

令和7・8年度採用 西区保険年金課 一般事務補助職員

(会計年度任用職員【繁忙期対応】) 募集案内

1 応募受付期間

令和7年12月18日(木)～令和8年1月6日(火)【必着】

2 募集内容

職名	一般事務補助職員(繁忙期対応)
採用予定人数	3人
職務の概要	一般事務(パソコンを用いたデータ入力などの事務作業、文書の封入・郵送作業、簡易な受付対応、電話対応など)
勤務地	福岡市西区市民部保険年金課 保険係 (福岡市西区内浜1丁目4番1号 西区役所1階)
任用期間	A 令和8年3月1日から令和8年3月31日まで 1人 B 令和8年4月1日から令和8年7月31日まで 1人 C 令和8年5月1日から令和8年9月30日まで 1人
受験資格	<p>1 次の資格要件を全て満たす人</p> <p>(1) 任用期間を通じて職務に従事できる人</p> <p>(2) 国民健康保険制度に興味がある人</p> <p>(3) Word、Excelなど基本的なパソコン操作ができる人</p> <p>(4) 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する(見込みがある)人</p> <p>2 次のいずれかに該当する人は受験できません</p> <p>(1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人</p> <p>(2) 福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人</p> <p>(3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人</p> <p>※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。</p>

3 選考の日時・会場・試験内容・合格発表

実施日・会場	<p>期日：令和8年1月21日(水)</p> <p>会場：西区役所3階 大会議室A</p> <p>所在地：福岡市西区内浜1丁目4番1号</p> <p>※開始時間等の詳細は受験票と併せて文書でお知らせします。</p> <p>※当日欠席された場合、理由の如何を問わず再試験は行いません。</p>
試験内容	<p>① 書類選考：申込書による書類選考を行います。</p> <p>② 面接試験：職務適性の評価を行います(10分程度)。</p> <p>※①及び②の結果を総合的に勘案して合否を決定します。</p>
合格発表	<p>令和8年2月5日(木) 午前10時に福岡市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。併せて、受験者へ文書で結果を通知します。</p> <p>※電話による合否結果のお問い合わせにはお答えできません。</p>

4 合格から採用まで

- (1) 合格者は令和8年9月30日まで（ただし、任用期間Aについては令和8年3月31日まで）を登録期間とする西区保険年金課一般事務補助職員（会計年度任用職員〔繁忙期対応〕）採用候補者名簿（以下、「候補者名簿」という。）に登載されます。候補者名簿に登載された人のうち成績上位の人から順に採用を行います。
- (2) 欠員など業務の必要に応じて任用期間中途に候補者名簿から採用を行うことがあります。
候補者名簿に登載されても、必ずしも採用されるとは限りません。
- (3) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。

5 勤務条件等

勤務日	週5日勤務（月曜日から金曜日）
休日	土日祝日
勤務時間 ・ 休憩時間	週の勤務時間：38時間45分 1日の勤務時間：原則午前8時30分から午後5時30分までの間で、休憩時間を除き7時間45分 休憩時間：60分（原則正午から午後1時まで）
給与	月額9,207円から9,548円（地域手当を含む）の範囲内 ※採用日前10年間について、本市職員（会計年度任用職員や臨時的任用職員、嘱託員を含む）として在職期間がある場合、その職歴に応じて給与月額を決定します。
交通費	条例、規則等に基づき別途支給（1日2,619円まで）
休暇等	任用期間に応じて年次有給休暇を付与 ※その他、育児・介護等に係る休暇・休業の制度があります。
社会保険	任用期間に応じて健康保険（福岡市職員共済組合）、厚生年金、雇用保険の適用があります。
公務災害	福岡市議会の議員その他非常勤職員の公務災害補償等に関する条例に基づき補償します。
服務	地方公務員法における服務に関する各規定が適用されます（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業への従事等の制限）。
その他	給与等支給日：翌月20日

※採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

6 応募方法等

提出書類	①令和7・8年度採用 西区保険年金課一般事務補助職員（会計年度任用職員〔繁忙期対応〕）募集申込書 ※申込書は、西区役所保険年金課・西区役所1階情報コーナー・福岡市役所1階情報プラザで配布します。また、福岡市ホームページからダウンロードできます。 ②受験票の送付用封筒（長形3号サイズの封筒） ※受験者に受験票を送付します。封筒には送付先住所、郵便番号、氏名を必ず記載のうえ、110円切手を貼付してください。 受験票が令和8年1月16日（金）までに届かない場合は、お問い合わせください。
受付期間	令和7年12月18日（木）～令和8年1月6日（火）【必着】

提出方法	<p>郵送または持参により提出してください。</p> <p>※郵送の場合は、提出書類①・②を入れた封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記のうえ、特定記録又は簡易書留で郵送してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故等については、責任を負いません。</p> <p>※西区役所保険年金課へ持参される場合の受付時間は、平日の午前9時から午後5時までです。</p>
提出先	<p>〒819-8501 福岡市西区内浜1丁目4番1号</p> <p>福岡市西区市民部保険年金課</p>

7 その他

- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務に必要な範囲内で使用します。
- ・試験成績については、本人に限り、合格発表後1か月間開示請求を行うことができます。
- ・施設の敷地内又は屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

8 問い合わせ先

〒819-8501 福岡市西区内浜1丁目4番1号
 福岡市西区市民部保険年金課（西区役所1階）
 電話：092-895-7092 FAX:092-883-6690