

令和8年度採用 福岡市住宅管理課公共用地整理担当員(会計年度任用職員)採用試験申込書

※ 受験番号			
ふりがな	写真貼付欄		
氏名	(1)写真の裏面に氏名を書き、この欄にしっかりと貼ること。 (2)写真は申込前6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽のもの。 (3)写真の大きさは縦4cm×横3cm		
生年月日 昭和 年 月 日 年齢(満) 歳 平成			
現住所(この住所に採用試験書類を送付します。) 〒 () 方	電話番号 () - メールアドレス @		
学歴(中途退学の場合も必ず記入してください。)			
学校名・学部・学科・専攻	在学期間	卒業・中退・卒業見込の別	
最終(現在)	年 月 ~ 年 月	卒業・中退・卒業見込	
その前	年 月 ~ 年 月	卒業・中退・卒業見込	
職歴(記入枠が不足する場合は、継紙をご使用ください。)			
勤務先 (部・課、職名まで)	在職期間	職務内容(具体的に)	不動産登記及び境界確認に関する業務の従事期間 〔従事期間がないときは空白〕
最終(現在)	年 月 ~ 年 月		年 月 ~ 年 月
(その前)	年 月 ~ 年 月		年 月 ~ 年 月
(その前)	年 月 ~ 年 月		年 月 ~ 年 月
(その前)	年 月 ~ 年 月		年 月 ~ 年 月
(その前)	年 月 ~ 年 月		年 月 ~ 年 月
資格・免許等			
種類	番号	取得(見込)年月日	
		昭和・平成・令和 年 月 日	
		昭和・平成・令和 年 月 日	
		昭和・平成・令和 年 月 日	
基本的なパソコン操作の可否(Word、Excel等)		可	・ 否

【志望動機（200字以内）】

（200字以内の志望動機を記入する用紙。10行分）

【自己PR（200字以内）】

（200字以内の自己PRを記入する用紙。10行分）

【記載上の注意事項】

- 1 職歴については、全期間の職務経歴を記載するとともに、不動産登記及び境界確認業務の従事内容や従事年数が確認できるよう簡潔に記載してください。
- 2 申込書は、ボールペンで記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）
- 3 記載事項に虚偽がある場合は、受験資格を失います。

職歷 繼紙