

提案書記述項目一覧

【委員評価点】 5：非常に良い（×100%） 4：良い（75%） 3：やや劣る（50%） 2：劣る（25%） 1：提案なし（0%）

提案／評価項目			重要 評価 項目	提案書記載事項	該当箇所	得点配分		比重
章	節	項				上限 配点	小計	
1 本業務に対する理解	(1) 本業務の背景・目的に対する理解			・本業務の背景と目的に関する貴社の理解について記載してください。	資料3_調達仕様書 「2. 背景と目的」 資料2_福岡市教育データ活用 ロードマップ	20点	40点	4%
	(2) 本業務における取り組み方針等			・背景・目的、基本方針を踏まえ、本業務における取組方針について記載してください。 ・各取組方針について、本市にどのように有益であるかを記載してください。	資料3_調達仕様書 「5. 基本方針」	20点		
2 調達内容に関する提案	(1) 調達に対する提案		●	・システム環境（データ連携基盤等）や外部環境（制度改正、標準化等）を踏まえたシステム化方針、システムの概要、コンセプト、特徴、他システム・他組織との連携など、俯瞰的に把握できるよう図表等を含めて記載してください。 ・上述のシステム化方針等について、本市にどのように有益であるかを記載してください。	資料3_調達仕様書 「6. 調達の範囲」	60点	60点	6%
	(2) 機能要件に対する提案	① システム機能や画面の実現方法等	●	・機能要件におけるシステムの機能や画面の実現方法や特徴について、具体的に記載してください。 ・本市にもたらす効果及びその根拠を、具体的に記載してください。 ▶ ダッシュボードUIおよび可視化機能 ▶ 分析システム機能および画面 ▶ 心身の健康観察機能および画面 ▶ 振り返り関連機能および画面 ▶ 分析対象データ管理機能 ▶ ユーザー認証機能 ▶ データ連携インターフェース ▶ データアクセス機能	資料3_調達仕様書 別紙3_1_機能要件定義書 「第2章_1. 機能一覧」	60点	240点	24%
		② データフロー等を踏まえたシステムの実現方法	●	・提案するデータ連携基盤のデータフローにおけるアップロードプロセス、データ取得プロセス、データ提供プロセス、ユーザー認証連携プロセス、データアクセス制御について、一体的な運用を見据えたシステムの実現方法や特徴、効果について、具体的に記載してください。	資料3_調達仕様書 別紙3_1_機能要件定義書 「第2章_2. データフロー」	60点		

【委員評価点】 5：非常に良い（×100%） 4：良い（75%） 3：やや劣る（50%） 2：劣る（25%） 1：提案なし（0%）

提案／評価項目			重要 評価 項目	提案書記載事項	該当箇所	得点配分		比重
章	節	項				上限 配点	小計	
2 調達内容に関する提案	(2) 機能要件に対する提案	③ 画面やカード等の構成やポリシー等への対応		・画面やカード一覧を踏まえ画面構成や画面遷移の実現方法について記載してください。 ・画面設計ポリシー、利用者区分細分化ポリシー、ユーザビリティ・アクセシビリティに基づき、操作性や画面構成・遷移、デザイン性、文字フォント、アクセス制御など、利用者の役割や特性に応じてストレスなく利用できるような柔軟な対応について記載してください。	資料3_調達仕様書 別紙3_1_機能要件定義書 「第3章_画面に関する事項」 別紙3_2_機能要件定義書_状態把握画面カード一覧 別紙3_3_機能要件定義書_分析システム画面カード一覧 別紙3_5_非機能要件定義書 「第2章_ユーザビリティ及びアクセシビリティに関する事項」	60点		
		④ データ連携等に関する対応方針		・データに関する事項、外部インターフェースに関する事項に関して、受託後の協議を見据え、現状での想定される課題と対応方針を記載してください。 ・特に、各データ提供元システム固有の制約を踏まえ、実現可能性と効率性や積極性のある提案を期待します。	資料3_調達仕様書 別紙3_1_機能要件定義書 「第4章 データに関する事項」 「第5章 外部インターフェースに関する事項」 別紙3_4_機能要件定義書_データ提供元システム側データ提供用API	60点		
	(3) 本業務における非機能要件に対する提案	① システム開発や手法に関する方針		システムの構成に関する全体方針及び開発方式や手法について、どのような方針で実現するのか具体的に記載してください。	資料3_調達仕様書 別紙3_5_非機能要件定義書 「第3章_システム方式に関する事項」	20点	240点	24%
		② システム品質特性等に関する対策	●	・機器数・設置場所、データ量、処理件数、利用者数などの規模に関する事項を踏まえ、応答時間、可用性（リアルタイム連携）、完全性、拡張性、継続性などを実現するための対策を記載してください。 ・特に、朝夕の利用者集中時や授業振り返り時の同時利用数、同時データ入力数に対する性能確保策、大規模災害発生時の対策について記載してください。	資料3_調達仕様書 別紙3_5_非機能要件定義書 「第4章 システム品質特性に関する事項」	60点		
		③ 情報セキュリティに関する対策	●	情報セキュリティ対策に係る要件について、具体的な対策内容を詳細に記載してください。	資料3_調達仕様書 別紙3_5_非機能要件定義書 「第5章 情報セキュリティに関する事項」	60点		

【委員評価点】 5：非常に良い（×100%） 4：良い（75%） 3：やや劣る（50%） 2：劣る（25%） 1：提案なし（0%）

提案／評価項目			重要 評価 項目	提案書記載事項	該当箇所	得点配分		比重
章	節	項				上限 配点	小計	
2 調達内容に関する提案	(3) 本業務における非機能要件に対する提案	④ 情報システム稼働環境に関する対応方針		本番・テスト環境のクラウド構築方針、サービス特性に応じたクラウド選定、マルチクラウドの場合の統合監視機能、オンプレミス連携時のセキュリティ対策等、具体的な対応方針を記載してください。	資料3_調達仕様書 別紙3_5_非機能要件定義書 「第6章 情報システム稼働環境に関する事項」	20点		
		⑤ 研修に関する方針等		研修対象者（教育委員会、教員）への研修内容（初期セットアップ、操作方法、ツール利用）、実施時期、研修方法（集合／オンライン）、資料（マニュアル）作成方針、実施体制等を記載してください。また、オンライン研修における動画コンテンツの活用についても触れてください。 ・特に、以下の点について、具体的に提案を記載してください。 ▶研修実施についての留意事項とそれに対する対応 ▶教員に対し効果的に研修を進めるための考え ▶端末の利用方法、研修対応人員の体制及び役割 ▶職員自身で学習できる環境の有無	資料3_調達仕様書 別紙3_5_非機能要件定義書 「第8章 研修に関する事項」	40点		
		⑥ 運用・保守に関する事項		・システムの安定稼働、品質維持、機能改善、セキュリティ確保などを目的とした運用・保守のサポート体制、手順、技術的な取り組みなど、運用・保守に対する概要についてを記載してください。	資料3_調達仕様書 別紙3_5_非機能要件定義書 「第9章 運用・保守に関する事項」	40点		
	(4) プロジェクト・スケジュール管理、成果物に関する提案			・想定するプロジェクト体制における要員の確保（経験・スキル・資格）、進捗、リスク・課題などの管理方法、会議運営などについて、プロジェクトの推進に関する具体的な運営方法を記載してください。なお、運営体制については、別紙の様式5「実施体制」に記載してください。 ・貴社が想定する、システム構築時の各工程のスケジュールを記載してや留意ポイントを明記してください。	資料3_調達仕様書 「7. プロジェクト管理」 「8. 実施スケジュール」 「9. 成果物」 様式5_実施体制	20点	20点	2%
	(5) 特記事項等に関する提案			・調達仕様書の構築時成果物の内容を踏まえ、本市の立場に立った業務遂行内容について記載してください。 ・法令の遵守、個人情報の保護、情報資産の保護に関して、本市かつ貴社のポリシーにおいて、どのような姿勢で業務に臨むかを記載してください。 ・児童生徒の情報の管理、保護者の理解を求めるため実施内容の提案などを記載してください。	資料3_調達仕様書 「10. 特記事項」 「11. 関係法令等の遵守」 「12. 個人情報・情報資産の保護」	20点	20点	2%

【委員評価点】 5：非常に良い（×100%） 4：良い（75%） 3：やや劣る（50%） 2：劣る（25%） 1：提案なし（0%）

提案／評価項目			重要 評価 項目	提案書記載事項	該当箇所	得点配分		比重	
章	節	項				上限 配点	小計		
3 委託における制約	契約の見直しに関する提案			・令和7～9年度を想定した委託契約ですが、令和8年10月実施予定のシステム審査委員会において、それまでの一部校運用の状況について審査を受け、その成果によっては事業の一部が見直しとなることがあります。見直しによりライセンス契約などの月額費用を見込まれている場合など、委託料についても見直す必要が生じることとから、年度単位で見直しが可能な契約で進められることが望ましく、各年度における見直しが可能な契約条件について、その旨を提案書に記載してください。	入札説明書 「3. 入札に付する事項(5)」	40点	40点	4%	
4 業務実績	類似業務、規模における実績			・直近5年間に於いて国（公社・公団を含む。）、地方公共団体等との間における、種類をほぼ同じくする契約の締結及び履行の実績について様式6「実績表」に記載してください。 ※実績について、履行中の案件は対象外とします。 ※実施機関名の記載に際しては相手方の同意を得てください。 ※具体的な相手方が明記できない場合には、区分（政令指定都市、中核市など）のいずれかを記入してください。	入札説明書 「4. 入札に参加する者に必要な資格(10)」 様式6_実績表	20点	20点	2%	
5 追加提案	追加提案			・調達仕様書（別紙含む）に記載されている【任意】項目への対応や、要件以外で本市にとって有益な提案があれば、記載してください。	入札説明書 「15. 提案書作成要領」	20点	20点	2%	
小計			300点			700点	700点	70%	
6 入札価格								300点	30%
合計								1,000点	100%