

## 募集申込書記入上の留意点

※募集申込書は、**必ずボールペン**で記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

※**太枠内**の項目をすべて記入してください。

○過去に福岡市役所において旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、臨時的任用職員、会計年度任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください（初任給決定における職歴確認のために必要となります）。

○写真は、**令和7年7月以降**に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、**写真の裏面に氏名**を記入してください。

○学歴について記入してください。

<記入例>

| 卒業(中退)年月  | 学校名等（学部，学科・専攻）                                   |
|-----------|--------------------------------------------------|
| H2 年 7 月  | 最終<br>〇〇大学〇〇学部〇〇学科〇〇専攻 （ <u>卒業</u> ）・ 中退 ・ 在学中 ） |
| S62 年 3 月 | その前<br>〇〇高等学校〇〇科 （ <u>卒業</u> ）・ 中退 ・ 在学中 ）       |

○福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

| 職員区分     | 在職期間                 | 任用所属          |
|----------|----------------------|---------------|
| 会計年度任用職員 | R2 年 4 月～ R3 年 3 月   | 〇〇局〇〇課        |
| 嘱託員      | H27 年 4 月～ H28 年 3 月 | 〇〇局〇〇課（〇〇嘱託員） |

○福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

| 在職期間                | 勤務先     | 仕事内容 | 正規・臨時の種別 |
|---------------------|---------|------|----------|
| H29 年 4 月～H31 年 3 月 | (株)〇〇会社 | 事務   | 契約社員     |
| H20 年 4 月～H27 年 3 月 | (有)〇〇会社 | 営業   | 正社員      |

○資格・免許は保有しているものについて、特に、本業務に関連するものを中心に記入してください。

<記入例>

| 資格・免許     | 取得年月      |
|-----------|-----------|
| 普通自動車運転免許 | H5 年 12 月 |
| 〇〇資格      | H7 年 3 月  |

○志望動機、自己 PR について、自由に記入してください。自由記載としておりますが、選考の際に参考とするため、**必ず**記入するようにお願いします。