

IPO Growth Program 応募シート作成要領

＜様式・レイアウト等＞

- 「別紙 1 応募シート」の様式を活用し、作成してください。
- 作成にあたっては、募集要項に記載の評価表を参考にしたうえで記載してください。
- A4 版横、横書き、表紙を除いて 12 ページ以内で作成し、各ページにはページ番号をつけてください。
- それぞれの項目については、可能な限り具体的に記載してください。表や画像の挿入など、表紙を除いた 12 ページ以内の範囲であれば、レイアウトの変更は構いません。
- PDF ファイル形式で提出してください。

＜記載項目における留意事項＞

(2-8)

以下を参考に、経営課題解決に向けて必要と考える本事業における支援内容を記載してください。

また、その支援を受けた結果、どのような効果や成果を想定しているかを記載してください。

(2-9)

IPO を含めた EXIT に向けて構築している体制（コーポレート部門における体制や採用計画など）を記載してください。また、本事業を活用する際に、社として対応を想定している部署・人員体制・担当者を記載してください。

(2-10)

監査法人や主幹事証券が決まっている場合は、その旨もご記載ください。

（具体的な法人や企業名は記載する必要はございません。）

(2-11)

今後、福岡市のスタートアップエコシステムに対して貢献できることがあれば記載してください。