

評価項目表

項目		審査基準	配点
1	実施体制・実施手順	本業務を確実に遂行する実施体制が明確に示され、適切な人員配置が行われているか。	10
		実施スケジュールが明確に示され、計画的で実現可能な作業工程が示されているか。	
2	「生成AI利活用ガイドライン」の更新	「Copilot」を前提とした自治体業務のユースケースが取り入れられ、生成AIにおける最新の技術動向を踏まえた更新の提案となっているか。	20
		職員が日常業務で生成AIを安全かつ効果的に活用できるよう、利用ルール、リスク対応、具体的な活用例等が分かりやすく整理され、実務で活用しやすい更新の提案となっているか。	
3	動画研修の実施・運営	職員が通常業務と並行して受講しやすい構成・本数等となっているか。	20
		生成AIの仕組みやリスク、Copilotの基本的な内容から実際の業務での活用事例等まで、全職員が分かりやすく学べる内容となっているか。	
4	集合研修等の実施・運営	Copilotの基礎や実際の業務シーンに応じた活用方法など、職員による実践的な活用に繋がる研修内容となっているか。	20
		1回あたりの受講人数、実施回数、実施方法など、幅広い職員の受講機会を確保した効果的な実施計画となっているか。	
5	研修の効果測定	アンケート等により、職員の生成AIに関する理解度、活用意欲、業務での活用状況等を適切に把握できる仕組みとなっているか。	10
		効果測定の結果を分析し、研修内容の見直しや今後の生成AI活用施策の検討等に活用できる仕組みとなっているか。	
6	その他、追加提案等	その他、本委託業務の実施に有効な追加提案等が具体的に記述されている場合、最大5点を上限に加点する。	5
7	地域貢献 (地場中小企業)	福岡市に主たる事務所を有し、かつ中小企業（みなし大企業を除く）であるか。 ※複数提案者の連名による提案の場合は、以下の計算式により算出される点数を加点する。 ただし、小数点以下第1位を四捨五入する。 (5 ÷ 当該提案の参加企業数) × 当該提案の参加企業のうち、本店所在地が福岡市内にある企業数	5
技術点			90
8	価格点	以下の計算式で算出される点数を加点する。ただし、小数点以下第1位を四捨五入する。 10 × (1 - 提案価格 / 契約上限金額) で算出	10
合計 (100点満点)			100