

(別表 3) 補助金交付請求書(様式第 8 号)の提出時に必要な書類

番号	提出書類
1	補助対象経費(太陽光発電設備の購入費)が分かる領収書の写し (宛名《申請者名》、金額、但し書き《補助対象設備名及び内訳金額》、領収日、領収者名、領収印が、正しく記載・押印されているもの)
2	補助金の振込先(金融機関名、支店名、種別、口座番号、口座名義)がわかるもの ※口座名義と申請者名が一致していること
3	補助対象経費(太陽光発電設備の購入費)が分かる契約書の写し
4	電力受給契約書の写し
5	下記①②の施工中、施工後のカラー写真を写真台紙(様式第 18 号)に貼付、もしくは A 4 版の出力用紙に印刷したもの ※下記①②③の撮影時には、撮影ボード(様式あり)を使用し、一緒に撮影すること ①太陽光発電設備を設置した施設 ②太陽光発電設備設置部分 ③定格出力が確認できるパワーコンディショナの銘板部分(銘板に定格出力の記載がない場合は、保証書又は検査成績証の写しを代わりに提出すること)※施工後のみ
6	出力対比表の写し(原則メーカー発行のもので、公称最大出力を確認できるもの)
7	申請者の履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書の写し
8	その他、市民協議会が特に必要と認める書類(提出を求めた場合のみ)