

福岡市交通局新財務会計システム構築に係る 情報提供依頼（RFI）実施要領

福岡市交通局総務部財務課

1. 背景と目的

福岡市交通局（以下「福岡市」を「本市」といい、「福岡市交通局」を「本局」という。）においては、平成 17 年度に導入した、公営企業会計システム、固定資産管理システム、建設仮勘定精算システム及び契約管理システム（以下「現行システム」という。）を用いて経理・会計事務を行っていますが、現在の業務内容に対する現行システムの機能不足やシステム間の連携不足により、職員負担の軽減や事務の効率性・正確性の観点から課題が生じています。

具体的には、現行システムがすべての経理・会計事務には対応できていないことに加え、決算事務などにおいて作業の自動化が進んでおらず、データ更新等を手作業で行わざるを得ないことから、その作業に多くの労力を要しており、また、事務処理の誤りや遅れ、漏れが発生する余地を多く残している状況にあります。さらに、紙による処理を前提としていることから、多様な働き方に対応できていない状況もあります。

また、現行システムでは、カスタマイズ（スクラッチ開発含む）により実現している機能が多く存在するため、運用保守及び機器更新におけるコストが課題となっています。

このような状況を踏まえ、「業務効率化」「正確性の向上」「デジタル化への対応」といった観点から、経理・会計事務の見直しとともに新財務会計システム（以下「本システム」という。）の構築を行うことで、上記課題の解決を図るとともに、パッケージ活用によりコスト効率の高いシステム運用保守の実現を目指すこととしています。

本情報提供依頼は、システム構築の検討に当たり、現在想定している本システムの要件定義に対する妥当性の検証を目的として、システム設計・開発及び保守・運用業務に関連する開発費用、システム標準機能の対応状況、各種提案等の提供を求めるために実施するものです。

2. 実施概要

(1) 情報提供依頼

本市の業務と貴社システム標準機能の対応状況、必要な開発及び運用保守経費等について回答をお願いします。

本システムの機能範囲は、「公営企業会計の主要機能（予算編成、予算管理、収入・支出管理、決算管理、備品管理、貯蔵品管理、企業債管理）」及び「固定資産管理機能（建設仮勘定精算機能を含む）」、「契約管理機能」、「電子決裁機能」を検討しています。最終的な機能範囲は、情報提供依頼への回答内容をもとに検討するため、回答にあたっては、「契約管理機能」と「電子決裁機能」のご提案が難しい場合でも、その他の機能について情報提供をお願いします。

(2) ヒアリング及びデモンストレーション

情報提供依頼にご回答頂いた事業者へ、必要に応じて貴社システムのヒアリング及びデモンス

トレーションを依頼する予定です。なお、実施時期は令和8年1月頃を想定しており、詳細については本市からご連絡しますので、ご協力のほどよろしくお願い致します。

3. 依頼内容

以下の項目について、情報提供をお願いします。

(1) 情報提供票

貴社の会社情報や提供可能なシステムまたはサービス、想定される構築スケジュールを「【様式2】情報提供票」に記入をお願いします。

本市で検討している本システムの構築スケジュールは、令和9年度にシステム構築事業者選定、及びシステム構築を開始し、令和11年1月に運用開始を予定しています。本番稼働までに貴社が想定する構築スケジュールを記入ください。なお、構築スケジュールには、主な作業工程（下記参照）を含めて記入してください。

なお、令和11年1月に運用を開始できる可能性が低いと判断される場合は、運用開始できる可能性がある時期及び契約時期、構築スケジュールを提案し記入してください。

<主な作業工程>

要件定義、基本設計、詳細設計、開発・単体テスト、結合テスト、総合テスト、研修、受入テスト、データ移行テスト、データ移行（本番）

（主な作業工程は一例であり、貴社が想定する作業工程との対応付けが難しい場合は、貴社が想定する作業工程を記入いただいて構いません。）

(2) 概算見積

「【様式3-1】情報システム統一見積様式（LGWAN-ASP）」、「【様式3-2】情報システム統一見積様式（オンプレミス）」に沿って、本システムの構築及び運用・保守にかかる費用を記入してください。「【様式2】情報提供票」で回答いただいたシステムの提供環境（LGWAN-ASP／オンプレミス／両方）に対応する様式に回答ください。両方の提供環境をご提案いただける場合は、どちらの様式にも回答ください。

なお、「【様式3-1】情報システム統一見積様式（LGWAN-ASP）」、「【様式3-2】情報システム統一見積様式（オンプレミス）」の「01前提条件」「02ハードウェア構成図」シートにも回答ください。

また、システム運用保守の費用見積については、「調達仕様書（案）」を参照し、職員のシステム利用を十分に支援するために必要な作業を見込んで算出するようにお願いします。

(3) 機能・帳票・連携要件の対応可否

機能・帳票・連携要件について、貴社システム標準機能の対応状況を「【様式4】機能要件対応可否回答票」、「【様式5】帳票要件対応可否回答票」、「【様式6】連携要件対応可否回答票」に記入してください。

なお、「【様式2】情報提供票」にて、「契約管理機能」及び「電子決裁機能」のご提案が難しいと回答いただいた場合は、「【様式4】機能要件対応可否回答票」、「【様式5】帳票要件対応可否回答票」の対応する機能要件（大分類が「11契約管理」及び「12電子決裁」の機能要件）は回答不要といたします。

＜記入要領＞

【貴社システム対応可否】（回答必須）

○：システムの標準的な機能として有している

▲：システムの標準的な機能として有していないが、カスタマイズ対応ができる

△：代替方法として提案がある。（提案内容を代替方法に記入）

例）EUC で対応ができる、運用見直しにより対応できる等

×：システムの標準的な機能として有しておらず、カスタマイズ対応もできない

【カスタマイズ費用（円）】（回答必須）

本業務でのカスタマイズの定義は、システムの標準的な機能に対して、新たな機能を実装するための改修のことであり、システムのバージョンアップ等が実施される際に、当該バージョンアップ費用・保守費用及びシステムの稼働面に影響を与える可能性がある改修のことを指します。

対応状況に「▲」を記入した場合に、カスタマイズ費用（概算）を記入してください。対応状況に「△」を記入した場合でも、別途費用が必要となる場合には、その費用を記入してください。

【代替方法】（回答必須）

対応状況に「△」記入の場合に、代替方法について記入してください。

EUC での対応の場合、代替方法に EUC 利用の旨を記入してください。

その他に、補足説明が必要な場合に記入してください。

例）項目の出力のみ EUC で対応可能 等

（4）依頼事項一覧

「【様式7】依頼事項一覧兼回答様式」に沿って、回答を記入してください。本市として、現段階で未確定な事項について、確定に向けた情報が必要となるため、各設問に対する貴社のご意見、ご提案をお願いします。

4. 提出資料

本情報提供依頼への情報提供では、下記の資料を提出してください。提出を依頼する資料以外に必要と考えられる資料があれば、積極的に情報を提供してください。

項番	資料名	提出要否
1	【様式2】情報提供票	必須
2	【様式3-1】情報システム統一見積様式（LGWAN-ASP） または 【様式3-2】情報システム統一見積様式（オンプレミス）	必須
3	【様式4】機能要件対応可否回答票	必須
4	【様式5】帳票要件対応可否回答票	必須
5	【様式6】連携要件対応可否回答票	必須
6	【様式7】依頼事項一覧兼回答様式	必須

5. 実施期間

情報提供依頼の実施期間は次のとおりです。

(1) 実施期間

事項	時期
参加表明 (本情報提供依頼の関 係資料交付開始)	令和7年11月17日(月)～令和7年11月28日(金) 17:00まで (参加表明を確認次第順次)
帳票サンプルの閲覧	令和7年11月17日(月)～令和7年11月28日(金) 17:00まで
質問受付 (質問回答)	令和7年11月28日(金) 17:00まで (令和7年12月5日(金) 予定)
提出期限	令和7年12月26日(金) 17:00まで
ヒアリング及び デモンストレーション	必要に応じて、令和8年1月頃依頼予定

6. 参加表明

(1) 参加表明方法

本情報提供依頼への参加申請については、以下の要領の通り電子メールにてご連絡ください。
参加表明の確認が取れ次第、本情報提供依頼の関係資料を電子メールにて配布します。

なお、参加表明後に辞退する場合は、電子メールで必ず連絡を行ってください。

- 受付期限 : 令和7年11月28日(金) 17:00 まで
- 通知方法 : 上記期限までに、「【様式1】参加表明書」に記入のうえ、電子メールで参加表明の連絡をお願いします
- メール送付先 : 福岡市交通局 総務部 財務課 財務会計システム刷新担当 宛
- メールアドレス : zaimu.TB@city.fukuoka.lg.jp
- 表題 : 【福岡市交通局_新財務会計システム構築】参加表明(貴社名)

7. 現行の帳票サンプルの閲覧

現行の帳票サンプルについて閲覧を希望する場合には、参加表明を実施のうえ、以下の要領の通り電子メールにて閲覧の希望日時ご連絡ください。複数の希望者により閲覧日時が重複した場合は、調整を行います。帳票サンプルを閲覧した事業者は必ず情報提供をお願いします。

- 閲覧期間 : 令和7年11月17日(月)～令和7年11月28日(金) 17:00 まで
- 閲覧場所 : 〒810-0041 福岡市中央区大名2丁目5-31 福岡市交通局
- 希望日時 : 希望する日付と時間帯を第一希望から第三希望まで記入ください
- メール送付先 : 福岡市交通局 総務部 財務課 財務会計システム刷新担当 宛
- メールアドレス : zaimu.TB@city.fukuoka.lg.jp
- 表題 : 【福岡市交通局_新財務会計システム構築】帳票サンプル閲覧希望日時(貴社名)

8. 情報提供依頼（RFI）に関する質問

(1) 質問方法

本情報提供依頼について質問がある場合は、以下の要領にてご連絡ください。

- 提出期限 : 令和7年11月28日（金）17:00 まで
- 通知方法 : 「【様式8】質問票」を添付し電子メールを送付
- メール送付先 : 福岡市交通局 総務部 財務課 財務会計システム刷新担当 宛
- メールアドレス : zaimu.TB@city.fukuoka.lg.jp
- 表題 : 【福岡市交通局_新財務会計システム構築】質問送付（貴社名）

(2) 回答の方法

質問内容に関する回答は、以下のとおりに行います。

- 回答日 : 令和7年12月5日（金）を予定
- 回答方法 : 回答の一覧を、全参加事業者の連絡担当者へ電子メールにて送付

9. 提出資料の提出方法

(1) 電子メールによる資料等の提出

「4. 提出資料」に記載の提出資料の提出は、以下の日時、宛先まで電子メールにて提出をお願いします。

この際、本情報提供依頼（RFI）で提示している様式については、今後分析等に活用するため、PDF 等への変換を行わずに提出してください。なお、様式以外で提出いただく資料（例：提案システムパンフレット）については、PDF 等の編集のできないデータ形式で構いません。また、本市から指定した様式に加え、参加者における各項目での提案等がある場合、提案内容を示した資料を添付の上送付してください。追加提案等については、特に様式の指定はありません。

- 提出期限 : 令和7年12月26日（金）17:00 まで
- 通知方法 : 提供資料を添付し電子メールを送付
- メール送付先 : 福岡市交通局 総務部 財務課 財務会計システム刷新担当 宛
- メールアドレス : zaimu.TB@city.fukuoka.lg.jp
- 表題 : 【福岡市交通局_新財務会計システム構築】提供資料の提出（貴社名）

10. その他

- ① 情報提供いただいた参加者に対し、必要に応じて、後日ヒアリング及びデモンストレーションを依頼させていただく場合があります。
- ② 本情報提供依頼（RFI）の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- ③ 提出された資料に関しては、返却しません。
- ④ 本情報提供依頼（RFI）でご提供いただいた資料については、「1. 背景と目的」に示した範囲内において本市にて利用します。なお、本システムの基本構想策定業務については、有限責任監査法人トーマツに委託しており、提供いただいた資料は有限責任監査法人トーマツに開示いたします。前述以外の第三者に対して、提供いただいた資料を開示することはありません。

- ⑤ 本情報提供依頼（RFI）の実施をもって、本市が調達を行うことを約束することや、参加者に特別の地位を約束するものではありません。また、本件を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。

以上