

◆オンラインセミナー参加方法◆

セミナーは「Zoom」を使用しますので、実施日までに下記の方法でご準備願います。

入室時のお願い

- 1) 入室時のZoomのお名前表示は、必ずお申し込み時のフルネームに設定ください。
※ 出席確認後はお名前を変更いたでないで構いません。
- 2) ビデオ・マイク・ついて
・セミナー中は、ビデオはオン、マイクはミュート（消音）にしてください。
※ 質問時やグループワーク時は、ミュートを外してお話してください。

【パソコンを使用される方】

アカウントを作成せずにZoomのHPから参加することができます。

- ① ZoomHP上段にある「ミーティングに参加」をクリック
 - ② ミーティングIDを入力し「参加」をクリック
 - ③ パスコードを入力し「続行」をクリック
 - ④ 「ホストが～しています」と表示されるので待機
 - ⑤ スタッフが参加を許可しミーティングルームに入室
 - ⑥ セミナー開始5分前までに音声確認→セミナー開始
- ※ テストの仕方

「ミーティングに参加」画面の下段「サポート」の中に「Zoomをテストする」があります。

【スマートフォン・タブレットを利用される方】

アプリ「ZoomCloudMeetings」のインストールが必要です。

- ① アプリを開いて「ミーティングに参加」をタップ
 - ② ミーティングIDを入力し「参加」をクリック
 - ③ パスコードを入力し「続行」をクリック
 - ④ 「ホストが～しています」と表示されるので待機
 - ⑤ スタッフが参加を許可しミーティングルームに入室
 - ⑥ セミナー開始5分前までに音声確認→セミナー開始
- ※ テストの仕方

最新版にアップデートされているかご確認ください。

- ①アプリを開いて、左上のビデオマークをタップ
- ②ビデオをオンにし「ミーティング開始」をタップ
- ③「インターネットを利用した通話」にチェック

◇iPhone

マイクやカメラへのアクセスを求められたら、OKで設定してください。

◇Android

「オーディオに接続しない」と「自分のビデオをオフにする」は、
そのままの状態(オフ)にして参加をしてください。

オンラインセミナーの注意事項＆お知らせ

- 1) W e bカメラによるインターネット通信が可能な端末をご用意ください。
- 2) オンラインセミナーはZ o o mを利用したサービスのため、「Z o o mサービス規約」に同意の上、Z o o mをご利用いただける方に限ります。Z o o mの利用に伴う設定・操作方法等のご案内は行っておりませんのでご了承ください。
- 3) 通信料などの費用については、利用者負担となります。
- 4) インターネットに関する各種トラブルが発生した場合は自己責任となります。
- 5) 録音・録画はその方法を問わず禁止とさせていただきます。
- 6) 音声や映像が止まる場合は、一旦退室いただき、再入室をお試してください。
※どうしても再入室できない場合、PC /タブレット/スマホを再起動したのちに、再入室をお試してください。
- 7) 雇用保険受給中の方は、セミナー後のアンケート回答で1回の求職活動実績となります。