

令和7年度 早良区入部出張所 一般事務補助職員 (会計年度任用職員)募集案内

| 応募受付期間

令和7年12月17日(水)～令和8年1月5日(月) 【必着】

2 募集内容

職名	早良区入部出張所 一般事務補助職員(会計年度任用職員)
採用予定人数	2人
職務の概要	一般事務補助(窓口案内、窓口受付、電話対応、パソコンを用いた事務作業、文書の確認・整理など)
勤務地	福岡市早良区市民部入部出張所(福岡市早良区東入部2丁目14番8号)
任用期間	令和8年3月1日 から 令和8年3月31日まで 2人 ※勤務成績が良好な場合、令和8年4月30日まで または 令和8年5月31日まで再採用することがあります。
受験資格	I 次の資格要件を全て満たす人 (1)任用期間を通じて職務に従事できる人 (2)基本的なパソコン操作(ワード、エクセル)ができる人 2 地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しない人 【地方公務員法第16条(抄)】 (1)拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの (2)福岡市職員として懲戒免職の处分を受け、当該处分の日から2年を経過しない人 (3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 3 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する(見込みがある)人

3 選考の実施日・会場・試験内容・合格発表

	日時等	内容等
一次試験	申込書による書類選考	令和8年1月7日(水)結果通知発送(郵送)
二次試験	令和8年1月19日(月) ※時間・会場は該当者のみ通知	面接試験
合格発表	令和8年1月26日(月) 午前10時掲示	入部出張所掲示板及び福岡市ホームページに合格者の受験番号を掲示とともに、受験者に結果を文書で通知します。 ※合否結果について、電話による問い合わせにはお答えできません。

4 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、令和8年5月31日までを登録期間とする早良区入部出張所 一般事務補助職員(会計年度任用職員)候補者名簿(以下、「候補者名簿」という。)に登載されます。
- (2) 採用は、募集申込書に記載された任用期間の希望を考慮のうえ、候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に行います。
- (3) 欠員などの状況によっては、採用時期等が本案内に記載時の内容と異なる場合があります。
(欠員が生じた場合は、候補者名簿の中から随時採用を行います。)
- (4) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1ヶ月(勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。

5 勤務条件等

勤務日	週5日勤務(月曜日から金曜日)
休日	土日祝日
勤務時間 休憩時間	週の勤務時間:38時間45分 1日の勤務時間:午前8時45分から午後5時30分まで 休憩時間:60分
給与	日額9,207円から9,548円(地域手当を含む。)※令和7年度見込み ※採用日前10年間について、本市職員(会計年度任用職員や臨時の任用職員、嘱託員を含む)として在職期間がある場合、その職歴に応じて給与日額を決定します。
通勤手当	条例、規則等に基づき別途支給(1日2,619円まで)
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇を付与
社会保険	任用期間等に応じて健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険の適用があります。
公務災害	労働者災害補償保険制度または福岡市議会の議員その他非常勤職員の公務災害補償等に関する条例に基づき補償
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。(服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限)
その他	・給与支給日:翌月20日 ・採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

6 応募方法等

提出書類	1 令和7年度 早良区入部出張所 一般事務補助職員募集申込書 ※申込書は、早良区入部出張所、早良区役所（企画課）で配布します。また、福岡市ホームページからダウンロードできます。 2 一次（書類）選考結果通知書送付用封筒（長形3号サイズの封筒） ※封筒には、送付先の住所、氏名、郵便番号を記入し、110円切手を貼付してください。
受付期間	令和7年12月17日（水）～令和8年1月5日（月）【必着】
提出方法	郵送のみ ・封筒の表に「一般事務補助職員受験申込」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記のうえ、提出してください。 ・特定記録又は簡易書留で郵送してください。 ※特定記録又は簡易書留によらない場合の事故等については、責任を負いません ・持参による提出は受け付けません。
提出先	〒811-1102 福岡市早良区東入部2丁目14番8号 早良区入部出張所 庶務係 宛

7 その他

- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- ・試験成績については、本人に限り、合格者発表日の翌週月曜日（閉庁日の場合はその翌日）から1か月間（郵送による請求の場合は消印有効）、開示の請求を行うことができます。
- ・施設の敷地内又は屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

8 問い合わせ先

〒811-1102 福岡市早良区東入部2丁目14番8号

早良区入部出張所 庶務係

TEL (092) 804-2011

FAX (092) 803-0924

E-mail: irube.SWO@city.fukuoka.lg.jp

【受付時間】 平日 午前8時45分～午後5時15分

【最寄りの交通機関】 西鉄バス 東入部第一バス停 徒歩1分