

一般財団法人福岡市教職員互助会

事務嘱託員募集案内

1 採用予定人数 1名

2 職務の概要

福岡市教職員（福岡市立小・中・高・特別支援学校）の相互共済、福利厚生に関する業務

- ・電話、窓口対応業務
- ・書類整理、データ入力等の事務
- ・関係機関及び金融機関等への連絡業務

3 受験資格

(1) パソコン（ワード、エクセル等）の操作ができる人

(2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 選考の方法、実施日、会場及び合格者発表

選考方法	実施日	合格者発表
書類選考 面接試験	令和8年6月上旬 詳しい日時及び会場は、「事務嘱託員選考試験申込書」 受付締切後に文書でお知らせします。	6月中旬

5 任用期間

令和8年7月1日から令和9年3月31日まで

* 勤務成績が良好な場合は、1年を超えない範囲内で更新することがあります。

(ただし、更新は2回を限度とします。)

6 給与

給料月額 163,400円

別途、交通費相当加給金を支給しますが、賞与などの諸手当はありません。

7 勤務場所

一般財団法人福岡市教職員互助会事務局

福岡市早良区百道3-10-1 福岡市教育センター1階

8 勤務条件等

- (1) 勤務時間
午前10時から午後5時まで（週30時間）
- (2) 勤務を要しない日
土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する祝日は原則として休日です。
- (3) 休暇制度
年次有給休暇が付与されます。（1年間に最大20日）
- (4) その他
健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。

9 申込手続

- (1) 申込みの受付
別紙「事務嘱託員選考試験申込書」（両面印刷）に必要事項を記入のうえ、下記の提出先へ郵送してください。
*持参による申込みはできません。
- (2) 受付締切
5月15日（金）【必着】
封筒の表に「選考試験申込」と朱書きしてください。
- (3) 選考日時について
申込者には、面接試験の日時及び会場についての案内を郵送します。5月27日（水）までに届かない場合は、問合せ先に連絡してください。
- (4) その他
 - ・提出された書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
 - ・申込書に記入された個人情報は、適切に管理し、当採用事務以外の目的には使用しません。

提出・問合せ先

一般財団法人福岡市教職員互助会

〒814-0006

福岡市早良区百道3-10-1 福岡市教育センター1階

電話 092-834-7727 担当：品川