những số tiền đã được thanh toán ở ngoài nước. (Theo đó, số tiền có được ở nước ngoài trong thu nhập được thanh toán tại nước ngoài sẽ không phải chịu thuế.)
	Người cư trú vĩnh viễn	Chịu thuế toàn bộ số tiền	Chịu thuế toàn bộ số tiền	Chịu thuế toàn bộ số tiền	Chịu thuế toàn bộ số tiền
Người không cư trú		Nguyên tắc chịu thuế		Không chịu thuế	

(6) Về Hiệp định tránh đánh thuế hai lần

Trong trường hợp là công dân của quốc gia có ký kết Hiệp định tránh đánh thuế hai lần với Nhật Bản, tùy theo quy định của Hiệp định này, có trường hợp thuế thị dân dành cho cá nhân sẽ được giảm hoặc được miễn trừ.

Ngoài ra, trường hợp người nộp thuế là công chức chính phủ nước ngoài, giáo viên, du học sinh, v.v..., dù là công dân của quốc gia đã ký kết Hiệp định tránh đánh thuế hai lần, không phải đối tượng trực tiếp nộp thuế thị dân dành cho cá nhân, thì cũng không phải chịu thuế thị dân dành cho cá nhân đối với thu nhập đã được miễn trừ thuế thu nhập.

(7) Khi người cư trú không phải người Nhật Bản là người thân phụ thuộc

Trường hợp áp dụng khấu trừ chi phí nuôi dưỡng liên quan đến người thân không có địa chỉ ở trong nước Nhật hoặc áp dụng chế độ số tiền giới hạn không chịu thuế, thì khi khai báo cần đính kèm Giấy tờ chứng minh quan hệ gia đình (chú ý 1) và Giấy tờ chứng minh việc chi trả các chi phí cho người thân là người không cư trú (chú ý 2).

(Chú ý 1) Ví dụ về Giấy tờ chứng minh quan hệ gia đình

- (1) Bản sao phiếu đi kèm số hộ khẩu, giấy tờ do quốc gia hoặc tổ chức công cộng địa phương khác cấp phát và bản sao hộ chiếu của người thân đó.
- (2) Giấy tờ do chính phủ nước ngoài hoặc tổ chức công cộng địa phương của nước ngoài cấp phát (chỉ áp dụng đối với giấy tờ có ghi họ tên, địa chỉ, ngày tháng năm sinh của người thân đó.)

(Chú ý 2) Ví dụ về Giấy tờ chứng minh việc chi trả các chi phí cho người thân là người không cư trú

- (1) Giấy tờ chứng minh việc người khai báo chi trả các chi phí cho người thân dựa trên giao dịch tỷ giá mà cơ quan tài chính thực hiện.
- (2) Giấy tờ chứng minh việc người thân đó đã nhận số tiền tương ứng với số tiền mua hàng, v.v... từ người khai báo trong trường hợp người thân đó xuất trình thẻ do cơ quan phát hành thẻ tín dụng cấp phát để mua hàng, v.v...

2 固定資産税

固定資産税は、土地、家屋、償却資産（これらを総称して、「固定資産」といいます。）を所有している方に、その固定資産の評価額に応じて課税されます。

なお、固定資産税は都市計画税とあわせて納めていただくことになります。
※償却資産……事業のために用いることができる構築物、機械、車両、器具、備品など



(1) 固定資産税を納める外国人（納税義務者）

固定資産税を納める方は、毎年1月1日現在、福岡市内に固定資産を所有している方で、具体的には次のとおりです。

土地	登記簿または土地補充課税台帳に所有者として登記または登録されている方
家屋	登記簿または家屋補充課税台帳に所有者として登記または登録されている方
償却資産	償却資産課税台帳に所有者として登録されている方

このように、固定資産税は、登記簿または課税台帳に登記、または登録されている方が納税義務者になります。したがって、売買などによって固定資産の実際の所有者が新所有者に変わっていても、1月1日現在、まだ登記簿などの名義変更手続が完了していない場合は、旧所有者が納税義務者になります。

(2) 償却資産の申告

償却資産の所有者は、毎年1月1日現在の資産の状況などについて申告しなければなりません。工場・商店などの設備や備品だけでなく、個人の方が貸駐車場・賃貸マンションなどに設置するフェンスなどの外構、舗装、駐車場設備も償却資産の申告対象です。

(3) 納期と納付方法

区役所や市役所から送付した納税通知書（納付書）で、年4回（4月、7月、12月および翌年の2月）に分けて納期限までに銀行等の金融機関又はコンビニエンスストア等で納めていただくことになっています。

納期月	第1期	第2期	第3期	第4期
	4月	7月	12月	2月

※納期限は月末です。（12月は28日が納期限です。）納期限が、土曜日、日曜日、祝日又は年末年始（12/29～1/3）にあたる場合は、これらの日の翌日が納期限となります。

また、福岡市外へ転出したり、日本から出国される場合には、必ず納税管理人を指定してください。なお、日本から出国される場合は、残りの税額を納付していただき、納め忘れのないようにしてください。



3 都市計画税

都市計画税は、都市計画事業や土地区画整理事業に要する費用にあてるために課税される税です。

(1) 都市計画税を納める外国人（納税義務者）

都市計画税を納める方は、固定資産税の納税義務者のうち毎年1月1日現在、市街化区域内に土地・家屋を所有している方です。

(2) 納期と納付方法

固定資産税と一緒に納税通知書（納付書）で、年4回（4月、7月、12月および翌年の2月）に分けて納期限までに納めていただくことになっています。

納期月	第1期	第2期	第3期	第4期
	4月	7月	12月	2月

※納期限は月末です。（12月は28日が納期限です。）納期限が、土曜日、日曜日、祝日又は年末年始（12/29～1/3）にあたる場合は、これらの日の翌日が納期限となります。

2 固定資産税

固定資産税は、土地、家屋、償却資産（これらを総称して、「固定資産」といいます。）を所有している方に、その固定資産の評価額に応じて課税されます。

なお、固定資産税は都市計画税とあわせて納めていただくことになります。

※償却資産……事業のために用いることができる構築物、機械、車両、器具、備品など



(1) 外国人に課税される固定資産税（納税義務者）

外国人に課税される固定資産税は、毎年1月1日現在、福岡市内に固定資産を所有している方で、具体的には次のとおりです。

土地	登記簿または土地補充課税台帳に所有者として登記または登録されている方
家屋	登記簿または家屋補充課税台帳に所有者として登記または登録されている方
償却資産	償却資産課税台帳に所有者として登録されている方

このように、固定資産税は、登記簿または課税台帳に登記、または登録されている方が納税義務者になります。したがって、売買などによって固定資産の実際の所有者が新所有者に変わっていても、1月1日現在、まだ登記簿などの名義変更手続が完了していない場合は、旧所有者が納税義務者になります。

(2) 償却資産の申告

償却資産の所有者は、毎年1月1日現在の資産の状況などについて申告しなければなりません。工場・商店などの設備や備品だけでなく、個人の方が貸駐車場・賃貸マンションなどに設置するフェンスなどの外構、舗装、駐車場設備も償却資産の申告対象です。

(3) 納期と納付方法

区役所や市役所から送付した納税通知書（納付書）で、年4回（4月、7月、12月および翌年の2月）に分けて納期限までに銀行等の金融機関又はコンビニエンスストア等で納めていただくことになっています。

納期月	第1期	第2期	第3期	第4期
	4月	7月	12月	2月

※納期限は月末です。（12月は28日が納期限です。）納期限が、土曜日、日曜日、祝日又は年末年始（12/29～1/3）にあたる場合は、これらの日の翌日が納期限となります。

また、福岡市外へ転出したり、日本から出国される場合には、必ず納税管理人を指定してください。なお、日本から出国される場合は、残りの税額を納付していただき、納め忘れのないようにしてください。

3 都市計画税

都市計画税は、都市計画事業や土地区画整理事業に要する費用にあてるために課税される税です。

(1) 都市計画税を納める外国人（納税義務者）

都市計画税を納める方は、固定資産税の納税義務者のうち毎年1月1日現在、市街化区域内に土地・家屋を所有している方です。

(2) 納期と納付方法

固定資産税と一緒に納税通知書（納付書）で、年4回（4月、7月、12月および翌年の2月）に分けて納期限までに納めていただくことになっています。

納期月	第1期	第2期	第3期	第4期
	4月	7月	12月	2月

※納期限は月末です。（12月は28日が納期限です。）納期限が、土曜日、日曜日、祝日又は年末年始（12/29～1/3）にあたる場合は、これらの日の翌日が納期限となります。

4 軽自動車税

(1) 軽自動車税を納める外国人（納税義務者）

軽自動車税は、毎年4月1日現在、福岡市内に主たる置場所のある原動機付自転車、軽自動車、小型特殊自動車及び二輪の小型自動車（これらを「軽自動車等」といいます。）を所有している方に課税されます。

※4月1日以降に名義変更した場合でも4月1日現在の所有者に課税されます。

(2) 軽自動車税の税率

軽自動車税の税率は、軽自動車等の車種及び排気量等により次のとおり定められています。

原動機付自転車・二輪の軽自動車・二輪の小型自動車・小型特殊自動車			税率（税額）
車種・排気量の区分			
原動機付自転車	50cc（または0.6kw）以下のもの （屋根付三輪※1及び特定小型原動機付自転車※2を含み、ミニカー※3を除く）		2,000円
	二輪	50ccを超え、90cc以下のもの （または0.6kwを超え、0.8kw以下のもの）	2,000円
		90ccを超え、125cc以下のもの （または0.8kwを超え、1.0kw以下のもの）	2,400円
	三輪以上	20ccを超え、50cc以下のもの（ミニカー※3） （または0.25kwを超え、0.6kw以下のもの）	3,700円
二輪の軽自動車	125ccを超え、250cc以下のもの （ボートトレーラー等の被けん引車※4を含む）		3,600円
二輪の小型自動車	250ccを超えるもの		6,000円
小型特殊自動車	農耕作業用		2,400円
	その他		5,900円

※1 三輪の原動機付自転車で、側面が構造上開放されている車室を備え、かつ輪距が0.5m以下のもの

※2 外部電源により供給される電気を動力源とするもので、以下のすべてに該当するもの
①原動機の定格出力が0.6kw以下 ②長さ1.9m以下、幅0.6m以下 ③最高速度20km/h以下

※3 三輪以上の原動機付自転車で、車室を備えるもの又は輪距が0.5mを超えるもの
なお、三輪以上の原動機付自転車で、上記※2の①～③の要件に該当するものは、「特定小型原動機付自転車」とする。

※4 長さ3.40m以下、幅1.48m以下、高さ2.00m以下のもの

4 Thuế xe hạng nhẹ

(1) Người nước ngoài nộp thuế xe hạng nhẹ (người có nghĩa vụ nộp thuế)

Thuế xe hạng nhẹ là thuế đánh vào những người đang sở hữu xe có gắn động cơ, xe ô tô hạng nhẹ, xe đặc thù cỡ nhỏ hay xe có 2 bánh cỡ nhỏ (gọi là xe hạng nhẹ), được đặt ở nơi đỗ xe theo quy định chủ yếu trong thành phố Fukuoka tính từ thời điểm ngày 1 tháng 4.

*Ngày cả trường hợp đã thay đổi danh nghĩa sở hữu kể từ sau ngày 1 tháng 4 thì vẫn đánh thuế đối với người sở hữu từ thời điểm ngày 1 tháng 4.

(2) Thuế suất của thuế xe hạng nhẹ

Dựa vào chủng loại xe hay lượng khí thải của xe hạng nhẹ mà thuế suất của thuế xe hạng nhẹ được quy định như sau

Xe có gắn động cơ/Xe hai bánh hạng nhẹ/Xe hai bánh loại nhỏ/Xe ô tô đặc thù cỡ nhỏ			Thuế suất (tiền thuế)
Phân loại chủng loại xe, lượng khí thải			
Xe có gắn động cơ	Xe dưới 50cc (hoặc 0,6 kw) (Bao gồm xe 3 bánh có mui che *1 và xe có gắn động cơ được chỉ định đặc biệt *2, ngoại trừ xe Mini car *3)		2.000 Yên
	2 bánh	Xe trên 50cc, dưới 90cc (hoặc xe trên 0,6 kw, dưới 0,8 kw)	2.000 Yên
		Xe trên 90cc, dưới 125cc (hoặc xe trên 0,8 kw, dưới 1,0 kw)	2.400 Yên
	Từ 3 bánh trở lên (Mini car)	Xe trên 20cc, dưới 50cc (Mini car *3) (hoặc xe trên 0,25 kw, dưới 0,6 kw)	3.700 Yên
Xe hai bánh hạng nhẹ	Xe trên 125cc, dưới 250cc (bao gồm rơ moóc như rơ moóc kéo canô *4)		3.600 Yên
Xe hai bánh loại nhỏ	Xe trên 250cc		6.000 Yên
Xe ô tô đặc thù cỡ nhỏ	Dùng cho công việc trồng trọt		2.400 Yên
	Khác		5.900 Yên

*1 Xe 3 bánh có gắn động cơ, có trang bị kết cấu thùng xe mở ở bên hông, và có khoảng cách bánh xe là dưới 0,5 m.

*2 Xe có nguồn động lực là điện năng được cấp từ nguồn điện bên ngoài, và thuộc tất cả các mục sau:

① Công suất định mức của động cơ là dưới 0,6 kw. ② Chiều dài dưới 1,9 m, chiều rộng dưới 0,6 m. ③ Tốc độ tối đa dưới 20 km/giờ

*3 Xe từ 3 bánh trở lên có gắn động cơ, có trang bị thùng xe hoặc có khoảng cách bánh xe trên 0,5 m.

Ngoài ra, các loại xe là xe từ 3 bánh trở lên có gắn động cơ và đáp ứng các yêu cầu từ ① ~ ③ ở phần *2 thì được phân loại là "Xe có gắn động cơ cỡ nhỏ được chỉ định đặc biệt".

*4 Xe có chiều dài dưới 3,40 m, chiều rộng dưới 1,48 m, chiều cao dưới 2,00 m.

三輪以上の軽自動車						
車種・排気量の区分		税率（税額）				軽課税率
		旧税率	標準税率	重課税率※5		
		平成27年3月31日以前に最初の新規検査を受けた車両	平成27年4月1日以降に最初の新規検査を受けた車両	最初の新規検査から13年を経過した車両		
三輪（660cc以下）		3,100円	3,900円	4,600円		下表のとおり
四輪以上（660cc以下）	乗用車	営業用	5,500円	6,900円	8,200円	
		自家用	7,200円	10,800円	12,900円	
	貨物車	営業用	3,000円	3,800円	4,500円	
		自家用	4,000円	5,000円	6,000円	

※5 令和5年度に重課税率となるのは、初度検査年月日が「平成22年3月」以前のもの。

令和3年4月1日から令和8年3月31日（ガソリン車・ハイブリッド車の基準2については令和7年3月31日）までに最初の新規検査を受けたもので一定の基準に該当する車両は、新規検査を受けた年度の翌年度課税分に限り、下表のとおり軽課税率が適用されます。

軽課税率					
車種・排気量の区分		税率（税額）			
		電気軽自動車・天然ガス軽自動車（概ね75%軽減）	ガソリン車・ハイブリッド車		
			基準1 （概ね50%軽減）	基準2 （概ね25%軽減）	
三輪（660cc以下）		1,000円	2,000円 （乗用営業用のみ）	3,000円 （乗用営業用のみ）	
四輪以上（660cc以下）	乗用車	営業用	1,800円	3,500円	5,200円
		自家用	2,700円		
	貨物車	営業用	1,000円		
		自家用	1,300円		

Xe ô tô hạng nhẹ từ 3 bánh trở lên						
Phân loại chủng loại xe, lượng khí thải			Thuế suất (tiền thuế)			Mức thuế nhẹ
			Thuế suất cũ	Thuế suất tiêu chuẩn	Mức thuế nặng *5	
			Xe đã kiểm định mới lần đầu trước ngày 31 tháng 3 năm 2015	Xe đã kiểm định mới lần đầu sau ngày 1 tháng 4 năm 2015	Xe đã dùng qua 13 năm từ khi kiểm định mới lần đầu	
3 bánh (dưới 660cc)			3.100 Yên	3.900 Yên	4.600 Yên	Như bảng bên dưới
Từ 4 bánh trở lên (dưới 600cc)	Xe dùng để chở người	Dùng cho kinh doanh	5.500 Yên	6.900 Yên	8.200 Yên	
		Dùng cho gia đình	7.200 Yên	10.800 Yên	12.900 Yên	
	Xe dùng để chở hàng hóa	Dùng cho kinh doanh	3.000 Yên	3.800 Yên	4.500 Yên	
		Dùng cho gia đình	4.000 Yên	5.000 Yên	6.000 Yên	

*5 Các phương tiện chịu mức thuế nặng vào năm tài chính 2023 là các phương tiện có ngày tháng năm kiểm định lần đầu từ trước "tháng 3 năm 2010".

Các phương tiện đã kiểm định mới lần đầu từ ngày 1 tháng 4 năm 2021 đến ngày 31 tháng 3 năm 2026 (với xe xăng và xe hybrid tiêu chuẩn 2 là ngày 31 tháng 3 năm 2025) và đáp ứng một số tiêu chuẩn nhất định thì sẽ được áp dụng mức thuế nhẹ theo bảng bên dưới, giới hạn cho phần thuế tính cho năm tài chính tiếp theo của năm tài chính đã kiểm định mới.

Mức thuế suất nhẹ					
Phân loại chủng loại xe, lượng khí thải			Thuế suất (tiền thuế)		
			Xe hạng nhẹ chạy điện Xe hạng nhẹ chạy bằng khí thiên nhiên (giảm khoảng 75%)	Xe xăng, xe hybrid	
				Tiêu chuẩn 1 (Giảm khoảng 50%)	Tiêu chuẩn 2 (Giảm khoảng 25%)
3 bánh (dưới 660cc)			1.000 Yên	2.000 Yên (Chỉ cho loại dùng cho kinh doanh chở người)	3.000 Yên (Chỉ cho loại dùng cho kinh doanh chở người)
Từ 4 bánh trở lên (dưới 600cc)	Xe dùng để chở người	Dùng cho kinh doanh	1.800 Yên	3.500 Yên	5.200 Yên
		Dùng cho gia đình	2.700 Yên		
	Xe dùng để chở hàng hóa	Dùng cho kinh doanh	1.000 Yên		
		Dùng cho gia đình	1.300 Yên		

(3) 軽自動車税の申告

次の場合には軽自動車税に関する申告が必要になります。

- 軽自動車等を購入、譲受けにより取得した場合
- 廃車、売却、譲渡、盗難により喪失した場合
- あなたの住所又は軽自動車等の定置場を変更した場合

申告場所は、次のとおりです。

- 原動機付自転車（125cc以下のバイク）・小型特殊自動車
資産課税課軽自動車税係（博多区役所9階）（P13参照）
- 軽自動車（三・四輪）
（一社）全国軽自動車協会連合会福岡事務所
所在地:東区箱崎ふ頭2丁目2番51号
電話番号:092-641-0431
- 二輪の軽自動車・二輪の小型自動車
（一社）全国軽自動車協会連合会福岡事務所 千早分室
所在地:東区千早3丁目10番40号 陸運会館2階
電話番号:092-641-0431（福岡事務所の代表番号）



(4) 納期と納付方法

軽自動車税は、資産課税課から送付した納税通知書（納付書）により納期限までに納めていただくことになります。

納期月	5月
-----	----

※納期限は月末です。納期限が、土曜日、日曜日、祝日にあたるときは、これらの日の翌日が納期限となります。

福岡市外へ転出又は日本国外へ出国される場合は、必ず申告手続及び軽自動車税の納付を済ませてください。

(3) Khai báo thuế xe hạng nhẹ

Cần khai báo liên quan đến thuế xe hạng nhẹ trong những trường hợp sau đây.

- Trường hợp sở hữu xe hạng nhẹ bằng cách mua, chuyển nhượng
- Trường hợp xe phế liệu, bán thanh lý, chuyển nhượng, mất cắp.
- Trường hợp thay đổi nơi đỗ xe quy định của xe hạng nhẹ hay địa chỉ của bạn.

Địa điểm khai báo như sau.

- Xe có gắn động cơ (Xe máy dưới 125cc) / Xe đặc thù cỡ nhỏ
Bộ phận thuế xe hạng nhẹ Phòng thuế tài sản (tầng 9 Tòa thị chính quận Hakata)
(Xem trang 13)
- Xe hạng nhẹ (3, 4 bánh)
(Công ty) Văn phòng Fukuoka Hội liên hiệp xe hạng nhẹ toàn quốc
Địa chỉ: 2-2-51, Hakozakifuto, Higashi-ku
Số điện thoại: 092-641-0431
- Xe hai bánh hạng nhẹ, Xe hai bánh loại nhỏ
(Công ty) Văn phòng Fukuoka Hội liên hiệp xe hạng nhẹ toàn quốc, phân sở Chihaya
Địa chỉ: Tầng 2 Trung tâm Rikuun Kaikan, 3-10-40 Chihaya, Higashi-ku
Số điện thoại: 092-641-0431 (Số đại diện của Văn phòng Fukuoka)



(4) Thời hạn nộp và phương pháp nộp

Thuế xe hạng nhẹ cần được nộp trước thời hạn nộp theo giấy thông báo nộp thuế (giấy nộp thuế) được gửi tới từ Phòng thuế tài sản.

Tháng ký hạn nộp	Tháng 5
------------------	---------

*Thời hạn nộp là cuối tháng. Trường hợp thời hạn nộp rơi vào thứ Bảy, Chủ Nhật hay ngày lễ thì sẽ đóng vào ngày tiếp theo của ngày đó.

Trường hợp ra khỏi thành phố Fukuoka hay ra khỏi Nhật Bản, nhất định phải hoàn thành thủ tục khai báo và nộp xong thuế xe hạng nhẹ.

5 市税の納付

市税は、納税者のみなさんが定められた期限（納期限）までに、自主的に納めていただくものです。

個人の市県民税の普通徴収分、固定資産税・都市計画税、固定資産税（償却資産）、軽自動車税については、納税通知書に記載した納期限までに必ず納めてください。

また、福岡市から市外へ転出したり、日本から出国される場合には、納税管理人を指定してください。なお、日本から出国される場合は、残りの税額を納付していただき、納め忘れのないようにしてください。

(1) 納税管理人

市内に住所、居住、事務所又は事業所（以下「住所等」といいます。）を有していない市民税、固定資産税・都市計画税等の納税義務者は、納税通知書等の受領、税額の納付など納税に関する事務処理をしてもらうため、納税管理人を定めることになっています。（納税管理人を定めなくても納付に支障がないことについて申請をし、認定を受けたときは定める必要はありません。）

この申告又は申請については、税目毎に異なりますので P11 の問い合わせ先をご覧ください。

(2) 市税の納付場所・納付方法

市税は、区役所から送付される納税通知書（納付書）により納期限までに下記①、②のどちらかの方法で納付してください。

① 金融機関、コンビニエンスストア、キャッシュレス決済での納付

福岡市内の銀行、信託銀行、信用金庫、信用組合、ゆうちょ銀行、農業協同組合、漁業協同組合、コンビニエンスストア、スマートフォン等によるキャッシュレス決済（LINE Pay、PayPay、モバイルレジ、auPay、d払い、J-Coin）で納付することができます。

コンビニエンスストアやキャッシュレス決済で納付できる税目は、個人市県民税（普通徴収分）、固定資産税・都市計画税、固定資産税（償却資産）、軽自動車税です。

一部受付できない金融機関・コンビニエンスストアもありますので窓口で市税の納付を受け付けているか確認してください。

※コンビニエンスストア、キャッシュレス決済ではバーコードの印字がない納付書、1枚あたり30万円を超える納付書、金額が修正された納付書では納付できません。

② 地方税お支払サイトを利用した納付

eL-QR が印字された納付書であれば、スマートフォンやパソコンから地方税お支払サイトにアクセスして、納付確認等を受け取るメールアドレスを登録後、カメラやQRコードリーダーなどでeL-QRを読み込んでいただくか、eL番号を入力いただき、次のお支払い方法から選択して納付できます。なお、取扱い条件（上限金額等）は、クレジット会社や金融機関によって異なります。

- ・クレジットカード（VISA、Master、JCB、American Express、Diners Club）
- ・インターネットバンキング
- ・口座振替（ダイレクト方式で期日指定も可能）
- ・ページ番号発行

※クレジットカードを利用する場合はシステム利用料がかかります。システム利用料は、最初の1万円までは37円（税別）、以降1万円ごとに75円（税別）が加算されます。

詳しい利用方法は、地方税お支払サイトをご覧ください。



5 市税の納付

市税は、納税者のみなさんが定められた期限（納期限）までに、自主的に納めていただくものです。

個人の市県民税の普通徴収分、固定資産税・都市計画税、固定資産税（償却資産）、軽自動車税については、納税通知書に記載した納期限までに必ず納めてください。

また、福岡市から市外へ転出したり、日本から出国される場合には、納税管理人を指定してください。なお、日本から出国される場合は、残りの税額を納付していただき、納め忘れのないようにしてください。

(1) 納税管理人

市内に住所、居住、事務所又は事業所（以下「住所等」といいます。）を有していない市民税、固定資産税・都市計画税等の納税義務者は、納税通知書等の受領、税額の納付など納税に関する事務処理をしてもらうため、納税管理人を定めることになっています。（納税管理人を定めなくても納付に支障がないことについて申請をし、認定を受けたときは定める必要はありません。）

この申告又は申請については、税目毎に異なりますので P11 の問い合わせ先をご覧ください。

(2) 市税の納付場所・納付方法

市税は、区役所から送付される納税通知書（納付書）により納期限までに下記①、②のどちらかの方法で納付してください。

① 金融機関、コンビニエンスストア、キャッシュレス決済での納付

福岡市内の銀行、信託銀行、信用金庫、信用組合、ゆうちょ銀行、農業協同組合、漁業協同組合、コンビニエンスストア、スマートフォン等によるキャッシュレス決済（LINE Pay、PayPay、モバイルレジ、auPay、d払い、J-Coin）で納付することができます。

コンビニエンスストアやキャッシュレス決済で納付できる税目は、個人市県民税（普通徴収分）、固定資産税・都市計画税、固定資産税（償却資産）、軽自動車税です。

一部受付できない金融機関・コンビニエンスストアもありますので窓口で市税の納付を受け付けているか確認してください。

※コンビニエンスストア、キャッシュレス決済ではバーコードの印字がない納付書、1枚あたり30万円を超える納付書、金額が修正された納付書では納付できません。

② 地方税お支払サイトを利用した納付

eL-QR が印字された納付書であれば、スマートフォンやパソコンから地方税お支払サイトにアクセスして、納付確認等を受け取るメールアドレスを登録後、カメラやQRコードリーダーなどでeL-QRを読み込んでいただくか、eL番号を入力いただき、次のお支払い方法から選択して納付できます。なお、取扱い条件（上限金額等）は、クレジット会社や金融機関によって異なります。

- ・クレジットカード（VISA、Master、JCB、American Express、Diners Club）
- ・インターネットバンキング
- ・口座振替（ダイレクト方式で期日指定も可能）
- ・ページ番号発行

※クレジットカードを利用する場合はシステム利用料がかかります。システム利用料は、最初の1万円までは37円（税別）、以降1万円ごとに75円（税別）が加算されます。

詳しい利用方法は、地方税お支払サイトをご覧ください。



(3) 納期限までに市税を納めないとき

○ 延滞金

市税を納期限までに納めない場合、滞納となります。滞納になれば、本来納めるべき税額のほかに延滞金を納めなくてはなりません。延滞金の計算方法については下記のとおりです。延滞金は、納期限の翌日から1ヶ月を過ぎる日までの期間は、特例基準割合（前々年の10月から前年の9月までの各月における銀行の新規の短期貸出約定平均利率の合計を12で除して得た割合として財務大臣が告示する割合に年1%を加えた割合）に年1%を加えた割合（年7.3%が上限）、その後は特例基準割合に年7.3%を加えた割合（年14.6%が上限）で計算されます。

（延滞金の割合）

期間	納期限の翌日から1ヶ月を経過するまでの期間	納期限の翌日から1ヶ月を経過した日から納付した日までの期間
令和4年1月1日以降	2.4%	8.7%

○ 滞納処分

福岡市では、滞納者が単なる不注意や何らかの事情により、納付できなかったときのことを考慮して催告書を送付したり、電話や訪問したりして納付を促しています。

しかし、それでもまだ納税されない場合には、納期限までに納めた納税者との公平を保つため、また、市税を確保するために、やむを得ず財産（給与、預貯金、不動産、動産など）を差し押さえることになります。

そして、その後も特別な理由もなく滞納を続けられた場合は、その差し押さえた財産を公売に付し、滞納市税にあてることになります。

6 税務証明

所得証明書などの税務証明書が必要な場合は、本人確認書類（運転免許証、在留カード、パスポートなど）をご持参のうえ各区役所納税課（P11～12 参照）へおこしください。

代理人（ご家族の方を含む）が交付を受ける場合は、委任状と代理人の本人確認書類が必要です。

※必要な証明書の種類・年度・通数については、提出先へご確認ください。（例：ビザ更新→出入国在留管理局等）

（税務証明の一例）

名称	証明内容	手数料
市県民税課税・非課税証明書（所得証明書）	個人市県民税の課税額や所得額等	1件 300円
納税証明書	市税の課税額、納税額等	1件 300円
軽自動車税（継続検査用）納税証明書	軽自動車税の滞納の有無（軽自動車の車検の際に必要な証明書）	無料

(3) Trường hợp đến hạn mà chưa nộp thuế thành thị

○ Tiền lệ phí quá hạn

Trường hợp không nộp thuế thành thị đúng thời hạn sẽ được coi là chậm trễ. Nếu chậm trễ thì phải nộp tiền lệ phí quá hạn ngoài tiền thuế phải nộp từ trước đến giờ. Phương pháp tính tiền lệ phí quá hạn như sau. Đối với thời hạn từ ngày tiếp theo của hạn nộp tới ngày quá hạn nộp 1 tháng, tiền lệ phí quá hạn sẽ được tính theo tỷ lệ tăng thêm 1% năm vào tỷ lệ tiêu chuẩn đặc biệt (là tỷ lệ có được sau khi lấy tổng tỷ lệ lãi trung bình ước định của khoản vay ngắn hạn mới của ngân hàng trong các tháng từ tháng 10 năm kia đến tháng 9 năm trước chia cho 12, từ tỷ lệ này mỗi năm tăng thêm 1% vào tỷ lệ mà Bộ trưởng Bộ Tài chính thông báo) (nhưng không quá 7,3% năm), sau thời hạn trên, tiền lệ phí quá hạn sẽ được tính theo tỷ lệ đã tăng thêm 7,3% năm vào tỷ lệ tiêu chuẩn đặc biệt (nhưng không quá 14,6% năm).

< Tỷ lệ của tiền lệ phí quá hạn >

Thời hạn	Thời hạn từ ngày tiếp theo của hạn nộp tới ngày quá hạn nộp 1 tháng	Thời hạn từ ngày đã quá 1 tháng kể từ ngày tiếp theo của ngày hạn nộp tới ngày đã nộp.
Từ sau ngày 1 tháng 1 năm 2022	2,4%	8,7%

○ Xử lý nộp chậm trễ

Tại thành phố Fukuoka, người nộp chậm trễ do đơn giản là không chú ý hay do hoàn cảnh nào đó thì sẽ được cân nhắc việc chưa thể nộp thuế, sẽ gửi thư cảnh cáo, gọi điện hay đến nơi hỏi thăm và thúc giục nộp thuế.

Tuy nhiên, trong trường hợp đã thực hiện các biện pháp trên mà vẫn không nộp thuế thì để đảm bảo sự công bằng cho những người đã nộp thuế trước thời hạn nộp, và để đảm bảo thuế thành thị, bắt buộc dĩ sẽ phải cưỡng chế tài sản (tiền lương, tiền gửi tiết kiệm, bất động sản, động sản v.v..).

Và sau đó nếu vẫn tiếp tục nộp chậm trễ mà không có lý do đặc biệt thì sẽ bán công khai tài sản đã cưỡng chế để trả đúng phần thuế thành thị nộp chậm.

6 Chứng nhận thuế vụ

Trong trường hợp cần giấy chứng nhận thuế vụ như giấy chứng nhận thu nhập, v.v..., vui lòng mang các loại giấy tờ tùy thân (bằng lái xe, thẻ cư trú, hộ chiếu v.v...) tới Phòng thuế vụ Văn phòng các quận (Xem trang 11 - 12).

Trường hợp người đại diện (bao gồm cả người trong gia đình) đến nhận hộ giấy tờ cấp phát thì cần có giấy ủy thác và giấy xác nhận thân của người đại diện.

*Về chủng loại, năm, số bộ giấy chứng nhận cần thiết, vui lòng xác nhận với nơi nộp giấy tờ.

(Ví dụ: gia hạn visa → Cục quản lý lưu trú xuất nhập cảnh, v.v...)

(1 ví dụ về chứng nhận thuế vụ)

Tên gọi	Nội dung chứng nhận	Lệ phí
Giấy chứng nhận chịu thuế, không chịu thuế thị dân, thuế tỉnh (Giấy chứng minh thu nhập)	Số tiền chịu thuế thị dân, thuế tỉnh dành cho cá nhân và số tiền thu nhập, v.v...	1 vụ 300 Yên
Giấy chứng nhận nộp thuế	Số tiền chịu thuế thành thị, số tiền nộp thuế, v.v...	1 vụ 300 Yên
Thuế xe hạng nhẹ (dùng để kiểm tra liên tục)	Có nộp chậm hay không nộp chậm thuế xe hạng nhẹ (giấy chứng nhận cần thiết khi kiểm định xe đối với xe hạng nhẹ)	Miễn phí

7 税に関する問い合わせ先

市税に関するお問い合わせは、下記 E メールアドレスにメールにてお送りください。また、直接お問い合わせされる場合は、日本語の話せる人を通じて下記までおたずねください。

(1) 市税に関する問い合わせ先

【市役所の窓口】

お尋ねになりたいこと	担当課 (係)	
・個人市県民税の申告・課税、納税管理人の申請	①市民税係	各区課税課
・固定資産税・都市計画法(土地)の課税、納税管理人の申請	②固定資産税 土地係	
・固定資産税・都市計画法(家屋)の課税、納税管理人の申請	③固定資産税 家屋係	
・個人市県民税(普通徴収)や固定資産税、軽自動車税の納税相談	④各区納税課	
・市税に関する証明の発行・交付 (博多区は証明発行コーナー係)	⑤管理係	各区納税課
・市税の口座振替の手続き ・クレジットカード納付(口座振替からの変更)	⑥管理調整係	納税管理課
・過誤納金の還付	⑦収納管理係 ⑧法人収納管理係	
・個人市県民税(特別徴収)や法人市県民税、事業所税、市たばこ税、入湯税等の納税相談	⑨法人係	特別滞納整理課
・特別徴収される個人市県民税の会社からの手続き	⑩特別徴収係	法人税務課
・法人市県民税の課税、納税管理人の申請	⑪法人市県民税係	
・事業所税、たばこ税、入湯税の課税、納税管理人の申請	⑫事業所税係	
・宿泊税の課税、納税管理人の申請	⑬宿泊税係	資産課税課
・固定資産税(償却資産)の課税、納税管理人の申請	⑭償却資産係	
・軽自動車税の課税	⑮軽自動車税係	
・本紙についてのお問い合わせ	⑯税制課	

【各区役所及び市役所(本庁)の連絡先】

区名	課・係名	電話番号	FAX 番号	E メール	所在地
東区	①市民税係	645-1026	632-4970	kazei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp	〒812-8653 東区箱崎 2 丁目 54 番 1 号
	②固定資産税 土地係	645-1031			
	③固定資産税 家屋係	645-1033			
	④納税課	645-1022	nozei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp		
	⑤管理係	645-1021			

7 Nơi liên hệ về thuế

Mọi thắc mắc về thuế thành thị, vui lòng gửi e-mail tới địa chỉ E-mail dưới đây. Ngoài ra, trường hợp muốn giải đáp trực tiếp các thắc mắc thì vui lòng liên hệ các địa chỉ dưới đây thông qua người có thể nói tiếng Nhật.

(1) Nơi liên hệ về thuế thành thị

【Quỹ tư vấn của Tòa thị chính】

Những vấn đề cần giải đáp	Phòng (bộ phận) phụ trách	
・ Khai báo, đóng thuế thị dân, thuế tình dành cho cá nhân, đăng ký người quản lý nộp thuế	① Bộ phận thuế thị dân	Các phòng thuế ở các quận
・ Đóng thuế tài sản cố định, thuế quy hoạch đô thị (đất đai), đăng ký người quản lý nộp thuế	② Thuế tài sản cố định Bộ phận đất đai	
・ Đóng thuế tài sản cố định, thuế quy hoạch đô thị (nhà ở), đăng ký người quản lý nộp thuế	③ Thuế tài sản cố định Bộ phận nhà ở	
・ Nộp thuế, tư vấn về thuế thị dân, thuế tình dành cho cá nhân (trung thu thông thường), thuế tài sản cố định, thuế xe hạng nhẹ	④ Phòng nộp thuế ở các quận	Các phòng thuế ở các quận
・ Phát hành, cấp chứng nhận liên quan đến thuế thành thị (Ở quận Hakata là Bộ phận góc phát hành chứng nhận)	⑤ Bộ phận quản lý	
・ Thủ tục chuyển khoản thuế thành thị ・ Nộp bằng thẻ tín dụng (thay đổi từ chuyển khoản)	⑥ Bộ phận quản lý điều chỉnh	Phòng quản lý việc nộp thuế
・ Hoàn trả tiền thuế nộp thừa	⑦ Bộ phận quản lý thu nộp ⑧ Bộ phận quản lý thu nộp dành cho doanh nghiệp	
・ Nộp thuế, tư vấn về thuế thị dân, thuế tình dành cho cá nhân (trung thu đặc biệt), thuế thị dân dành cho doanh nghiệp, thuế văn phòng kinh doanh, thuế thuốc lá thành thị, thuế tắm nước nóng, v.v...	⑨ Bộ phận doanh nghiệp	Phòng chấn chỉnh nộp chậm đặc biệt
・ Thủ tục từ công ty về thuế thị dân, thuế tình dành cho cá nhân được trung thu đặc biệt	⑩ Bộ phận trung thu đặc biệt	
・ Đóng thuế thị dân đối với doanh nghiệp, đăng ký người quản lý nộp thuế	⑪ Bộ phận thuế thị dân dành cho doanh nghiệp	Phòng thuế vụ dành cho doanh nghiệp
・ Đóng thuế văn phòng kinh doanh, thuế thuốc lá, thuế tắm nước nóng, đăng ký người quản lý nộp thuế	⑫ Bộ phận thuế dành cho văn phòng kinh doanh	
・ Đóng thuế lưu trú, đăng ký người quản lý nộp thuế	⑬ Bộ phận thuế lưu trú	Phòng thuế tài sản
・ Đóng thuế tài sản cố định (tài sản khấu hao), đăng ký người quản lý nộp thuế	⑭ Bộ phận tài sản khấu hao	
・ Đóng thuế xe hạng nhẹ	⑮ Bộ phận thuế xe hạng nhẹ	
・ Hỏi đáp về giấy tờ	⑯ Phòng chế độ thuế	

【Nơi liên lạc của Văn phòng quận và Tòa thị chính (trụ sở)】

Tên quận	Tên phòng, bộ phận	Số điện thoại	Số FAX	E-mail	Địa chỉ	
Higashi-ku	Phòng thuế	① Bộ phận thuế thị dân	645-1026	632-4970	kazei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp	2-54-1 Hakozaki, Higashi-ku, 812-8653
		② Thuế tài sản cố định Bộ phận đất đai	645-1031			
		③ Thuế tài sản cố định Bộ phận nhà ở	645-1033			
	Phòng nộp thuế	④ Phòng nộp thuế	645-1022	nozei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp		
		⑤ Bộ phận quản lý	645-1021			

区名	課・係名	電話番号	FAX 番号	E メール	所在地		
博多区	課税課	①市民税係	419-1027	476-5188	kazei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp	〒812-8512 博多区博多駅前2丁目8番1号	
		②固定資産税 土地係	419-1032				
		③固定資産税 家屋係	419-1034				
	納税課	④納税課	419-1023				nozei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp
		⑤管理係	419-1022				
		⑤証明発行 コーナー係	402-0799				
中央区	課税課	①市民税係	718-1038	714-4231	kazei.CWO@city.fukuoka.lg.jp	〒810-8622 中央区大名2丁目5番31号	
		②固定資産税 土地係	718-1045				
		③固定資産税 家屋係	718-1047				
	納税課	④納税課	718-1028				nozei.CWO@city.fukuoka.lg.jp
		⑤管理係	718-1049				
南区	課税課	①市民税係	559-5041	511-3652	kazei.MWO@city.fukuoka.lg.jp	〒815-8501 南区塩原3丁目25番1号	
		②固定資産税 土地係	559-5051				
		③固定資産税 家屋係	559-5053				
	納税課	④納税課	559-5169				nozei.MWO@city.fukuoka.lg.jp
		⑤管理係	559-5031				
城南区	課税課	①市民税係	833-4032	841-2145	kazei.JWO@city.fukuoka.lg.jp	〒814-0192 城南区鳥飼6丁目1番1号	
		②固定資産税 土地係	833-4036				
		③固定資産税 家屋係	833-4038				
	納税課	④納税課	833-4026				nozei.JWO@city.fukuoka.lg.jp
		⑤管理係	833-4024				
早良区	課税課	①市民税係	833-4320	841-2185	kazei.SWO@city.fukuoka.lg.jp	〒814-8501 早良区百道2丁目1番1号	
		②固定資産税 土地係	833-4326				
		③固定資産税 家屋係	833-4328				
	納税課	④納税課	833-4317				nozei.SWO@city.fukuoka.lg.jp
		⑤管理係	833-4318				
西区	課税課	①市民税係	895-7017	883-8565	kazei.NWO@city.fukuoka.lg.jp	〒819-8501 西区内浜1丁目4番1号	
		②固定資産税 土地係	895-7019				
		③固定資産税 家屋係	895-7021				
	納税課	④納税課	895-7014				nozei.NWO@city.fukuoka.lg.jp
		⑤管理係	895-7013				

Tên quận	Tên phòng, bộ phận	Số điện thoại	Số FAX	E-mail	Địa chỉ	
Hakata-ku	Phòng thuế	① Bộ phận thuế thị dân	419-1027	476-5188	kazei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp	2-8-1 Hakata Ekimae, Hakata-ku, 812-8512
		② Thuế tài sản cố định Bộ phận đất đai	419-1032			
		③ Thuế tài sản cố định Bộ phận nhà ở	419-1034			
	Phòng nộp thuế	④ Phòng nộp thuế	419-1023	nozei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp		
		⑤ Bộ phận quản lý	419-1022			
⑤ Bộ phận góc cấp chứng nhận	402-0799	402-1190				
Chuo-ku	Phòng thuế	① Bộ phận thuế thị dân	718-1038	714-4231	kazei.CWO@city.fukuoka.lg.jp	2-5-31 Daimyo, Chuo-ku, 810-8622
		② Thuế tài sản cố định Bộ phận đất đai	718-1045			
		③ Thuế tài sản cố định Bộ phận nhà ở	718-1047			
	Phòng nộp thuế	④ Phòng nộp thuế	718-1028	nozei.CWO@city.fukuoka.lg.jp		
		⑤ Bộ phận quản lý	718-1049			
Minami-ku	Phòng thuế	① Bộ phận thuế thị dân	559-5041	511-3652	kazei.MWO@city.fukuoka.lg.jp	3-25-1 Shiobaru, Minami-ku, 815-8501
		② Thuế tài sản cố định Bộ phận đất đai	559-5051			
		③ Thuế tài sản cố định Bộ phận nhà ở	559-5053			
	Phòng nộp thuế	④ Phòng nộp thuế	559-5169	nozei.MWO@city.fukuoka.lg.jp		
		⑤ Bộ phận quản lý	559-5031			
Jonan-ku	Phòng thuế	① Bộ phận thuế thị dân	833-4032	841-2145	kazei.JWO@city.fukuoka.lg.jp	6-1-1 Torikai, Jonan-ku, 814-0192
		② Thuế tài sản cố định Bộ phận đất đai	833-4036			
		③ Thuế tài sản cố định Bộ phận nhà ở	833-4038			
	Phòng nộp thuế	④ Phòng nộp thuế	833-4026	nozei.JWO@city.fukuoka.lg.jp		
		⑤ Bộ phận quản lý	833-4024			
Sawara-ku	Phòng thuế	① Bộ phận thuế thị dân	833-4320	841-2185	kazei.SWO@city.fukuoka.lg.jp	2-1-1 Momochi, Sawara-ku, 814-8501
		② Thuế tài sản cố định Bộ phận đất đai	833-4326			
		③ Thuế tài sản cố định Bộ phận nhà ở	833-4328			
	Phòng nộp thuế	④ Phòng nộp thuế	833-4317	nozei.SWO@city.fukuoka.lg.jp		
		⑤ Bộ phận quản lý	833-4318			
Nishi-ku	Phòng thuế	① Bộ phận thuế thị dân	895-7017	883-8565	kazei.NWO@city.fukuoka.lg.jp	1-4-1 Uchihama, Nishi-ku, 819-8501
		② Thuế tài sản cố định Bộ phận đất đai	895-7019			
		③ Thuế tài sản cố định Bộ phận nhà ở	895-7021			
	Phòng nộp thuế	④ Phòng nộp thuế	895-7014	nozei.NWO@city.fukuoka.lg.jp		
		⑤ Bộ phận quản lý	895-7013			

課・係名		電話番号	FAX 番号	E メール	所在地
納税管理課 (収納管理センター)	⑥管理調整係	292-2093	292-4112	nozeikanri.FB@city.fukuoka.lg.jp	〒812-8512 博多区博多駅前 2丁目8番1号 (9階)
	⑦収納管理係				
	⑧法人収納管理係	292-1994			
特別滞納整理課	⑨法人係	292-3124			
法人税務課	⑩特別徴収係	292-3259	292-4173	hojinzeimu.FB@city.fukuoka.lg.jp	
	⑪法人市民税係	292-3249			
	⑫事業所税係	292-2486			
	⑬宿泊税係	291-2496			
資産課税課	⑭償却資産係	292-2479	292-4187	shisankazei.FB@city.fukuoka.lg.jp	
	⑮軽自動車税係	292-1604			
⑯税制課		711-4202	733-5598	zeisei.FB@city.fukuoka.lg.jp	〒810-8620 中央区天神1丁目8番1号

(2) 国税に関する問い合わせ先 (所得税、法人税、消費税など)

※国税庁ホームページ: <http://www.nta.go.jp/>

名称	電話番号	所在地	管轄区域
福岡国税局	411-0031	812-8547 博多区博多駅前2丁目11番1号	
福岡税務署	771-1151	810-8689 中央区天神4丁目8番28号	中央区、南区
西福岡税務署	843-6211	814-8602 早良区百道1丁目5番22号	城南区、早良区、西区
博多税務署	641-8131	812-8706 東区馬出1丁目8番1号	博多区、東区 (香椎税務署管轄内を除く)
香椎税務署	661-1031	813-8681 東区千早6丁目2番1号	東区の一部

(3) 県税に関する問い合わせ先 (自動車税、事業税など) ※福岡県ホームページ: <http://www.pref.fukuoka.lg.jp/>

名称	電話番号	所在地	管轄区域
福岡県税務課	643-3062	812-8577 博多区東公園7番7号	
博多県税事務所	260-6001	812-8542 博多区千代1丁目20番31号	博多区、南区
東福岡県税事務所	641-0201	812-8543 東区箱崎1丁目18番1号	東区
西福岡県税事務所	735-6141	810-8515 中央区赤坂1丁目8番8号	中央区、城南区、早良区、西区

Tên phòng, bộ phận	Số điện thoại	Số FAX	E-mail	Địa chỉ
Phòng quản lý việc nộp thuế (Trung tâm quản lý thu thuế)	⑥ Bộ phận quản lý điều chỉnh	292-2093	nozeikanri.FB@city.fukuoka.lg.jp	(Tầng 9) 2-8-1 Hakata Ekimae, Hakata-ku, 812-8512
	⑦ Bộ phận quản lý thu nộp			
	⑧ Bộ phận quản lý thu nộp dành cho doanh nghiệp	292-1994		
Phòng chấn chỉnh nộp chậm đặc biệt	⑨ Bộ phận doanh nghiệp	292-3124		
Phòng thuế vụ dành cho doanh nghiệp	⑩ Bộ phận trung thu đặc biệt	292-3259	hojinzeimu.FB@city.fukuoka.lg.jp	
	⑪ Bộ phận thuế thị dân dành cho doanh nghiệp	292-3249		
	⑫ Bộ phận thuế dành cho văn phòng kinh doanh	292-2486		
	⑬ Bộ phận thuế lưu trú	292-2496		
Phòng thuế tài sản	⑭ Bộ phận tài sản khấu hao	292-2479	shisankazei.FB@city.fukuoka.lg.jp	
	⑮ Bộ phận thuế xe hạng nhẹ	292-1604		
⑯ Phòng chế độ thuế	711-4202	733-5598	zeisei.FB@city.fukuoka.lg.jp	1-8-1 Tenjin, Chuo-ku, 810-8620

(2) Nơi liên hệ về thuế quốc gia (thuế thu nhập, thuế doanh nghiệp, thuế tiêu dùng v.v...)

*Trang chủ Tổng cục thuế quốc gia: <http://www.nta.go.jp/>

Tên gọi	Số điện thoại	Địa chỉ	Khu vực quản lý
Cục thuế quốc gia Fukuoka	411-0031	Hakata Ekimae 2-11-1 Hakata Ekimae, Hakata-ku, 812-8547	
Sở thuế vụ Fukuoka	771-1151	4-8-28 Tenjin, Chuo-ku, 810-8689	Chuo-ku, Minami-ku
Sở thuế vụ Nishi Fukuoka	843-6211	1-5-22 Momochi, Sawara-ku, 814-8602	Jonan-ku, Sawara-ku, Nishi-ku
Sở thuế vụ Hakata	641-8131	1-8-1 Maidashi, Higashi-ku, 812-8706	Hakata-ku, Higashi-ku (Ngoại trừ trong phạm vi quản lý của Sở thuế vụ Kashii)
Sở thuế vụ Kashii	661-1031	6-2-1 Chihaya, Higashi-ku, 813-8681	Một phần của Higashi-ku

(3) Nơi liên hệ về thuế tỉnh (thuế xe, thuế kinh doanh v.v...) *Trang web của tỉnh Fukuoka: <http://www.pref.fukuoka.lg.jp/>

Tên gọi	Số điện thoại	Địa chỉ	Khu vực quản lý
Phòng thuế vụ tỉnh Fukuoka	643-3062	7-7 Higashi koen, Hakata-ku, 812-8577	
Văn phòng thuế tỉnh Hakata	260-6001	1-20-31 Chiyo, Hakata-ku, 812-8542	Hakata-ku, Minami-ku
Văn phòng thuế tỉnh Higashi Fukuoka	641-0201	1-18-1 Hakozaki, Higashi-ku, 812-8543	Higashi-ku
Văn phòng thuế tỉnh Nishi Fukuoka	735-6141	1-8-8 Akasaka, Chuo-ku, 810-8515	Chuo-ku, Jonan-ku, Sawara-ku, Nishi-ku