

適正排出指導員（会計年度任用職員）採用試験申込書

※受験番号		※ 出 欠		
ふりがな				写真を貼る位置 (1) 写真の裏面に氏名を書き、のり付けし、しっかり貼ること。 (2) 申込み 6か月以内に撮影した上半身、正面、脱帽のもの。 (3) 写真の大きさは、縦 40mm×横 30mm。
氏 名				
生年月日	昭和 年 月 日	年齢	歳	
		(令和8年4月1日現在)		
ふりがな				電 話 (　 - 　)
現 住 所	(　 - 　) 方			
ふりがな				携帯電話 (　 - 　)
通知の際 の連絡先	(　 - 　) 方			
学 歴 (中退の場合も記入してください)				
学校名 (最終)	学部	学科・専攻	在学期間 年 月～ 年 月	卒業・中退・卒業見込みの別 卒業・中退 卒業見込み
(その前)			年 月～ 年 月	卒業・中退
職 歴 (2ヶ月以上のアルバイトを含む)				
勤務先	所在地	在職期間 年 月～ 年 月	仕事内容	退職理由 在職中であれば「在職中」
現在(直近)		年 月～ 年 月		
(主な職歴)		年 月～ 年 月		
(主な職歴)		年 月～ 年 月		
その他所有する免許・資格等について、自由に下欄に記入してください				
パソコン操作（ワード、エクセル等）		(基本操作はできる・得意である)		業務での使用経験(あり・なし)
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

太枠内について、すべて本人の自筆でボールペンで書いてください。（鉛筆、マジック、消えるペン不可。）

<裏面にも記載欄があります。必ず記入してください。>

応募の動機・自己PR

以下の内容を確認のうえ、署名年月日、氏名を記入してください。

私は、適正排出指導員（会計年度任用職員）に係る受験申込をしますが、この記載事項に相違ありません。

また、募集案内記載の応募資格を満たしていることを申し添えます。

令和 年 月 日

氏名

【注意事項】

- 1 ※欄以外の太枠内について、すべて本人の自筆で、ボールペンで書いてください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。
 - 2 合格等の通知書は現住所に連絡します。通知先が現住所と異なる場合は、希望される通知先を「通知の際の連絡先」欄に記入してください。現住所と同じ場合は記入の必要はありません。
 - 3 記載事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失います。