募集申込書記入上の留意点

※ 募集申込書は、**必ずボールペンで**記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

○ 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、会計年度任用職員、嘱託員、臨時的任用職員）場合は、旧姓についても、氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）

○ 写真は、申込前６か月以内に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、写真の裏面**に氏名**を記入してください。

○ 最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業（中退）年月	最終学歴
S62年３月	○○高等学校○○科　（卒業 ・ 中退 ・ 在学中）
H２年７月	○○大学○○学部○○学科　（ 卒業 ・ 中退 ・ 在学中）

○ 福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

職員区分	在職期間	任用所属（職名）
会計年度任用職員	R2年４月　～　R4年3月	○○局○○課（○○職員）
臨職	H27年４月　～　H31年３月	○○局○○課
嘱託員	H25年４月　～　H26年３月	○○局○○課（○○嘱託員）
正規職員	H17年４月　～　H21年９月	○○局○○課

○ 福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H26年４月　～　H27年３月	（株）○○会社	営業	正社員
H22年４月　～　H25年３月	（有）○○会社	事務	契約社員
H14年８月　～　H16年３月	○○法人　○○	接客	アルバイト

○ 資格・免許は保有しているものについて全て記入してください。

<記入例>

取得年月日	資格・免許
H10年12月	普通自動車運転免許
H12年３月	○○資格