

早良区市民課 会計年度任用職員（一般事務補助）募集申込書

令和 年 月 日現在

ふりがな		生年月日 ※元号で記載してください		写真 縦 40 mm×横 30 mm ※写真裏面に 氏名を記載し貼付して ください。	
氏名		年 月 日生 (満 歳)			
※福岡市で旧姓で働いたことがある場合→(旧姓:)					
現住所 〒 (—)					
電話番号 () —		携帯電話 () —			
卒業(中退)年月		最終学歴			
年 月		(卒業・中退・在学中)			
福岡市役所での任用履歴		☐ 有り (※ 有りの場合は下記に詳細を記入)		☐ 無し	
職員区分	在職期間		任用所属		
	年 月 ~ 年 月				
	年 月 ~ 年 月				
	年 月 ~ 年 月				
	年 月 ~ 年 月				
	年 月 ~ 年 月				
福岡市役所以外での職歴		☐ 有り (※ 有りの場合は下記に詳細を記入)		☐ 無し	
在職期間		勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別	
年 月 ~ 年 月					
年 月 ~ 年 月					
年 月 ~ 年 月					
年 月 ~ 年 月					
年 月 ~ 年 月					
取得年月	資格・免許		取得年月	資格・免許	
年 月			年 月		
年 月			年 月		
年 月			年 月		

パソコンへの対応（複数選択可）該当する箇所の□にチェックをしてください。 ☐ Excel(エクセル) ☐ Word(ワード) ☐ その他(ソフト名：)
志望動機（自由記載）
活かしてほしい能力（自由記載）
自己PR（自由記載）

私は早良区市民課会計年度任用職員（一般事務補助）募集案内の記載内容を了解のうえ、採用に係る申し込みをします。

なお、募集案内に記載がある受験資格は全て満たしており、この申込書の記載内容は全て事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名（自署）_____

【注意事項】

1. 必ずボールペンで、すべて本人の自筆で記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。
2. 写真は、6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。
3. 記載内容に虚偽がある場合には、任用が取り消しになる場合があります。