

令和8年度 市民センター指定管理者募集についての質問への回答

【中央市民センター】

No.	質問内容	回 答
1	「募集要項」P7 (1) 管理運営経費 指定管理料の上限額が年間151,676千円（消費税及び地方消費税10%含む）の積算根拠（光熱水費23,090千円、修繕費2,000千円以外）について、ご教授願います。	上限額の算定根拠は指定管理料設計書のとおりです。 金額の内訳は、福岡市情報公開条例第7条第5号に該当するため、回答できません。
2	「募集要項」P8 (5) 施設使用料 公金を扱う者に対しての行政側での規則等はございましたら、ご教示願います。	福岡市会計規則等に則って実施いただきます。実施の詳細は実施協定書等で定めます。
3	「募集要項」P8 (7) 備品等の取扱い 事業者側の投資で購入した備品を、自主事業として有償で貸出することは可能でしょうか。	当該事業が市民サービスの向上に寄与すると市が判断し、事前に承諾した場合は、指定管理者の負担で備品を購入し自主事業に活用することは可能です。 なお、指定管理料の備品購入費（200千円）で購入した備品については市に帰属し、自主事業に活用することはできません。
4	「募集要項」P8 (8) 修繕料の取扱い 修繕料の予算額2,000千円を超過した場合、その超過分については翌年度の指定管理料とは別に精算・支払いが行われるとの認識でよろしいでしょうか。 また、修繕料の実績額が予算額2,000千円を下回った場合、残額については市へ返還するものとの認識でよろしいでしょうか。	修繕費は年度ごとに精算しますので、翌年度の指定管理料とは別となります。また、予算額2,000千円を下回った場合は収支に関係なく返納していただきます。
5	「募集要項」P11 (5) 応募書類 応募書類のうち、コピー提出で差し支えない書類については、両面印刷で提出してもよろしいでしょうか。	様式ごとに両面印刷いただくことは差し支えありません。
6	「募集要項」P11～13 (5) 応募書類 ①～④及び⑦については3部のみ、⑤及び⑥については11部の提出が求められています。A4版フラットファイルを11部用意し、そのうち3部のみ①～④及び⑦の書類を綴じ込む認識で相違ないでしょうか。	ご理解のとおりです。 A 4 版フラットファイル 3 部に①～⑦を綴じ込み、8 部に⑤⑥を綴じ込んでください。
7	「募集要項」P19 (5) 自主事業について 事業者側に課せられる目的外使用料金についての考え方（支出としての積算方法、自動販売機、イベント時の物販、等）についてご教授願います。	自主事業を実施する際に、施設使用許可の規定がある場所（ホール、会議室等）を使用する場合は、福岡市立市民センター条例に定める使用料をお支払いいただきます。 施設使用許可の規定がない場所（共用部等）を使用する場合は、福岡市行政財産目的外使用料条例及び福岡市公有財産規則により算定した使用料をお支払いいただきます。
8	「管理運営仕様書」P11 利用料金減免について 減免利用について、年間で何回程度を想定されておりますでしょうか。	想定はありませんが、過去の年間実績は以下のとおりですので参考にしてください。 ・令和5年度 無料利用：1,938件、減免利用：1,014件 ・令和6年度 無料利用：1,867件、減免利用：988件 ※令和7年度は年度中途から休館。
9	「管理運営仕様書」P11 ホール利用準備のため、利用者から開館前の入館希望があった場合の対応方法について、貴市における考えをご教示ください。	福岡市立市民センター条例施行規則第16条のとおり、開館時間前に利用を許可する場合も考えられます。 その際には、同規則第17条により算定した使用料を徴収します。
10	「管理運営仕様書」P13 ホール上演業務については、本事業の応募団体に含まれていない第三者への委託も可能との認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
11	「管理運営仕様書」P18 NHK受信料について、該当する対象台数をご開示願います。	台数は指定管理料設計書のとおりです。

令和8年度 市民センター指定管理者募集についての質問への回答

【中央市民センター】

No.	質問内容	回 答
12	託児室等について (1) 託児室・チャイルドルームには、常時職員を配置する必要がありますでしょうか。 (2) ベビーカー置き場には施錠設備がありますでしょうか。 (3) ホール来場者がベビーカーを預ける場合、指定管理者側で管理を行う運用となりますでしょうか。	(1) 職員の常時配置は想定していません。 (2) 施錠設備はありません。利用者がチェーンロック等を付けることができるステンレスバーがあります。 (3) ベビーカーの管理は、利用者自身又は主催者で対応していただくことを想定しています。
13	防災備蓄倉庫について 防災備蓄倉庫の管理所掌についてご教示ください。	防災備蓄倉庫は諸室として指定管理者に管理していただきますが、倉庫内の災害時用備蓄品は中央区役所総務課（区災害対策本部）が管理します。
14	備品について 指定期間開始までに導入予定の備品がございましたら、ご開示願います。	市が行う備品購入は指定管理開始後の予定です。 指定管理開始時に必要な備品等の整備については、指定管理者候補者と協議させていただきます。
15	【応募関係様式】様式4 指定管理者指定申請書 指定申請書への押印は必要でしょうか。	必要ありません。
16	【応募関係様式】様式7-7 国又は他の地方公共団体における競争入札参加停止措置の概要（申立書） 申立書は、参加停止措置1件につき1枚作成する認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
17	【応募関係様式】様式11～13 記載内容を変更しない範囲において、パワーポイントを使用し、余白・フォント・レイアウト等の体裁を調整したうえで提出してもよろしいでしょうか。	いずれも差し支えありません。
18	今回の大規模改修で新たに新設した「学習室、研修室及び第2音楽室」の施設以外に、バリアフリー機能など新たに新設されたものはありますか。	ロビーコンサートや作品展示ができる市民ロビー、チャイルドルーム、カームダウン・クールダウンスペース、防災備蓄倉庫、炊き出しができる給湯室、ホール搬入用エレベーターを新設しています。 また、楽屋及びバリアフリーストイレを増設しています。
19	チャイルドルームと託児室の用途の違いについてご教示ください。	チャイルドルームは、親子（未就学児を想定）が自由に出入りして過ごせるスペースです。託児室は、ホールや会議室等を利用する主催者が託児を行う場合に利用できる部屋（事前予約が必要）として設置しています。 なお、託児室としての利用がない場合は、可動間仕切りを外して一体的にチャイルドルーム等での用途で利用いただくことも可能としています。
20	「開館準備に関する業務について」の事項の中に、「オ 記念式典に係る市及び関係機関との連絡調整、準備、実施補助カ 記念イベントの企画」とありますが、今回の事業計画のなかでご提案が必要でしょうか。また、この案件は、指定管理料の「上限額年間 151,676千円」とは別予算でしょうか。	「オ 記念式典に係る市及び関係機関との連絡調整、準備、実施補助」にかかる経費は、別途指定管理料をお支払いする予定です。 「カ 記念イベントの企画」に係る経費は上限額に含んでおり、指定管理者企画事業として実施をお願いします。 オの提案は不要ですが、カについては提案をお願いします。
21	「指定管理者企画事業について」の事項の中に、「① 市が事業の大まかな概要を定め、指定管理者がこれに対応する事業の具体的な企画提案を行い実施するもの。」とありますが、参考までにどのような事業でしょうか。過去の実績をいくつか教えていただけますでしょうか。	管理運営仕様書及び業務一覧のP.12～13に、「講座、講演会、研修会等の開催に関する業務」及び「音楽、演劇、美術その他芸術の発表会等の開催及びその奨励に関する業務」として記載しています。 各種講座やワークショップ、コンサート、映画会等が実施されています。
22	ホームページ制作業務について ①ホームページは、新規制作する認識でお間違いないでしょうか。 ②ホームページの制作費は「募集要項6 管理運営経費」内で制作する認識でお間違いないでしょうか。 ③ホームページのアドレス（ドメイン）は前任より引き継ぐことは可能でしょうか。 ④ワードプレスなどのCMSを使用して問題ないでしょうか。 ⑤サーバーは現状のものをそのまま使用して良いでしょうか。 ⑥現在、HPは非公開になっていますが、公開していた際の校正データをいただくことは可能でしょうか、	①②ご認識のとおりです。 ③以前公開されていたホームページは前指定管理者から引き継いでいないため、アドレス（ドメイン）は新たに取得してください。 ④制作方法等に決まりは設けていませんが、他の市民センターのホームページを参照いただき、利用者に分かりやすく使いやすいものとなるよう制作をお願いします。 ⑤サーバーは新たに準備してください。 ⑥データの提供はありません。

令和8年度 市民センター指定管理者募集についての質問への回答

【中央市民センター】

No.	質問内容	回 答
23	福岡市中央市民センターは現在大規模改修中であり、令和9年7月頃の供用開始予定と承知しています。本改修にあたり、公衆Wi-Fi、デジタルサイネージ、館内AV設備等のICT関連設備の新設または更新が計画されているか、ご教示ください。 また、新たに導入されるICT設備がある場合、指定管理者の管理業務（運用・保守）に含まれる範囲について、現時点での考え方があればお示しください。	Wi-Fiについては、市民センター専用Wi-Fiを市で整備する予定です。 デジタルサイネージについては、市民ロビーにモニターを設置できるようコンセントを設置予定です。 館内AV設備については、視聴覚室、会議室、研修室に設置しているほか、市民ロビーや託児室に音響設備、会議室や楽屋にスピーカー等を設置予定です。 また、管理業務に含まれる範囲は、管理運営仕様書及び業務一覧に記載のとおりです。
24	3. 以下のメーカーをご教示ください。 ①舞台吊り物等設備（舞台吊物、操作盤等） ②舞台照明設備 ③音響・映像設備 ④自動制御、中央監視装置 ⑤自動ドア・シャッター	①三精テクノロジーズ ②パナソニック ③JVCケンウッド・公共産業システム（舞台音響はYAMAHA、JATO） ④ジョンソンコントロールズ ⑤自動ドア本体：文化シャッター 自動ドアエンジン部：ナブコ シャッター：文化シャッター
25	4. 受配電設備等運転監視及び点検整備業務の人員配置に関し、第2種電気工事士免許を有する者が午前8時30分から午後10時まで配置されている必要がありますか？若しくは受配電設備の点検整備を行う者（1名）が所持していれば、配置人員の全員が所持していなくてもよろしいですか。	遵守すべき法令等や国土交通省の「建築保全業務共通仕様書（最新版）」等に従い配置をお願いします。
26	5. 植栽管理について樹木の品種について具体的にご教示ください。	高木・中木：カツラ、アオダモ、ソヨゴ、シマトネリコ、ハイノキ、シラカシ、常緑ヤマボウシ 低木・地被類：クルメツツジ、ハツユキカズラ、フィリヤブラシ、ヤブコウジ、ヒメシャガ、オタフクナンテン
27	6. 募集要項P7（7）第3社への委託について委託先のリストをご提示いただけますでしょうか。	前指定管理者の管理運営事項のため、回答できません。
28	7. 現在利用されている、キャッシュレスの種類はご提示いただくことは可能でしょうか。（PayPayなど）	【クレジットカード】 VISA・JCB・Master・Diners Club など 【電子マネー】 交通系IC（はやかけん、nimoca、SUGOCA、Suica など）、 楽天Edy、WAON、nanaco、iD、QUICPay など 【QRコード決済】 PayPay・楽天ペイ・auPay・d払い など
29	8. 募集要項P7、6（1）指定管理料に関して令和9年度、3,800千円減額の内訳（根拠）をお示しいただくことは可能でしょうか。	金額の内訳は、福岡市情報公開条例第7条第5号に該当するため回答できませんが、全面供用開始前の期間の不要経費を減額しています。

令和８年度 市民センター指定管理者募集についての質問への回答

【中央市民センター】

No.	質問内容	回 答
30	9. 選定委員会のメンバーを教えていただくことは可能でしょうか。	以下の５名です（敬称略）。 ・河野 洋子 （学識経験） ・四元 誠一郎 （施設管理専門） ・信太 裕之 （財務専門） ・藺田 久恵 （財務専門） ・吉丸 美代子 （施設利用者） なお、本件応募に関して選定委員への接触は禁止していますのでご注意ください。
31	10. 募集要項P13、ア指定管理業務の事業計画書様式11-1～11-12 文字フォントのサイズ指定はございますか？	指定はありません。
32	リスク分担表において、「物価・金利変動リスク」が指定管理者の負担とされていますが、近年の物価及び金利の継続的な上昇傾向を踏まえると、当該リスクを指定管理者側で負担することは、適正な維持管理水準の確保に影響を及ぼす懸念があります。 つきましては、本リスクを市側の負担としていただく、もしくは毎年度両者協議を行うことをご検討をお願いします。 また、「不可抗力等によるその他リスク」において、想定が困難な急激な物価変動や金利変動については両者協議とされていますが、具体的にどの程度の変動をもって協議対象とするか、前年度からの変動率の目安及び参照する指標や指数について、ご教示ください。	リスク分担表のとおり、物価・金利変動に伴うリスクは基本的に指定管理者の負担となりますが、自然災害や第三者の要因等の不可抗力等（想定が困難な急激な物価変動や金利変動等）による管理運営業務の変更等に伴う経費の増加については、両者協議を行います。協議対象とする指標等は設けていません。 なお、本指定期間中の中央市民センターの光熱水費については、指定管理料の中で概算額を定め、年度終了後の実績報告に基づき精算を行います。
33	指定管理業務をするにあたり必要な資格を教えてくださいませんか？	管理運営仕様書及び業務一覧に記載のとおりです。
34	令和９年４月１日から７月中の全館供用開始するまでの間の業務について、実施するものと実施が不要なものを明示願います。	主に清掃業務や警備業務の一部について実施不要と想定しています。
35	備品リストの開示をお願いいたします。	別紙１のとおりです。
36	備品費と修繕費については、予算額が超過した場合は相互の流用は可能でしょうか？	備品費と修繕費については、費目ごとに精算を行っており、相互の流用はできません。
37	物品の管理について、管理を行う原則及び分類を明示願います。	「管理運営仕様書及び業務一覧」のP.16～17「備品及び用品・機器類管理等業務」に記載のとおりです。 備品リストについては、別紙１のとおりです。
38	保守点検の対象となる駐車場関係機器の設置位置、仕様等を明示願います。	第１駐車場（中央体育館側、ゲート式）については、事前精算機を体育館玄関付近、その他の機器は駐車場出入口付近に設置しています。 第２駐車場（センター側、フラップ式）については、機器の設置位置等詳細は未定です。 なお、現在、中央体育館指定管理者が行っている第１駐車場の管理・リース契約についても、令和９年度以降、中央市民センター指定管理者に引き継いでいただく予定です。
39	受付業務において、キャッシュレス決済取扱の方法は指定があるのでしょうか？また、キャッシュレス決済を導入する場合の手数料は誰の負担となるのか、端末は誰の所有となるのでしょうか？	受付窓口に備えるレジスター、キャッシュレス端末は市の備品として準備する予定です。キャッシュレス決済手数料は、市の負担としています。
40	公民館等への備品の貸出については、対象となる備品の指定や有償・無償の指定などありましたら明示願います。	展示用パネルの無償貸出などを想定しています。

令和８年度 市民センター指定管理者募集についての質問への回答

【中央市民センター】

No.	質問内容	回 答
41	構内交換電話設備の設置とありますが、指定管理者にて実施が必要な範囲を明示願います。	館内の各諸室等、必要な箇所に現時点で31台を想定していますが、設置場所等詳細については、指定管理者候補者と協議させていただく予定です。
42	エレベーターの保守点検はフルメンテナンス契約の認識でよろしいでしょうか？	ご認識のとおりです。
43	壁面緑化システムの管理は業務外との認識でよろしいでしょうか？もし業務内である場合、業務内容を具体的に指示願います。	管理運営仕様書及び業務一覧P.19（3）樹木管理業務について、壁面緑化の記載が漏れておりました。お詫びして訂正します。樹木管理業務の仕様について、正しくは別紙2のとおりです。なお、壁面緑化の管理に係る経費は、募集要項P.7に記載の指定管理料上限額に含まれています。
44	現在の電気保安監督者をご教授お願い致します。	受変電設備含め現在工事中のため不在です。
45	防犯監視カメラのメーカー名をご教授お願い致します。	J A T Oです。
46	AEDの訓練について必要な資格等があればご教授お願い致します。	訓練に際して資格は必須ではありません。施設職員がA E Dの使用方法について習得できるよう教育・訓練をお願いします。
47	AEDの設置について、高度管理医療機器等販売業・貸与業の許可を持たなければAEDの貸与は禁止されておりますが、当社は許可を取得しておりません。建物所有者である福岡市様と許可を持つリース会社が直接契約を結んでいただき、弊社はその代金を手数料含めてやり取りを行うという形の3 者（JV の場合は4 者）契約が可能でしょうか？	指定管理者は、A E Dをリースにより施設に設置し、緊急時に使用できるようにしていただくこととしております。高度管理医療機器等販売業・貸与業の許可については、リース契約先の提供事業者が許可を得た事業者かどうかをご確認ください。
48	非常用発電機の負荷試験については模擬負荷試験でも可能でしょうか？	管理運営仕様書及び業務一覧に記載のとおりです。
49	I 誘導灯の点検業務について、機器点検と総合点検は同じ日でよろしいでしょうか？	差し支えありません。
50	自動扉メーカー名をご教授お願い致します。加えて点検については、フルメンテナンスかPOGのどちらででしょうか？	自動ドア本体は文化シャッター、エンジン部はナブコです。また、点検については、国土交通省の「建築保全業務共通仕様書（最新版）」により行ってください。
51	バリアフリースイールの入口扉は全て自動扉でしょうか？	3 階楽屋側バリアフリースイールは手動扉、その他バリアフリースイールは自動扉です。
52	事業ごみの処理業者について、指定の排出業者はありますか？	業者の指定はありません。
53	AEDの仕様・台数・設置位置について指定があれば明示願います。	A E Dは1 台設置してください。仕様、設置位置の指定はありません。

令和8年度 市民センター指定管理者募集についての質問への回答

【中央市民センター】

No.	質問内容	回 答
54	AED等現在契約中のリース契約があれば開示願います。	現在、中央体育館指定管理者がリース契約している第1駐車場（中央体育館側）の機器（管理運営仕様書及び業務一覧P.34記載）については、令和9年度に中央市民センター指定管理者に引き継いでいただく予定です。 第1駐車場にかかる機器リース契約の内容については、収支計画検討の参考資料として、市民局生涯学習課で閲覧に供しますので、閲覧を希望する場合は同課へ事前にご連絡ください。 なお、指定管理開始以降、第2駐車場の機器についても同一の事業者とリース契約を締結していただく必要があります。 そのほか、現在契約中のリース契約はありません。
55	駐車場付属機器の設置、維持管理に伴う現在の契約がありましたら開示願います。	現在、中央体育館指定管理者がリース契約している第1駐車場（中央体育館側）の機器は、管理運営仕様書及び業務一覧P.34に記載のとおりです。 第1駐車場にかかる機器リース契約の内容については、収支計画検討の参考資料として、市民局生涯学習課で閲覧に供しますので、閲覧を希望する場合は同課へ事前にご連絡ください。 なお、指定管理開始以降、第2駐車場の機器についても同一の事業者とリース契約を締結していただく必要があります。
56	駐車場関係導入予定機器のメーカーをご教授お願いいたします。	アマン株式会社を予定しています。
57	市民センター、図書館のちりかごの設置位置、箇所数を開示願います。	市民センター、図書館いずれも、利用者用のごみ箱は設置しない予定です。
58	日常清掃においてゴムマットは汚れがひどい際に水洗いを行うという認識でよろしいでしょうか？	必要に応じて適切な清掃をお願いします。
59	電気使用量に中央体育館使用分を含むとありますが、市民センター分のみの使用量・金額は分からないのでしょうか？今後も一体の計上なののでしょうか？	市民センター分のみの使用量・金額は、現時点で算出していません。 改修前の中央市民センターは、中央体育館と一体の電力契約となっていました。改修工事により電力系統を分離するため、今後は市民センター単独で電力契約を締結していただく予定です。
60	事業計画書の上限ページ数につきましては、表紙と目次は含まないという認識でよろしいでしょうか？	ご認識のとおりです。
61	自動販売機につきましては、4台以上の設置はできないのでしょうか？種類についての制限はありますか？	設計図面上の設置可能箇所は4台分を想定していますが、実際の管理運営状況に応じ、設置台数等について市へ事前に相談協議をお願いします。 また、種類の制限は募集要項P.19に記載のとおりです。
62	災害発生時の避難所開設・避難所運営において、指定管理者の役割として位置付けているものを明示願います。	主に、市との連絡調整、施設の解錠や安全確認、中央区役所災害対策本部の指示に従い開設準備補助等を行っていただくことを想定しています。
63	●募集要項P7 (1)指定管理料の上限額 令和9年度指定管理料の減額の内訳をご教授ください。	金額の内訳は、福岡市情報公開条例第7条第5号に該当するため回答できませんが、全面供用開始前の期間の不要経費を減額しています。
64	●募集要項P8 (6)光熱水費の取扱い 概算額23,090千円となっていますが、令和9年度分も同様に考えるのでしょうか。指定管理料が減額されるため減額した額にはならないのでしょうか？また、工事業者が使用した光熱水費は精算を行うのでしょうか？	令和9年度も概算額は23,090千円です。 また、長期間の工事を行う際は、工事業者が指定管理者に対し光熱水費の支払を行うことを想定しています。
65	●募集要項P11 (5)応募書類 応募書類が3部のものと11部のものがありますが、分けてファイリングして提出するのでしょうか（3部と11部、合計14部）？	A4版フラットファイルを11部用意いただき、そのうち正本を含む3部には①～⑦の全ての書類をファイリングし、残りの8部には⑤⑥のみファイリングしてください。

令和8年度 市民センター指定管理者募集についての質問への回答

【中央市民センター】

No.	質問内容	回 答
66	●仕様書及び業務一覧P18 ⑫ホームページの制作及び更新業務 現在、福岡市立中央市民センターのホームページ (https://www.shinko-chuo.jp)は休館の案内がされていますが、このアドレスを引き継ぐのでしょうか？それとも新規取得になるのでしょうか？	アドレス（ドメイン）やサーバーは新規に取得してください。
67	●仕様書及び業務一覧P21 (5)受配電設備等運転監視及び点検整備業務 受配電設備等運転監視及び点検整備業務について、資格要件が第2種電気工事士免許とありますが、従事予定者全員が資格要件を満たさなければなりませんでしょうか？	遵守すべき法令等や国土交通省の「建築保全業務共通仕様書（最新版）」等に従い配置をお願いします。
68	●什器・備品のリストを開示ください。	別紙1のとおりです。
69	●現指定管理者のインセンティブ・ペナルティにかかる加減点の率を開示願います	中央市民センターでは、これまでインセンティブ・ペナルティ制度は導入しておらず、今回の指定管理者選定時の評価には適用されません。
70	●現指定管理者が契約しているリース物件において、新指定管理者が引き継ぐべき物件があれば開示願います。	現在、中央体育館指定管理者がリース契約している第1駐車場（中央体育館側）の機器（管理運営仕様書及び業務一覧P.34記載）及び管理については、令和9年度に中央市民センター指定管理者に引き継いでいただく予定です。 そのほか、現在契約中のリース契約はありません。
71	選定委員会の人数、メンバー、属性などを開示願います。	No.30をご参照ください。
72	●指定管理料設計書（人的管理業務） 補助員が、数量2,672時間、期間12月となっていますが、1名8時間計算で年間4,008名分を見込むで間違いございませんでしょうか。また、企画事業補助員の期間部分に単位がございません。ご教授をお願いします。	「2,672時間」は年間数量です。 また、企画事業補助員の期間の単位は「時間」です。
73	①募集要項 P.4 指定期間 供用開始が令和9年7月から遅れた場合の指定管理料の増減はございますか。またその際に指定期間の延長はございますか	供用開始が遅れた場合、指定管理開始時期が変更となる可能性があります。また、状況により指定管理料が変更となる可能性があります。 なお、指定期間の延長はありません。
74	②募集要項 P.5 業務内容 ク市政一般に関する簡易な案内業務、とありますが具体的にはどのような案内業務がございますか。	例えば、敷地内にリサイクルボックスがあることから、ごみ・リサイクルに関することをはじめとした市政に関する問合せや、他の公共施設の案内などが想定されます。
75	③募集要項 P.5 開館準備に関する業務 記念イベントの企画、についてはエ・オと同様に別経費として指定管理料へ追加することはありませんでしょうか。追加しない場合は指定管理者企画事業の予算内で実施する、ということで問題ないでしょうか。	記念イベントの企画に係る経費は上限額に含んでおり、指定管理者企画事業として実施をお願いします。
76	④募集要項 P.7 指定管理料 令和9年度については3,800千円程度減額とありますが、金額根拠をご提示ください。	金額の内訳は、福岡市情報公開条例第7条第5号に該当するため回答できませんが、全面供用開始前の期間の不要経費を減額しています。
77	⑤募集要項 P.8 備品費・修繕費 備品費と修繕費は予算が決まっておりますが、予算を超過した場合の経費負担についてお考えはございますか。	予算内で執行いただくことが基本となりますが、市が必要と認めた場合は、超過する費用を追加で支給します。
78	⑥募集要項 P.11 応募書類 様式11以降について、指定様式のwordからPowerPointに変更しても問題ないでしょうか。また各様式それぞれにページ数の制限はありますか。	PowerPointで差し支えありません。 また、様式ごとのページ数の制限はありません。
79	⑦募集要項 P.14 選定委員会 指定管理者選定委員会を構成する選定委員名簿について開示ください。	No.30をご参照ください。

令和8年度 市民センター指定管理者募集についての質問への回答

【中央市民センター】

	No.	質問内容	回 答
7/17 追加	80	⑧募集要項P.19 自動販売機設置 自動販売機設置にかかる目的外使用料について、1台あたりの金額をご提示ください。	自動販売機設置使用料の考え方は、おおむね以下のとおりです。 (1月1台1㎡あたり) 建物内：1,000円、建物外：500円 ※いずれも税抜き額
7/17 追加	81	⑨募集要項P.21 別紙1 リスク分担表 昨今の急激な円安や戦争等の影響と考えられる石油高騰等に伴う物価上昇リスクについては、指定管理者の責めに帰さない「不可抗力等によるその他リスク」と考え両者協議としていただけますでしょうか。	リスク分担表のとおり、物価・金利変動に伴うリスクは基本的に指定管理者の負担となりますが、自然災害や第三者の要因等の不可抗力等(想定が困難な急激な物価変動や金利変動等)による管理運営業務の変更等に伴う経費の増加については、両者協議を行います。
7/17 追加	82	⑩管理運営仕様書P.2 開館時間、P11 受付案内業務 ホールの利用がない場合、市民センターは21時30分閉館とし運営業務に従事する職員は退館しても問題ないでしょうか。	ホール利用がない場合の閉館時間は21時(午後9時)ですが、受付案内業務については、ホール利用がない場合であっても、開館日の午前8時45分から午後9時30分まで職員を配置することとしています。 このため、ホール利用がない日の運営については、午後9時30分まで必要な職員配置を行ってください。 なお、閉館後の警備保安業務については、管理運営仕様書及び業務一覧に定める体制により対応してください。
7/17 追加	83	⑪管理運営仕様書P.5 センター運営審議会 センター運営審議会とはどのような会でしょうか。会の参加者や議題等をご教授ください。	運営審議会は、福岡市立市民センター条例第22条の規定により、市民センター館長の諮問に応じ、市民センターにおける各種事業の企画及び実施について調査審議を行う機関です。 会議には、委員、指定管理者及び市職員が出席し、指定管理者企画事業の実施状況や事業計画等について報告及び審議を行っています。 なお、委員は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験者の中から委嘱しています。
7/17 追加	84	⑫管理運営仕様書P.13 指定管理者企画事業 指定管理者企画事業で市民センター諸室を使用する場合、使用料は発生しますでしょうか。またそれぞれ参加料有料の企画とした場合、参加料は指定管理者の収入となるという認識でよろしいでしょうか。	募集要項P.20に記載のとおり、指定管理者企画事業の実施に伴う施設の利用許可申請は不要であり、使用料は発生しません。 また、当該事業の実施にあたり、指定管理者が負担した材料費等の実費相当分について利用者から参加費を徴収する場合、当該参加費は指定管理者の収入となります。 なお、指定管理者企画事業における参加費の取扱いについては、募集要項P.6をご確認ください。
7/17 追加	85	⑬管理運営仕様書 P.14 ホール上演業務 補助要員3名についても利用者から経費を徴収してはけないという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
7/17 追加	86	⑭管理運営仕様 P.17 緊急修繕等 大規模改修の瑕疵に伴う修繕と判断される場合であっても、指定管理者が予算化する修繕費から執行されるのでしょうか。また大規模改修に伴う瑕疵担保期間があればご提示ください。	大規模改修工事に起因する不具合等については、その原因や責任の所在を確認したうえで個別に判断します。 なお、募集要項に記載の修繕料(年間200万円)は、小規模・緊急修繕への対応を想定しており、リスク分担については募集要項別紙1「リスク分担表」に基づき取り扱います。 また、大規模改修工事に係る瑕疵担保期間(契約不適合責任期間)は、建築は引渡しの日から2年間、設備は引渡しの日から1年間の予定です。
7/17 追加	87	⑮その他 大規模改修前に指定管理者が実施していた指定管理者企画事業及び自主事業について、過去3か年分の実施内容や参加者数等をご提示ください。	過去の指定管理者の事業内容については、市民局生涯学習課で閲覧に供しておりますので、閲覧を希望する場合は事前と同課へご連絡ください。 なお、自主事業の実施はありません。
7/17 追加	88	⑯その他 大規模改修前から市や指定管理者がリースしていた物件について、引き継ぐべきものがございましたら物件や金額等ご提示ください。	現在、中央体育館指定管理者がリース契約している第1駐車場(中央体育館側)の機器(管理運営仕様書及び業務一覧P.34記載)については、令和9年度に中央市民センター指定管理者に引き継いでいただく予定です。 第1駐車場にかかる機器リース契約の内容については、収支計画検討の参考資料として、市民局生涯学習課で閲覧に供しますので、閲覧を希望する場合は同課へ事前にご連絡ください。 なお、指定管理開始以降、第2駐車場の機器についても同一の事業者とリース契約を締結していただく必要があります。 そのほか、現在契約中のリース契約はありません。
7/17 追加	89	⑰その他 大規模改修前の人員配置体制(人数、常勤非常勤等)をご提示ください。また各職員の業務内容や勤務時間(シフト等)をご提示ください。	前指定管理者の管理運営事項のため、回答できません。

令和８年度 市民センター指定管理者募集についての質問への回答

【中央市民センター】

No.	質問内容	回 答
7/17 追加 90	⑱その他 金銭登録機及びキャッシュレス決済端末機はいずれも市からの貸与備品という理解でよろしいでしょうか。またキャッシュレス決済等で発生する手数料は指定管理者の負担となりますでしょうか。	金銭登録機及びキャッシュレス決済端末機は市の備品として準備する予定です。 また、キャッシュレス決済手数料は、市の負担としています。
7/17 追加 91	⑲その他 大規模改修前直近の３か年の収支実績をご提示ください。	収支実績については、市民局生涯学習課で閲覧に供しますので、閲覧を希望する場合は同課へ事前にご連絡ください。
7/17 追加 92	⑳その他 指定管理者が館内に立ち入ることが可能となる時期をご提示ください。また立ち入り可能となった後、業務を始めるに際し必要な準備業務（備品などの開封作業やネットワーク回線の工事等）はありますでしょうか。	現時点では、指定管理者が館内に立ち入ることが可能となる時期は令和９年４月当初を予定していますが、工事の進捗状況その他やむを得ない事情により変更となる場合があります。 また、業務開始に際しては、受付案内業務に必要な電話及びインターネット回線の整備、市が調達する備品の受入れ、開封及び配置等の開館準備業務を行っていただく予定です。 なお、代表電話回線の引込みに係る経費は市が負担します。その他の詳細については、指定管理者候補者と協議のうえ決定します。
7/17 追加 93	21その他 供用開始前の従業員の従事時間や休日に制約はございますか。 (供用後の開館時間や休館日に合わせる必要はありますか)	管理運営仕様書及び業務一覧に記載のとおりですが、開館準備期間における具体的な従事時間及び休日については、指定管理者候補者と協議のうえ決定します。