

【採用試験申込書 記入上の留意点】

※ 採用試験申込書は、すべて本人の自署で、必ずボールペンで記入してください。

(鉛筆、マジック、消えるペン不可)

■氏名

過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（正規職員、会計年度任用職員、臨時的任用職員等）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。

■写真欄

写真は、6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、写真の裏面に氏名を記入してください。

■最終学歴

最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業(中退)年月	最終学歴(学校名・学部・学科)
昭和 62 年 3 月	〇〇〇〇高等学校〇〇科 (<u>卒業</u> ・ 中退 ・ 在学中)
平成 2 年 7 月	〇〇大学〇〇学部〇〇〇〇学科 (卒業 ・ <u>中退</u> ・ 在学中)

■資格

小学校教員の資格取得日を記入してください。

<記入例>

資 格（教育職員免許法第4条に規定する免許状）	
資 格 名	取 得 年 月 日
小学校一種免許状	<u>昭和</u> ・ 平成 ・ 令和 6 0 年 3 月 3 1 日
正規教員としての小学校の勤務年数(通算)	3 0 年

■福岡市役所での任用履歴

福岡市役所での任用履歴について、該当する選択肢の口を塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や任用所属等の詳細を記入してください。

<記入例>

任用期間	任用所属(局名・課(学校)名、役職)	職員区分※
令和 4 年 4 月 ～ 年 月	〇〇局〇〇課 〇〇〇〇推進員	会計年度任用職員
平成 28 年 4 月 ～ 令和 2 年 3 月	〇〇小学校 校長	正規職員

■福岡市役所以外の職歴

福岡市役所以外の職歴について、該当する選択肢の口を塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や勤務先等の詳細を記入してください。

<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容
令和 2 年 4 月 ～ 令和 4 年 3 月	(株) 〇〇会社	営業

■子どもの育成活動経験

小学校の正規教員としての勤務及び、児童の健全育成に関する活動経験（ＰＴＡ、子ども会育成連合会、青少年育成連合会、スポーツ団体等）の活動は、「子どもの育成活動経験」欄に記入してください。

※「職歴（現在までの職業経験）」に記入の内容と重複する場合も記入してください。

<記入例>

育成活動を行った 勤務先、団体名等		活 動 期 間		従 事 内 容
最終	〇〇小学校	H 1 年 4 月 H 3 0 年 3 月	(通算) 3 0 年	福岡市公立小学校教員
その前	〇〇サッカークラブ	H 2 2 年 4 月 H 2 8 年 3 月	(通算) 6 年	少年サッカーの指導

■志望動機、自己ＰＲ、これまでの経験欄

それぞれの項目について、自由に記入してください。

選考の際に参考とするため、必ず記入してください。

■日付、氏名（自署）

日付、氏名を必ず自署してください。

■その他

- ・記載事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失います。
- ・書類に不備がある場合は申し込みを受け付けませんので、記入事項を確認のうえ提出してください（※受験番号欄及び福岡市使用欄は記入しないでください）。