



福岡市市民局戸籍住民課  
令和6年10月1日更新

# 1

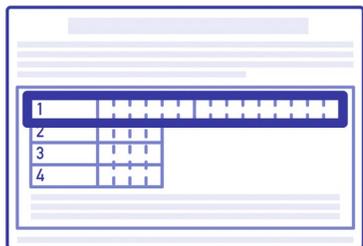
## 申請を始める前に

下記の4点をお手元にご用意ください。

- ・スマートフォン  
〔マイナンバーカード  
読み取り対応〕



- ・署名用電子証明書  
暗証番号  
(6～16桁の英数字)



- ・署名用電子証明書が  
有効な  
マイナンバーカード

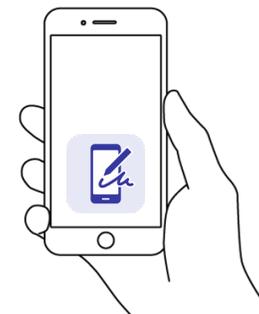


- ・クレジットカード



本サービスでは、マイナンバーカードによる電子署名をする際に、スマートフォン用のアプリを使用します。

事前にインストールをお願いします。



# 2

## 申請を開始する

福岡市住民票オンライン申請

入力の状況 0%

こちらは、福岡市の住民票をオンラインで申請することができるサービスです。  
申請できるのは、**本人と同一世帯員の現在の住民票に限ります。**

**ログインして申請に進む**

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

**メールを認証して申請に進む**

申請に利用するメールアドレスを入力してください **必須**

example@example.com

確認メールを送信

※ 上記画像は住民票の写しを取得する場合の例

グラファーのアカウントをお持ちの方、または新たに登録される方は「ログインして申請に進む」、登録せずに利用する方は「メールを認証して申請に進む」を選択してください。

# 2 <メール認証の場合>

## 申請を開始する

The screenshot shows a web interface for starting an application. At the top, there is a blue button labeled "ログインして申請に進む". Below it, a note says "ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。" followed by "OR". A second button labeled "メールを認証して申請に進む" is highlighted with a dashed yellow border. Below this, a text input field is labeled "申請に利用するメールアドレスを入力してください" with a red "必須" (required) tag. The field contains the text "example@example.com". Below the input field is a button labeled "確認メールを送信".



The screenshot shows the "福岡市住民票オンライン申請" (Fukuoka City Resident Register Online Application) screen. At the top, it says "入力状況" (Input Status) with a progress bar at 0%. Below that, a note reads: "こちらは、福岡市の住民票をオンラインで申請することができるサービスです。申請できるのは、本人と同一世帯員の現在の住民票に限ります。" At the bottom, there is a blue button labeled "申請に進む".

## 確認メールの送信

「メールを認証して申請に進む」をタップしたあと、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了させてください。

左のような画面が再度表示されたら、画面下部の「申請に進む」をタップして先にお進みください。

※ 上記画像は住民票の写しを取得する場合の例

# 2 <ログインして進む場合>

## 申請を開始する

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

GoogleまたはLINEでログイン

Grafferアカウントをお持ちの方はメールアドレスとパスワードを入力してください。

Grafferアカウントでログイン

Grafferアカウントをお持ちでない方は、新しく作成してください。

Grafferアカウントの作成

The screenshot shows the Graffer login interface. At the top, it says 'Graffer スマート申請' and '福岡市 ログイン'. Below this, there are two main sections. The first section is titled 'Grafferアカウントをお持ちの方' (For those with a Graffer account). It contains links for 'Grafferアカウント規約' (Terms of Service) and 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), followed by the instruction 'をお読みのうえ、同意してログインしてください。' (Please read and agree to login). Below this are three login buttons: 'Googleでログイン' (Login with Google), 'LINEでログイン' (Login with LINE), and 'メールアドレスでログイン' (Login with email address). A link 'ログイン方法について教えてください' (Tell me about login methods) is also present. The second section is titled 'Grafferアカウントをお持ちでない方' (For those without a Graffer account). It contains the text 'Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。' (Registering for a Graffer account allows you to temporarily save application forms and check application history. Account registration is free). At the bottom of this section is a button '新規アカウント登録' (Register new account). Yellow dashed boxes highlight the Google, LINE, and email login buttons in the first section, and the '新規アカウント登録' button in the second section. Yellow arrows point from the text boxes on the left to these highlighted buttons.

# 3

## 申請に必要な情報を入力する

**申請者の情報**

氏名  
匿名時にマイナンバーカードから自動入力されます

氏名(カナ)

郵便番号

住所  
匿名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日(西暦)  
匿名時にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号  
申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス

[次へ進む](#)

[≪制度概要ページに戻る](#)

ログインまたはメール認証が済みましたら、利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

### 申請者情報

氏名と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が自動入力されますので、その他の項目を入力してください。

# 3

## 申請に必要な情報を入力する

The screenshot shows a web form with three sections, each with two radio button options: '必要' (Required) and '不要' (Not Required). At the bottom is a blue button labeled '一時保存して、次へ進む' (Save temporarily, go to next).

**必要な記載事項**  
[日本人]本籍地・筆頭者/[外国人]国籍・地域・在留情報等の記載

必要

不要

**世帯主・続柄の記載**

必要

不要

**マイナンバーの記載**

必要

不要

一時保存して、次へ進む

### 必要な記載事項

表示される案内に従い、入力してください。

- ・ **戸籍関係の証明書の場合は、  
本籍（町名地番まで）と筆頭者**  
（※正確でない場合は、受付ができません）
- ・ 記載の有無などの項目（証明書により異なります）
- ・ 必要な通数、返送手段等

※2025年3月31日まで、証明書の郵送代のうち普通郵便  
料金は無料です。

# 3

## 申請に必要な情報を入力する

The screenshot shows a mobile application interface for entering applicant information. It is titled "申請者の情報" (Applicant Information). There are three input fields: "氏名" (Name), "住所" (Address), and "生年月日 (西暦)" (Date of Birth in Gregorian Calendar). Each field contains a greyed-out placeholder text: "署名時にマイナンバーカードから自動入力されます" (Automatically input from My Number Card at the time of signing) and a "編集する" (Edit) button. At the bottom, there is a large blue button labeled "電子署名へ進む" (Proceed to Electronic Signature) and a smaller white button labeled "戻る" (Back).

### 入力内容の確認

入力した情報が表示されますので間違いがないか確認し、「電子署名へ進む」をタップしてください。

なお、電子署名(本人確認)後に申請内容を修正することはできません。

修正はこちらのページの「編集する」から行うことができます。

# 4

## 電子署名する



### 電子署名アプリを起動



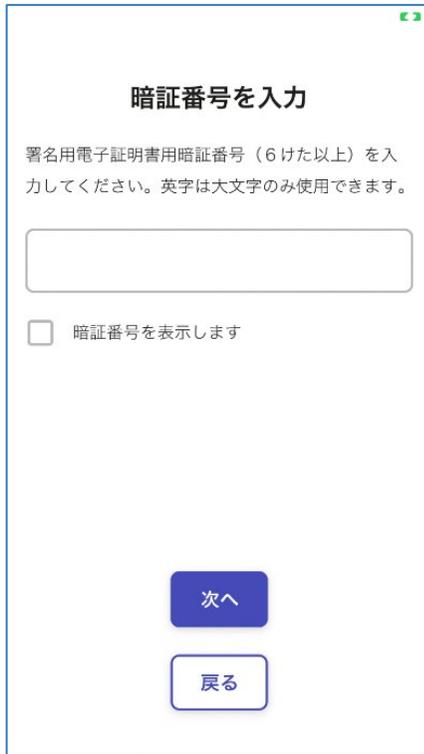
「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

※PCの場合は、スマートフォンで電子署名アプリを起動し、「パソコンまたはタブレットで申請」から、画面上のQRコードを読み込んでください。

# 4

## 電子署名する



**暗証番号を入力**

署名用電子証明書用暗証番号（6けた以上）を入力してください。英字は大文字のみ使用できます。

暗証番号を表示します

次へ

戻る

### 暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時（または電子証明書の更新時）に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力してください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、電子証明書は利用できなくなってしまいますのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、住民登録地の市区町村窓口でパスワードのロック解除とともに、パスワードの再設定を行ってください。

# 4

## 電子署名する

### マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードにスマートフォンをかざします。

機種によってマイナンバーカードに反応する箇所が異なりますのでご注意ください。

読み込まれた名前や住所が間違いないか確認してください。



# 5

## 支払い情報を入力・確認する

支払い方法の設定

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

**支払い方法**

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

**支払い内容**

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	500円

VISA JCB American Express Diners Club

YOUR NAME HERE valid thru \*\*/\*\*

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

有効期限 必須

月 / 年

クレジットカードをご登録する  
以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

### 支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

# 6

## 申請内容の確認

申請内容、支払金額の確認をして申請完了

申請内容、支払金額の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

申請完了

ご自宅に証明書が郵送されるのをお待ちください。

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別  
個人

名前  
[REDACTED]

郵便番号  
[REDACTED]

住所  
[REDACTED]

生年月日（西暦）  
[REDACTED]

電話番号  
申請に不備があった場合などに連絡  
め、日中に連絡のつく電話番号をこ

必要な通数（世帯の全部）  
2

証明書の郵送方法  
普通郵便(110円 → 0円)

#### 支払いの内容

合計	500円
非課税	500円
税率10%対象	0円
うち税額	0円

[この内容で申請する](#)

[≪手数料の納付に戻る](#)