

## 福岡市総務事務センター運営業務委託 評価項目表

| 評価項目及び評価の視点  | 配点 |
|--|----|
| ① 提案の概要  | 5  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・総務事務センター設置の背景や目的を理解し、積極的な取組姿勢や意欲が示されているか。</li> </ul>   |    |
| ② 事業運営体制、人材確保  | 85 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業を受託した場合の会社全体としての運営体制が整っているか。</li> <li>・マネージャー、リーダー、オペレーター（以下「業務従事者」）の役割分担が明確に規定されているか。</li> <li>・マネージャーは業務への深い知識や高度な能力を有するとともに、経歴等を十分考慮し、円滑な業務遂行に最適な人選を行っているか。</li> <li>・リーダーは業務への深い知識や適切な能力を有し、円滑に業務遂行できるようにオペレーターを指導・教育できる人選を行っているか。</li> <li>・オペレーターは業務への必要な知識や能力を有し、円滑に業務遂行できる人選を行っているか。</li> <li>・業務従事者の人材育成方法や研修体制が具体的に示されているか。</li> <li>・長期間に渡って、安定した業務従事者を確保するための取組がなされているか。</li> <li>・業務運営をミスなく円滑に行うことができるようなスケジュール管理の手法を具体的に示しているか。</li> <li>・各業務の繁忙期や欠員発生時の具体的な対応策が示されているか。</li> <li>・業務の品質維持や向上のため業務マニュアルの作成や改訂方法などが具体的に示され適切であるか。</li> </ul> |    |
| ③ リスク管理  | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・リスクに対する防止策や問題発生時の対応策について、具体的な提案が示されているか。</li> <li>・トラブル発生時、本社または支社によるバックアップ等の対応策がなされているか。</li> </ul>   |    |
| ④ セキュリティ管理体制   | 15 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報セキュリティについて、会社全体としての日常的な取組がなされているか。</li> <li>・本事業に関して、個人情報保護及び特定個人情報保護に関する具体的な取組方針や対応策がなされているか。</li> <li>・個人情報等の庁舎外への持ち出し防止策がなされているか。</li> </ul>  |    |
| ⑤ 事前準備業務体制   | 15 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・10月以降の運営を円滑に行うことができるような事前準備期間のスケジュールが効率的な計画となっているか。</li> <li>・現委託業者からの引継ぎ方法が適切であり、必要な作業計画が示されているか。</li> <li>・運営体制や役割が明確であり、要員の研修方法について具体的に示されているか。</li> </ul>  |    |
| ⑥ 国、他自治体及び民間企業での実績   | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・国、他自治体及び民間企業における、類似案件の契約実績。</li> <li>・これまで、他の自治体等において行ってきた事務改善等が適切で、本市の実務への反映が期待できるか。</li> </ul>   |    |
| ⑦ 今後の委託範囲の拡大や業務改善について  | 15 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・本市の業務について、業務効率化や生産性向上への取り組みが具体的に示され、その効果が見込まれるか。</li> <li>・委託範囲の拡大について、提案することができ、その効果、実現性が見込まれるか。</li> <li>・その他、実現性の高い手法で、独自の提案がされているか。</li> </ul>   |    |
| ⑧ 見積額（8年度分）  | 5  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・算出方法 5点×（1－見積額÷上限価格）</li> </ul>  |    |