

開催区分	開催場所	説明	申請受付方式	開催期間・回数		開催時間 (設営・撤去除く)	会場の確保
区役所出張所	市内7区役所 入部出張所	「福岡市マイナンバーカード総合窓口」として運営し、総合窓口への来場又は電話により、市民から寄せられるカードに関する様々な問合せ（マイナポータルの利用方法等）に対応し、内容に応じて適切な情報提供、関係部署等への取り次ぎ・案内を行うこと。 <u>なお、他の開催区分での上記対応を妨げるものではない。</u>	申請サポート方式	R8. 4. 1～ R9. 3. 31	開庁日 ※区役所・入部出張所が窓口の開庁時間延長又は休日臨時開庁を行う際は併せて開催する。	8:45～17:15	発注者
出張所	西部出張所 ※西部地域交流センター（さいとぴあ）内	また、総合窓口への来場者について、カードの特急発行の要件に該当する場合は、顔写真の撮影及び印刷等を行った上で、特急発行の受付事務を行う各区市民課へ案内するなど、各区市民課との連携を行うこと。	申請サポート方式	R8. 4. 1～ R9. 3. 31	開庁日 ※西部出張所が窓口の開庁時間延長又は休日臨時開庁を行う際は併せて開催する（西部地域交流センターの休館日含む）。	8:45～17:15	発注者
市民センター	東市民センター （なみきスクエア）	—	申請サポート方式	R8. 4. 1～ R9. 3. 31	毎日（年末年始除く） ※年末年始における休業日は、東市民センター（なみきスクエア）内の『千早証明サービスコーナーマイナンバーカード 専用窓口』の休業日に準じるものとする。	月～金 9:00～19:00 土・日・祝日 9:00～17:00	発注者
公民館 【事前予約制】	市内公民館149カ所	・1回当たり2時間程度（準備・片付けを除く）の開催とし、40人程度を事前予約受付上限とする。 ・出張申請受付方式による本人確認事務のための市職員派遣上限回数は、60回/月程度とするため、この範囲内で提案すること。 ・市職員派遣は、平日に加え、土・日曜日も可能（祝日・年末年始は不可）。時間帯は10時～16時とする。	出張申請受付方式 申請サポート方式	R8. 5月頃～ R9. 3	提案を求める。	10:00～16:00内	発注者
出前サポート 【事前予約制】	個人・高齢者施設・企業等の申込者が指定する市内の場所	・申請希望者からの事前予約（申込み）を受けて開催するものを「出前サポート」とする。 ・1回当たり2時間程度（準備・片付けを除く）の開催とする。 ・出張申請受付方式による本人確認事務のための市職員派遣上限は、80回/月程度とするため、この範囲内で提案すること。 ・市職員派遣は、原則、平日の10時～16時とする。	出張申請受付方式 申請サポート方式	R8. 4～ R9. 3	申込みがあれば対応。 ※受注者側で準備できる予約枠数を提案すること。	—	申込者