

募集申込書記入上の留意点

※募集申込書は、**必ずボールペン**で記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

※**太枠内**の項目をすべて記入してください。

○過去に福岡市役所において旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、臨時的任用職員、会計年度任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください（初任給決定における職歴確認のために必要となります）。

○写真は、**令和7年7月以降**に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、**写真の裏面に氏名**を記入してください。

○学歴について記入してください。

<記入例>

卒業(中退)年月	学校名等（学部，学科・専攻）
H2 年 7 月	最終 〇〇大学〇〇学部〇〇学科〇〇専攻 （ <u>卒業</u> ）・ 中退 ・ 在学中 ）
S62 年 3 月	その前 〇〇高等学校〇〇科 （ <u>卒業</u> ）・ 中退 ・ 在学中 ）

○福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

職員区分	在職期間	任用所属
会計年度任用職員	R2 年 4 月～ R3 年 3 月	〇〇局〇〇課
嘱託員	H27 年 4 月～ H28 年 3 月	〇〇局〇〇課（〇〇嘱託員）

○福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H29 年 4 月～H31 年 3 月	(株)〇〇会社	事務	契約社員
H20 年 4 月～H27 年 3 月	(有)〇〇会社	営業	正社員

○資格・免許は保有しているものについて、特に、本業務に関連するものを中心に記入してください。

<記入例>

資格・免許	取得年月
普通自動車運転免許	H5 年 12 月
〇〇資格	H7 年 3 月

○志望動機、自己 PR について、自由に記入してください。自由記載としておりますが、選考の際に参考とするため、**必ず**記入するようにお願いします。