

IPO 等に向けた成長支援プログラム参加企業  
応募シート作成要領

<様式・レイアウト等>

- 「別紙 1 応募シート」の様式を活用し、作成してください。
- 作成にあたっては、募集要項に記載の評価表を参考にしたうえで記載してください。
- A4 版横、横書き、表紙を除いて 12 ページ以内で作成し、各ページにはページ番号をつけてください。
- それぞれの項目については、可能な限り具体的に記載してください。表や画像の挿入など、表紙を除いた 12 ページ以内の範囲であれば、レイアウトの変更は構いません。
- PDF ファイル形式で提出してください。

<記載項目における留意事項>

(2-7)

次の 4 つのうち、本プログラムで解決したい経営課題と御社の状況を記載してください。

- ①財務強化 資本政策や事業計画の策定、資金調達等
- ②販路拡大 営業戦略立案やマーケティング等
- ③内部統制 人事・労務管理規定等の諸規定の整備
- ④IPO 業務支援 証券会社や監査法人等に提出が必要な資料の作成
- ⑤その他

(2-9)

本プログラムの支援を受けた結果、経営課題に対し、どのような成果が上がることを期待しているか具体的に記載してください。

(2-10)

社内で IPO を含めた EXIT を推進する体制を構築している場合は、それも記載してください。  
また、本プログラムを活用する際に、社として対応を想定している人員・担当者を記載してください。

(2-12)

監査法人や主幹事証券が決まっている場合は、その旨もご記載ください。

(具体的な法人や企業名は記載する必要はございません。)

また、コーポレート部門における体制や採用計画なども記載してください。

(2-13)

今後、福岡市のスタートアップエコシステムに対して貢献していきたいことがあれば記載してください。