

# 適正排出指導員（会計年度任用職員）採用試験申込書

※受験番号		※ 出 欠			
ふりがな					<b>写真を貼る位置</b> (1) 写真の裏面に氏名を書き、のり付けし、しっかり貼ること。 (2) 申込み6か月以内に撮影した上半身、正面、脱帽のもの。 (3) 写真の大きさは、縦40mm×横30mm。
氏 名					
生年月日	昭和 平成	年	月	日	
ふりがな					電 話  ( ) —
現 住 所	(〒 - )  ( ) 方				
ふりがな					携帯電話  ( ) —
通知の際 の連絡先	(〒 - )  ( ) 方				
学 歴 (中退の場合も記入してください)					
学 校 名	学 部	学 科 ・ 専 攻		在 学 期 間	卒業・中退・卒業見込みの別
(最終)				年 月～ 年 月	卒業 ・ 中退 卒業見込み
(その前)				年 月～ 年 月	卒業 ・ 中退
職 歴 (2ヶ月以上のアルバイトを含む)					
勤 務 先	所 在 地	在 職 期 間		仕 事 内 容	退 職 理 由 在職中であれば「在職中」
現在(直近)		年 月～ 年 月	年 ヶ月		
(主な職歴)		年 月～ 年 月	年 ヶ月		
(主な職歴)		年 月～ 年 月	年 ヶ月		
その他所有する免許・資格等について、自由に下欄に記入してください					
パソコン操作（ワード、エクセル等）		(基本操作はできる・得意である)		業務での使用経験(あり・なし)	

太枠内について、すべて本人の自筆でボールペンで書いてください。(鉛筆、マジック、消えるペン不可。)

<裏面にも記載欄があります。必ず記入してください。>

## 応募の動機・自己PR

応募の動機
職務への意欲（募集案内の職務内容についてやりたいこと）
自己PR（募集案内の職務内容に該当する経験、特技等）

以下の内容を確認のうえ、署名年月日、氏名を記入してください。

<p>私は、適正排出指導員（会計年度任用職員）に係る受験申込をしますが、この記載事項に相違ありません。</p> <p>また、募集案内記載の応募資格を満たしていることを申し添えます。</p> <p style="text-align: center;">令和      年      月      日</p> <p style="text-align: center;">氏 名 _____</p>
--

### 【注意事項】

- ※欄以外の太枠内について、すべて本人の自筆で、ボールペンで書いてください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。
- 合格等の通知書は現住所に連絡します。通知先が現住所と異なる場合は、希望される通知先を「通知の際の連絡先」欄に記入してください。現住所と同じ場合は記入の必要はありません。
- 記載事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失います。