

募集申込書記入上の留意点

※募集申込書は、必ずボールペンで自筆により記入してください(鉛筆、マジック、消せるペン不可)。

○過去に福岡市において旧姓で働いたことがある(常勤職員、会計年度任用職員、嘱託員、臨時的任用職員)場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください(初任給決定における職歴確認のために必要となります)。

○写真は、申し込み前6か月以内に撮影した本人の上半身、正面、脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、写真の裏面に氏名を記入してください。

○最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業(中退)年月	最 終 学 歴
S62年 3月	〇〇高等学校 〇〇科 (<u>卒業</u> ・ 中退 ・ 在学中)
H 3年 7月	〇〇大学 〇〇部 〇〇学科 (卒業 ・ <u>中退</u> ・ 在学中)

○福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に、在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

※過去10年間分の在職期間を記入しきれない場合は、別紙に記載してください。

<記入例>

福岡市役所での任用履歴	■ 有り (※有りの場合は下記に詳細を記入)	□ 無し
職員区分(会計年度任用職員・嘱託・臨職の期間を含む)	在職期間(過去10年間)	任用所属(職名)
会計年度任用職員	R2 年 4 月 ~ R8 年 3 月	〇〇局 〇〇課(会計年度任用職員(一般事務))
臨職	H26 年 4 月 ~ R2 年 3 月	〇〇局 〇〇課
嘱託員	H25 年 4 月 ~ H26 年 3 月	〇〇局 〇〇課(〇〇嘱託員)
正規職員	H20 年 4 月 ~ H25 年 3 月	〇〇局 〇〇課

○福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に、在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

福岡市役所以外の職歴	■ 有り（※有りの場合は下記に詳細を記入）		□ 無し	
在 職 期 間		勤 務 先	仕事内容	正規・臨時の種別
H18 年 4 月～ H20 年 3 月		(株)〇〇会社	営業	正社員
H16 年 4 月～ H18 年 3 月		(有)〇〇会社	経理事務	アルバイト

○資格・免許は、保有しているものについて記入してください。

<記入例>

取得年月日	資格・免許
H10年12月	普通自動車運転免許
H12年10月	〇〇資格

○志望動機、活かしてほしい能力、自己PR(いずれも自由記載)記載欄については、選考の際の参考とするため、できるだけ記入するようにお願いします。