

## ボートレース福岡令和8年度SNS及びWEB広告掲載業務委託 企画提案書作成要領

提案書等の提出物については、本要領に従って作成してください。

### I 提案を求める事項

以下の点に留意の上、実施目的（資料I「仕様書」4）の達成につながる企画を提案すること。

#### (1) 基本方針

具体的なターゲティング（ユーザーの検索ワードや広告を出す年齢、性別層や地域等）や広告掲載の運用方針などを明確に記載すること。

#### (2) 使用媒体

広告を掲載する媒体を具体的に提案すること。

※各媒体ごとの推定クリック単価、推定クリック数、推定クリック率、想定表示回数等を明確に記載すること。

※複数の媒体を提案する場合、それぞれの予算投資額を明記すること。

#### (3) スケジュール

年間の広告掲載スケジュールを提案すること。

#### (4) バナーデザイン

広告で使用するバナーデザインを提案すること。

#### (5) 独自提案（任意）

上記以外に本業務の目的達成に効果的と考えられる追加提案があれば提示すること。

#### (6) 実施体制

業務を遂行するまでの実施体制を提案すること。

## 2 提案書の作成方法

### (1) 記載方法

- ・企画提案書の構成順序は、上記(1)～(6)のとおりとし、各ページが上記のどの項目に該当するかを表す項目名を各ページに表記すること。
- ・ページ番号を各ページに表記すること。
- ・見積書及び内訳書を企画提案書の後に添付すること。

### (2) 作成部数

正本：1部 及び 副本：11部

### (3) 表紙

正本の表紙には、あて名「（あて先）福岡市経済観光文化局ボートレース事業部経営企画課」、標題「ボートレース福岡令和8年度SNS及びWEB広告掲載業務」、提案社名（事業者名）を記載すること。  
副本の表紙には、標題のみ記載すること。

### (4) 目次

提案書表紙の次のページは、目次とすること。

## (5) ページ番号

提案書には、表紙、目次を除き、ページ番号を付すこと。

## 3 その他留意点

- (1) 提案書(副本)には、全体にわたって提案者名(事業者名)がわかるような記述をしないこと。やむを得ず記載する場合は、黒塗りすること。
- (2) 契約締結後の実現可能性について、十分考慮した上で提案すること。
- (3) 専門知識を有しない者にも理解できるよう配慮し、図や表などを適宜使用するなど見やすく的確な提案書の作成に努めること。
- (4) 提案書等で使用する言語及び通貨は、それぞれ日本語と日本国通貨とする。