



# 令和8年度 講師登録専門員(会計年度任用職員)募集案内



令和7年12月9日  
(福岡市教育委員会教職員第1課)

● 受付期間 [郵送申込] 令和7年12月9日(火)～令和7年12月25日(木) (消印有効)

## 1 職名、採用予定人員、職務の概要及び勤務場所

職名	採用予定人員	職務の概要	勤務場所
講師登録専門員	2人	臨時教職員(講師等)を確保し、福岡市立学校に適正に配置するため、人材発掘、情報の収集及び登録並びに講師等への面談及び講話等の業務に従事します。	福岡市教育委員会教職員第1課 (福岡市役所11階)

## 2 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日

ただし、勤務成績が良好な場合には、65歳に達するまでは、4回を上限とした公募によらない再採用を行うことがあります。65歳に達した職員が任期満了後も勤務を希望する場合は、改めて公募に応募することとなります。

## 3 受験資格

次の(1)から(3)までのすべての要件を満たす人

- (1)学校教育法第1条に規定する小学校、中学校、義務教育学校、中等教育学校又は特別支援学校(いずれも国公立を問わない)において、校長として勤務したことがある人
  - (2)年度を通して職務に従事できる人
  - (3)次に該当しない人
    - ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
    - ・ 福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
    - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ※地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

## 4 試験の日程・会場・内容等

日程・会場	科目	内容
令和7年1月23日(金)又は令和7年1月24日(土) 福岡市役所11階(福岡市中央区天神一丁目8-1) ※詳細は、受験票に記載します。	口頭試問	個別面接を行います。

## 5 合格発表

2月中旬に、選考結果を受験者全員にメールで結果を通知します。

## 6 合格から採用まで

- (1)合格者は、令和9年3月31日までの登録期間とする採用候補者名簿に登録され、原則として令和8年4月1日に採用されます。
- (2)合格発表後、受験資格を満たさないことが判明した場合や申込書及び提出書類の記入事項に事実と異なる記入があった場合は、採用される資格を失うことがあります。
- (3)地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後1か月(勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに、会計年度任用職員として正式採用となります。

## 7 勤務条件等

※採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところによる。

勤務日	原則、月曜日から金曜日の週5日間
休日	土日祝日・年末年始(12月29日から翌年1月3日)
勤務時間・休憩時間	勤務時間は、原則、週27時間30分(1日5時間30分) ※時間外勤務の予定なし 1日の勤務時間は、原則、午前10時から午後4時30分まで(休憩時間60分)
報酬	報酬月額 203,435 円～221,390 円(地域手当を含む) ※採用日前10年間について、本市職員(臨時的任用職員や嘱託員を含む)として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。
諸手当	地域手当、 <u>期末・勤勉手当</u> ※ <sup>1</sup> 、費用弁償(通勤手当)
休暇等	年次有給休暇(1年度に最大20日)、特別休暇等
社会保険	健康保険、厚生年金、介護保険、労災保険、雇用保険の適用があります。
公務災害	福岡市議会の議員その他非常勤職員の公務災害補償等に関する条例に基づき補償します。
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます(服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止など)。

※<sup>1</sup> 年2回(6月、12月)在職期間に応じて支給

## 8 受験手続

受付期間	令和7年12月9日(火)～令和7年12月25日(木) ※消印有効
提出書類	○申込書(両面とも記入し、写真を貼付すること。) ※ <b>黒ボールペン</b> で記入してください。(鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。) ※ホームページから申込書をダウンロードして使用する場合は、 <b>必ず両面印刷をしてください</b> (職歴欄が不足する場合の追加分は、表面のみでかまいません。)。 ○校長としての勤務歴が福岡市立学校以外のみの場合、辞令の写し又は職歴証明書(様式は任意) ※福岡市立学校で校長としての勤務歴がある場合は提出不要
申込方法	提出書類を下記の送付先へ郵送してください。 ○受験者1人につき、1通の郵便物で申し込んでください。 ○申込書は折り曲げずに封筒に入れ、封筒の表に「 <b>講師登録専門員受験申込</b> 」と <b>朱書き</b> してください。 ○封筒の中には、上記の提出書類以外は入れないでください。 ○一旦提出された申込書等は、一切返却しません。 ○申込書に記載の個人情報については適切に管理し、当採用事務以外では使用しません。
送付先	〒810-8621 福岡市教育委員会教職員第1課 ※住所の記入は不要です。
受験票	令和7年12月27日(金)以降にメールで発送しますので、1月8日(木)までに届かない場合は、1月9日(金)午後5時までに、必ず教職員第1課まで連絡してください(Tel:092-711-4754)。
注意事項	○身体の障がい等の理由により、受験にあたって配慮を要する事項がある場合は、申込書裏面の上部余白部分に必ず記載してください。内容について、電話等で事前にお尋ねする場合があります。 ○申込み後に記入事項の誤りに気づいた場合は、担当課まで速やかに連絡をしてください。

### <申し込み及び問い合わせ先>

福岡市教育委員会教職員第1課 〒810-8621 福岡市中央区天神1丁目8番1号  
TEL 092-711-4754 (平日 9:00～17:00) FAX 092-733-5536