

青果市場跡地活用事業

様式集

平成 30 年 1 月 30 日
(平成 30 年 2 月 28 日修正)

福岡市

【目 次】

I	様式一覧	1
1	公募要綱等の質疑等に関する提出書類	1
2	参加資格審査申請時の提出書類	1
3	提案時の提出書類	1
4	その他の提出書類	3
II	提案書等作成要領	3
1	記載内容	3
2	書式等	3
3	企業名の記載	3
III	提案書等提出要領	4
1	公募要綱等の質疑等に関する提出書類	4
2	参加資格審査申請時の提出書類	4
3	提案時の提出書類	4
IV	様式集	5

I 様式一覧

1 公募要綱等の質疑等に関する提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 1-1	説明会等参加申込書	A4 判	1 枚
様式 1-2	質疑書	A4 判	必要枚数

2 参加資格審査申請時の提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 2-1	代表企業参加資格審査申請書兼応募者構成表	A4 判	必要枚数
様式 2-2	構成企業参加資格審査申請書	A4 判	必要枚数
様式 2-3	委任状	A4 判	必要枚数
様式 2-4	暴力団対策に関する誓約書	A4 判	必要枚数
様式 2-5	役員名簿	A4 判	必要枚数
様式 2-6	複数応募の禁止等に関する資本関係調書	A4 判	必要枚数
様式 2-7	複数応募の禁止等に関する人的関係調書	A4 判	必要枚数
様式 2-8	参加資格審査申請関係書類提出確認書	A4 判	必要枚数
様式 2-9	経営状況調書	A4 判	必要枚数

3 提案時の提出書類

(1) 価格提示書等に関する提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-1-1	価格提示書及び提案書提出確認書	A4 判	1 枚
様式 3-1-2	価格提示書	A4 判	1 枚

(2) 全体計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-2-1	基本方針	A3 判	1 枚
様式 3-2-2	土地利用計画	A3 判	1 枚
様式 3-2-3	周辺環境への配慮	A3 判	1 枚
様式 3-2-4	交通環境への配慮	A3 判	2 枚
様式 3-2-5	環境負荷低減等の取組み	A3 判	1 枚
様式 3-2-6	地域貢献	A3 判	1 枚
様式 3-2-7	計画の実現性－事業の実施体制	A3 判	1 枚
様式 3-2-8	計画の実現性－事業スケジュール	A3 判	1 枚
様式 3-2-9	計画の実現性－事業収支計画等	A3 判	1 枚

(3) 導入機能及び空間計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-3-1	緑の創出	A3 判	2 枚
様式 3-3-2	南部地域の新たな顔づくり－福岡・九州の魅力向上に資する機能	A3 判	1 枚
様式 3-3-3	南部地域の新たな顔づくり－周辺施設との連携機能	A3 判	1 枚
様式 3-3-4	南部地域の新たな顔づくり－景観・意匠	A3 判	1 枚
様式 3-3-5	南部地域の新たな顔づくり－災害時の空間	A3 判	1 枚
様式 3-3-6	周辺地域の生活の質の向上－周辺地域の生活の向上に資する機能	A3 判	1 枚
様式 3-3-7	周辺地域の生活の質の向上－広場等の空間	A3 判	1 枚
様式 3-3-8	開かれた場づくり－賑わいを創出する取組みや機能	A3 判	1 枚
様式 3-3-9	開かれた場づくり－安全安心な歩行空間等	A3 判	1 枚

(4) 運営計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-4-1	運営計画	A3 判	1 枚

(5) 投資計画等に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-5-1	投資計画書	A3 判	必要枚数
様式 3-5-2	資金調達計画書	A3 判	必要枚数
様式 3-5-3	事業収支計画書	A3 判	2 枚以内

(6) 提案図面集

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-6-1	施設計画概要	A3 判	必要枚数
様式 3-6-2	イメージパース	A3 判	必要枚数
様式 3-6-3	全体配置図	A3 判	1枚
様式 3-6-4	日影図	A3 判	2枚
様式 3-6-5	主要階平面図	A3 判	必要枚数
様式 3-6-6	立面図	A3 判	必要枚数
様式 3-6-7	断面図	A3 判	必要枚数

4 その他の提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式4-1	参加辞退届	A4判	1枚
様式4-2	構成企業変更承諾願	A4判	1枚

II 提案書等作成要領

1 記載内容

- ・明確かつ具体的に記入してください。
- ・分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真等を利用してください。
- ・造語・略語は、初出の箇所に定義を記述してください。
- ・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当する様式番号、ページ等を適宜記入してください。
- ・提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとしてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありません。
- ・単位は計量法（平成4年法律第51号）の定めによるものとし、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時としてください。
- ・提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合は、すべて8%で計算してください。
- ・各様式において、記述が必要とされている事項は、必ず記述してください。

2 書式等

- ・使用する文字は、原則10ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
- ・各様式で指定する用紙サイズで作成してください。
- ・各様式で指定する枚数を厳守してください。
- ・ページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ってください。（例）1／3
- ・各様式内の枠内に記載されている注記事項等は、削除したうえで提案内容を記載してください。

3 企業名の記載

- ・提案時の提出書類（(1)価格提示書等に関する提出書類を除く。以下同じ。）は、代表企業及び構成企業の企業名及び企業名を類推できる記載（ロゴマーク等）はしないでください。
- ・提案時の提出書類における企業の表記は、(様式2-1)で各社に設定した役割及び記号（アルファベットA～Z）を組み合わせた表記（例、「建設A社」、「設計B社」等）としてください。
- ・応募者番号の枠は、無記入のままとしてください。

Ⅲ 提案書等提出要領

1 公募要綱等の質疑等に関する提出書類【1部】

- ・公募要綱VI3を参照してください。

2 参加資格審査申請時の提出書類

- ・様式2-1から様式2-8までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「参加資格審査申請関係書類」と記載のうえ、提出してください。【正本1部、副本1部】
- ・様式2-9及び会社概要等その他の書類は、A4ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「参加資格審査申請関係書類（添付書類）」と記載のうえ、提出してください。【正本1部】

3 提案時の提出書類

- ・様式3-1-2は「青果市場跡地活用事業」、「代表企業名」、「提出日」を明記した任意の封筒に入れ封印の上、提出してください。【正本1部】
- ・様式3-1-1及び様式3-2-1から様式3-6-7までをA3ファイルに番号の若い順に一括して綴じてください。また、様式番号（親番号）ごとにインデックスを付け、表紙と背表紙に「青果市場跡地活用事業」と記載してください。【15部】
- ・提出時には、様式3-1-1及び様式3-2-1から様式3-6-7までと同じ内容を保存したCDまたはDVDを1枚提出してください。当該CDまたはDVDには、上段に「青果市場跡地活用事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。
- ・電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則としてMicrosoft Word及びExcelとし、様式3-2-1から様式3-4-1については、PowerPointも可とします。いずれもWindows対応かつ2010以前のバージョンとし、それらに加えPDFのデータも提出してください。Excelの様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください。
- ・様式3-6-1から様式3-6-7は、使用ソフトを指定しませんが、提出するデータはPDF及び使用ソフトのオリジナルデータとしてください。ただし、イメージパースは、JPEGのデータもあわせて提出してください。

IV 様式集

1 公募要綱等の質疑等に関する提出書類

平成 年 月 日

説明会等参加申込書

福岡市長 様

所在地
商号又は名称
代表者名

「青果市場跡地活用事業」に関する（説明会・見学会）へ参加を申し込みます。

1. 担当者

会社名	
所属部署	
氏名	
電話番号	
FAX	
メールアドレス	

2. 参加者

	所属部署／氏名	
①	【所属部署】	【氏名】
②	【所属部署】	【氏名】

- ※1 説明会・見学会について、参加を希望するものに○をつけてください。
- ※2 「1. 担当者」欄については、市からの連絡を受ける担当者の連絡先を記入してください。
- ※3 参加者は2名までとしてください。
- ※4 当日、公募要綱等の配布、質疑応答は行いません。

質疑書

福岡市長 様

「青果市場跡地活用事業」に関する公募要綱等に関する質疑書を提出します。

1. 担当者

質疑者名	(会社名)			
	(代表者)			
連絡担当者	(会社名)			
	(所属部署)		(担当者名)	
	(所在地)	〒		
	(TEL)		(FAX)	
	(E-mail)			

2. 該当項目と内容

No	資料名	頁	項	目	タイトル	質問内容
1	公募要綱					
2						
3						
4						
5						

- ※1 「1. 担当者」欄については、回答を受ける担当者の連絡先を記入してください。
- ※2 同一の企業からの質問は、複数回にわたる提出は妨げませんが、同一の担当者にてとりまとめの上、提出してください。
- ※3 質疑数に応じて表の行を追加してください。

2 参加資格審査申請時の提出書類

代表企業参加資格審査申請書兼応募者構成表

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

当社は、「青果市場跡地活用事業」の公募要綱等の記載内容を承知のうえ、「青果市場跡地活用事業」に関する公募型プロポーザルの参加資格審査を申請します。また、「青果市場跡地活用事業」に関する公募型プロポーザルには、下記の応募者により、応募します。

1. 代表企業 グループにおける役割：	記号：
所在地： 商号又は名称： 代表者名：	
2. 構成企業 グループにおける役割：	記号：
所在地： 商号又は名称： 代表者名：	
3. 構成企業 グループにおける役割：	記号：
所在地： 商号又は名称： 代表者名：	
4. 構成企業 グループにおける役割：	記号：
所在地： 商号又は名称： 代表者名：	

※1 A4判で作成してください。

※2 単独の企業での応募の場合は代表企業の欄のみ記載してください。

※3 グループにおける役割の欄は設計・監理業務、建設業務、その他業務の中から選択して記載してください（複数選択可）。その他の場合は簡潔に役割を記載してください。

※4 構成企業の欄の過不足が生じる場合は適宜本様式に準じ追加あるいは削除してください。

※5 記号はアルファベット1文字をA~Zの順に付してください。同じアルファベットを複数の会社に設定しないでください。

応募者番号：

(様式 2-2) 構成企業参加資格審査申請書

平成 年 月 日

構成企業参加資格審査申請書

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

当社は、「青果市場跡地活用事業」の公募要綱等の記載内容を承知のうえ、「青果市場跡地活用事業」に関する公募型プロポーザルへ参加資格審査を申請します。

※1 企業ごとに作成してください。

※2 単独の企業での応募の場合は本様式の提出は不要です。

応募者番号：

平成 年 月 日

委任状

(各構成企業の代表者から代表企業の代表者への委任状)

(委託者)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

当社は、「青果市場跡地活用事業」の公募要綱等の記載内容を承知のうえ、次の企業を応募者の代表企業とし、「青果市場跡地活用事業」(以下「本事業」という。)に関し、次の権限を委任します。

(受託者)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

委任事項

- 1 参加資格審査申請について
- 2 提案について
- 3 その他、本事業への応募に関する必要な事項について

※1 企業ごとに作成してください。

※2 単独の企業での応募の場合は本様式の提出は不要です。

応募者番号：

平成 年 月 日

暴力団対策に関する誓約書

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

平成 30 年 1 月 30 日付けで公募された「青果市場跡地活用事業」に関する公募型プロポーザルへの参加にあたり、当社は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

- 1 当社及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。
また、福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第 2 第 9 号(暴力団関係)及び別表第 3 のいずれにも該当しません。
- 2 暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。
- 3 福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第 3 第 1 号に該当しないか確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。
- 4 福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第 2 第 9 号又は別表第 3 に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

以上

※1 企業ごとに作成してください。

応募者番号：

(様式 2-5) 役員名簿

平成 年 月 日

役員名簿

福岡市長 様

所在地
商号又は名称
代表者名

印

役職	(フリガナ) 氏名	生年月日	性別
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女

- ※1 企業ごとに作成してください。
- ※2 役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。
- ※3 行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

応募者番号：

平成 年 月 日

複数応募の禁止等に関する資本関係調書

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

「青果市場跡地活用事業」の参加資格確認基準日における、資本関係は次のとおり相違ありません。

(該当する方を○で囲んでください。)

- ・資本関係にある者はいません。
- ・資本関係にある者は以下のとおりです。

代表企業又は構成企業名			
	法人番号	企業名	関係※
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

※ A：親会社、B：子会社、C：親会社を同じくする子会社

※1 企業ごとに作成してください。

※2 公募要綱 V 2 (5) に示す基準に該当する全ての企業について記載してください。

※3 正式な企業名を記載してください。

※4 記入欄が足りない場合は適宜追加してください。

応募者番号：

平成 年 月 日

複数応募の禁止等に関する人的関係調書

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

「青果市場跡地活用事業」の参加資格確認基準日における、人的関係は次のとおり相違ありません。

役員名	役職	法人番号	兼任企業名	兼任役職

- ※1 企業ごとに作成してください。
- ※2 複数社の役員を兼任している全ての役員について記載してください。
- ※3 正式な企業名、役職を記載してください。
- ※4 記入欄が足りない場合は適宜追加してください。

応募者番号：

(様式 2-8) 参加資格審査申請関係書類提出確認書

参加資格審査申請関係書類提出確認書

企業名： _____

グループにおける役割：設計・監理／建設／その他の業務

No.	提出資料	応募者 確認	福岡市 確認
1	参加資格審査申請関係書類（様式 2-1~2-9） ・代表企業参加資格審査申請書兼応募事業者構成表，構成員参加資格審査申請書 ・暴力団対策に関する誓約書，役員名簿 等		
2	会社概要（パンフレット）		
3	定款（最新のもの）		
4	印鑑証明書（公募要綱公表日以降に交付されたもの）		
5	納税証明書（公募要綱公表日以降に交付されたもの） ※最近2年間の滞納が無いことを証明できるもの ・市町村税：本社所在地の市町村が発行する市町村税を滞納していないことの証明書 ・消費税及び地方消費税：納税証明書（その3の3）		
6	法人登記簿謄本（公募要綱公表日以降に交付されたもの）		
7	事業報告書及び決算報告書（直近3期分） ・事業報告書及び決算報告書 ・貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表及び付属明細書		
8	一級建築士事務所登録を証明する書類		
9	特定建設業許可を証明する書類		

- ※1 SPC の設立を予定する場合は、No.2~7 は全出資企業分を提出してください。
- ※2 No.8 は、建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 3 条に規定する設計又は工事監理を行う構成員のみ、No.9 は、建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 2 条に規定する建設工事を行う構成員のみ提出してください。
- ※3 企業ごとに作成してください。
- ※4 応募者の構成企業は、会社毎にグループにおける役割に「○」をつけて、提出してください。
- ※5 必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。
- ※6 該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「-」をつけて提出してください。
- ※7 「福岡市確認」欄は空欄のままにしてください。

応募者番号： _____

経営状況調書

企 業 名 : _____

項目	単位	平成	年度	平成	年度	平成	年度	3か年平均
売上高 ①	千円							
営業利益 ②	千円							
税引後当期純利益 ③	千円							
資本 (総資本) ④	千円							
流動資産 ⑤	千円							
うち現金・預金 ⑥	千円							
固定資産 ⑦	千円							
繰延資産	千円							
負債 ⑧	千円							
流動負債 ⑨	千円							
うち短期借入金 ⑩	千円							
固定負債	千円							
うち長期借入金 ⑪	千円							
資本 (自己資本) ⑫	千円							
資本金	千円							
その他	千円							
流動比率 ⑤/⑨	%							
当座比率 ⑥/⑨	%							
固定比率 ⑦/⑫	%							
負債比率 ⑧/⑫	%							
自己資本利益率 ③/⑫	%							
自己資本比率 ⑫/④	%							
営業利益率 ②/①	%							
借入金依存率 (⑩+⑪)/④	%							

※1 企業ごとに作成してください。

※2 直近の3か年について記入してください。3か年平均については、直近の3か年の数値の合計を用いて算出してください。

※3 売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値で、営業利益率等の割合については、小数第2位未満を四捨五入して記入してください。

応募者番号 : _____

3 提案時の提出書類

(1) 金額提示書等に関する提出書類

(様式 3-1-1) 価格提示書及び提案書提出確認書

価格提示書及び提案書提出確認書

企業名： _____

No.	提出資料	部数	応募者 確認	福岡市 確認
1	価格提示書等に関する提出書類 (様式 3-1-1～様式 3-1-2)	1 部		
2	全体計画に関する提案書 (様式 3-2-1～3-2-9)	15 部		
3	導入機能及び空間計画に関する提案書 (様式 3-3-1～3-3-9)	15 部		
4	運営計画に関する提案書 (様式 3-4-1)	15 部		
5	投資計画等に関する提示書 (様式 3-5-1～3-5-3)	15 部		
6	提案図面集 (様式 3-6-1～3-6-7)	15 部		

※1 必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※2 「福岡市確認」欄は空欄のままにしてください。

応募者番号：

価格提示書

住 所
会 社 名
代表者氏名 印

平成 30 年 1 月 30 日付で公募された「青果市場跡地活用事業」について、公募要綱等の記載内容を承知のうえ、下記のとおり提案価格を提示します。

提案価格 (税抜き)	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	一	円也

- ※1 提案価格は、アラビア数字を使い、その頭部分に「¥」を記入してください。
- ※2 表示は円単位としてください。
- ※3 印鑑登録証明と同じ印を捺印してください。
- ※4 「青果市場跡地活用事業」、「代表企業名」、「提出日」を明記した任意の封筒に入れ封印の上、1部、提出してください。

応募者番号：

3 提案時の提出書類

(2) 全体計画に関する提案書

(様式 3-2-1) 基本方針

- 「青果市場跡地まちづくり構想」及び、「福岡 100」・「WITH THE KYUSHU」等の市の重要施策を踏まえた内容について提案してください。

※A3判1枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-2) 土地利用計画

- 導入機能について、全体の魅力が最も高まる組合せや各機能の関係性を考慮して提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 全体の魅力が最も高まる組合せや、各機能の関係性を考慮した導入機能の選定や配置の考え方について記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3判1枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-3) 周辺環境への配慮

- 周辺との繋がりや利用しやすさ等を考慮した導入機能や敷地周りのオープンな空間について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 周辺地域からのアクセスや利用者の利便性等を考慮した導入機能や敷地周りのオープンな空間の考え方について記載してください。
- ・ 来街者（自動車を除く）の来街動線を記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

- 周辺の住宅地の住環境に配慮した施設計画について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 住環境への配慮の考え方（配置、高さ、音、光など）について記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3判1枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-4) 交通環境への配慮

- 自動車交通量の抑制に資する取組みについて提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 自動車交通量の抑制に資する取組みや考え方、及びその効果や根拠等を記載してください。
 - ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。
- 自動車の発生集中交通量（平日、休日）について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 発生集中交通量や計算式、及びその考え方や根拠等を記載してください。
 - ・ 1時間ごとの発生集中交通量、及びその考え方や根拠等を記載してください。
 - ・ 出入口の位置や方面別の利用経路、利用率について、考え方と根拠を合わせ図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。
 - ・ 大規模小売店舗立地法に定義される大規模小売店舗に該当する場合は、概ねの同法に定義される店舗面積を記載してください。
 - ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。
- 自動車交通の円滑化に資する取組みについて提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 事業者自らが主体となって取り組む自動車交通の円滑化に資する取組みの内容や考え方及び、その効果や根拠等を記載してください。
- ・ 円滑化策の実現手法や実施実績等について、具体的に記載してください。
- ・ 駐車場台数を記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※交通解析等を実施する場合は、原則として、①「平成 28 年度福岡市交通量調査集計」または②「平成 29 年度福岡市交通量調査集計」（福岡市住宅都市局都市計画部交通計画課調査）のデータを利用してください（②は平成 29 年度内に公表予定）。また、必要に応じ③【参考資料 5】「平成 29 年 3 月の交通量調査」（福岡市住宅都市局跡地活用推進部計画課調査）を活用してください。なお、①、③の調査後に弓田交差点西側流入部及び弓田交差点の西側交差点の東側流入部の右折車線滞留長を 30m から 65m に延伸しています。

※A3 判 2 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-5) 環境負荷低減等の取組み

- 環境負荷の低減や温暖化対策等に寄与する取組みについて提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 福岡市建築物環境配慮制度評価 (CASBEE 福岡) の指標を用いて、総合評価や重点項目の取組みの有無が分かるように記載してください (延べ床面積が最も大きい建築物について記載してください)。
- ・ その他、環境への配慮事項について具体的に記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-6) 地域貢献

- 地域経済・地域社会に貢献する取組みについて提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 市内企業の参画促進の取組みについて記載してください。
※市内企業の参画促進のイメージ
 - ・ 市内企業の新たなチャレンジの場の提供
 - ・ 市内企業の新たな事業展開等に資する取組み など
- ・ 供用後の雇用者数及び、このうちの市内人材の雇用者数と割合を記載してください。
- ・ 市内の農林水産業振興に寄与する取組み※について記載してください。
※農水産物の販売や6次産業化・ブランド化等に繋がる取組み、農業体験や交流の場の提供、地域産材を活用した木質化など

※A3判1枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-7) 計画の実現性－事業の実施体制

- 事業の実施体制等について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 代表企業や構成員の役割分担や責任分担、連携、協力、補完体制が分かるように記載してください。
- ・ 必要に応じ、模式図等を用いて全体のスキームが視覚的に分かるように記載してください。
- ・ 類似事業の実績について、施設規模、事業内容（運営等を含む）など事業の概要が分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-8) 計画の実現性－事業スケジュール

- 事業スケジュールについて提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 事業スケジュールは、設計期間、必要な行政手続きの内容及びその期間、市や地域・関係者との協議期間、工事の開始・完了時期等を記載してください。
- ・ 竣工時期などが異なるものがある場合は、それぞれのスケジュールを記載してください。

※A3判1枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-9) 計画の実現性－事業収支計画等

- 資金調達や収支計画の考え方、リスクへの対応等について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 様式 3-5-1 投資計画書における考え方や積算根拠を記載してください。
- ・ 様式 3-5-2 資金調達計画書における考え方や方法について記載してください。
- ・ 様式 3-5-3 事業収支計画書における考え方及び賃料等の収入や費用等の設定根拠を記載してください。
- ・ 想定されるリスク及びリスクへの対応策について具体的に記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

3 提案時の提出書類

(3) 導入機能及び空間計画に関する提案書

(様式 3-3-1) 緑の創出

- 来街者の印象に残る緑、歩行者が体感できる緑及び、緑豊かでゆとりある空間について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 来街者の印象に残る緑の考え方について記載してください。
- ・ 歩行者が体感できる緑の考え方について記載してください。
- ・ 緑豊かでゆとりある空間の考え方について記載してください。
- ・ 主要な樹木については、配置、樹種、樹高、葉張り、本数等を記載してください。
- ・ 緑化率及び算定根拠を記載してください。
- ・ 提案要領Ⅱ 1 提案に関する要件(2)を満たしていることが分かるように記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 2 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-3-2) 南部地域の新たな顔づくりー福岡・九州の魅力向上に資する機能

- 福岡市をはじめ都市圏や九州の魅力向上に資する機能について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 福岡市や都市圏、九州の魅力や新たな顔づくりの考え方について記載してください。
- ・ 運営を予定する企業等がある場合は、企業名やコンテンツを記載してください。運営を予定する企業の関心表明書等がある場合は添付してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-3-3) 南部地域の新たな顔づくりー周辺施設との連携機能

- 周辺施設との連携機能について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 地域の資源を活かした回遊性向上に資する取組みや機能を記載してください。
- ・ 竹下商店街など駅周辺施設との連携に資する取組みや機能を記載してください。
- ・ 竹下まつりなど地域の行事やまちづくりの推進につながる取組みや機能を記載してください。
- ・ 竹下駅から人を呼び込む取組みや機能、人の流れの程度等を記載してください。
- ・ 上記の取組みや機能の実現手法や実施実績等について、具体的に記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3判1枚以内で記述してください。

応募者番号：

- 景観、建築意匠について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 南部地域の新たなシンボルとなるデザインの考え方について記載してください。
- ・ J R鹿児島本線側の魅力ある顔づくりの考え方について記載してください。
- ・ 筑紫通りや J R鹿児島本線から視覚的に開かれた景観の考え方について記載してください。
- ・ ユニバーサルデザインの理念、考え方に基づいた取組みについて記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3判1枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-3-5) 南部地域の新たな顔づくり－災害時の空間

- 災害時に被災地への支援物資等の受入・保管・出荷を行うための空間について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 接車できるトラックの大きさや車両の動線、荷降ろしできるスペースや仕分けスペースの広さや位置等が分かるように記載してください。
- ・ 荷役機器での作業の可否が分かるよう天井高や耐荷重の考え方を記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3判1枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-3-6) 周辺地域の生活の質の向上ー周辺地域の生活の質の向上に資する機能

- 健康づくり（医療施設、運動施設など）、子育て支援に資する機能、高齢者向け施設等、その他周辺地域の生活の質の向上に資する機能について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 周辺地域の生活の質の向上に資する機能の考え方について記載してください。
- ・ 利用イメージや対象として想定する利用者層について記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

- 敷地内や地域の防犯環境へ配慮した取組みや機能について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 防犯環境への配慮の考え方について記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-3-7) 周辺地域の生活の質の向上ー広場等の空間

- 広場等の空間について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 児童や生徒が気軽に運動できる空間について、部活動やその他の利用イメージ、利用ルール（優先利用等の有無、利用時間、利用料金、制限事項など）等が分かるように記載してください。
- ・ 地域がイベントや災害時等に利用できる多目的な空間（屋外、屋内の交流スペース）について、地域利用のイメージや利用ルール（優先利用等の有無、利用料金、制限事項など）等が分かるように記載してください。
- ・ 災害時等の利用についての考え方や機能を記載してください。
- ・ 広場等の空間の面積や位置、周辺からの動線を記載してください。
- ・ 提案要領Ⅱ 1 提案に関する要件(1)①及び②を満たしていることが分かるように記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-3-8) 開かれた場づくり－賑わいを創出する取組みや機能

- 賑わいを創出する取組みや機能について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 賑わいを創出する取組みや機能の考え方について記載してください。
※賑わいを創出する取組みや機能のイメージ
 - ・ 地域住民から来街者など多様な人々が出会い、様々な活動を通じ賑わいを創出する取組みや機能
 - ・ イベント等に参加する人々が集い、賑わいを創出する取組みや機能 など
- ・ 利用イメージや対象として想定する利用者層について記載してください。
- ・ 提案要領Ⅱ 1 提案に関する要件(1)③を満たしていることが分かるように記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

- 交流を生み出す取組みや機能について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 交流を生み出す取組みや機能の考え方について記載してください。
※交流を生み出す取組みや機能のイメージ
 - ・ 周辺地域をはじめとした子どもから高齢者まで多様な世代の学びや体験を通じた交流に資する取組みや機能
 - ・ 文化活動等を発信する人、これを支える人や観賞する人々の交流に資する取組みや機能
 - ・ 子どもたちがのびのびと遊べる空間 など
- ・ 利用イメージや対象として想定する利用者層について記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-3-9) 開かれた場づくりー安全安心な歩行空間等

- 安全安心な歩行空間等について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 歩行空間について、有効幅員や安全性及びバリアフリーの考え方が分かるように記載してください。
- ・ 通り抜け通路について、有効幅員や動線及びバリアフリーの考え方が分かるように記載してください。
- ・ 提案要領Ⅱ 1 提案に関する要件(1)④及び⑤を満たしていることが分かるように記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

3 提案時の提出書類

(4) 運営計画に関する提案書

(様式 3-4-1) 運営計画

- 地域や周辺施設との連携を継続する取組みについて提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 周辺施設との連携機能を効果的に発揮するための運営の仕組みなど、継続的に魅力を高める運営の仕組みについて記載してください。
- ・ また、上記の実現や継続的な運営に向け、市や地域、関係者との協議の進め方及び協議体制について記載してください。
- ・ 広場等の空間について、継続的に確保するための手法や対象範囲、運営方法について記載してください。
- ・ 広場等の地域住民等の利用や災害時等の利用について、市や地域、関係者との協議の進め方や協議体制及び継続的な利用の実現手法を記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

3 提案時の提出書類

(5) 投資計画等に関する提案書

(様式3-5-1) 投資計画書

(単位：千円)

項目	金額
1 設計・監理、建設に関する経費	
設計・監理に関する業務	
建設に関する業務	
計	0
2 運営開始前に必要となる事業者経費	
公租公課	
保険料	
建中金利	
計	0
3 その他上記以外で資金調達の対象となるもの	
計	0
合計	0

- ※1 消費税及び地方消費税を除いた金額をご記入ください。
- ※2 表示は千円単位としてください。
- ※3 内容に応じて、適宜項目を追加・削除してください。
- ※4 各項目の考え方や積算根拠を様式3-2-9に記載してください。
- ※5 「合計」は、「様式3-5-2 資金調達計画書」の「合計」と一致させてください。

応募者番号:

(様式3-5-2) 資金調達計画書

(単位：千円)

調 達 先	金 額	条 件
長期借入		
小計		0
短期借入		
小計		0
その他		
小計		0
合 計		0

- ※1 「合計」は、各「小計」の和と一致させてください。また、「合計」は、「様式3-5-1 投資計画書」の「合計」と一致させてください。
- ※2 「条件」欄には、借入の種類及び利率、返済期間、返済方法等を記入してください。
- ※3 表示は千円単位としてください。
- ※4 本事業に関して金融機関等から借入を予定している場合で、金融機関等からの「関心表明書」がある場合は添付してください。
- ※5 内容に応じて、適宜項目を追加・削除してください。
- ※6 各項目の考え方や資金調達スキームなど調達方法を様式3-2-9に記載してください。

応募者番号:

項目	(開業初年度)		(2年目)		(3年目)		(4年目)		(5年目)		(6年目)		(7年目)		(8年目)		(9年目)		(10年目)		備考	
	※1	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合	割合				
損益計算書	収入		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	費用(減価償却費除く)		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	計	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
	償却前営業利益(NOI)	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
	減価償却費																					
	営業利益	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
	支払利息																					
	経常利益	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
	特別利益	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
	特別損失	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
	計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
	税引前当期純利益	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
	法人税等																					
	当期純利益	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
	貸借対照表	資産																				
現金預金																						
建物(附属設備含む)																						
建設仮勘定																						
資産合計		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
負債																						
短期借入金																						
長期借入金																						
負債合計		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
純資産の部																						
資本金																						
利益剰余金																						
資本合計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			
負債+資本合計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			
資産-負債-資本	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			
キャッシュフロー計算書	営業CF																					
	当期純利益	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
	減価償却費	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
	計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
	投資CF																					
	初期投資																					
	更新投資																					
	計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
	財務CF																					
	借入金の借入・返済																					
出資等による収入																						
計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			
当期キャッシュフロー	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			
累積キャッシュフロー																						
財務指標	P I R R																					
	支払利息	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
	営業CF	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
	投資CF	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
	計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
	P I R R																					
	D S C R																					
	当期キャッシュフロー	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
	長期借入元本返済																					
	長期借入支払利息																					
計	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			
D S C R	#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!			

※作成上の留意事項

- ① A 3版 2枚以内で作成してください。
- ② 消費税及び地方消費税等を除いた金額をご記入ください。
- ③ 一円未満は切り捨ててください。ただし、表示は千円単位とします(すなわち小数点第三位まで入力し、表示は小数点 第一位を四捨五入します)。
- ④ 本事業単独としての事業性がわかるように、各項目を設定(追加・削除)してください。
- ⑤ 費用の各項目については、事業内容に応じて適切な内訳項目を設定してください。
- ⑥ 各項目の考え方及び賃料等の収入や費用等の設定根拠を様式3-2-9に記載してください。

応募者番号:

3 提案時の提出書類

(6) 提案図面集

(様式3-6-1) 施設計画概要

1 敷地面積	m ²
3 延床面積	m ²
5 容積率	%

2 建築面積	m ²
4 建ぺい率	%

6 各棟機能・面積

(1) (棟の名称)

階数	主な機能	延床面積 (m ²)	容積対象床面積 (m ²)
合計			
軒高	___m	階高	地下 ___階 地上 ___階
最高高さ	___m	構造種別	___造

(2) (棟の名称)

階数	主な機能	延床面積 (m ²)	容積対象床面積 (m ²)
合計			
軒高	___m	階高	地下 ___階 地上 ___階
最高高さ	___m	構造種別	___造

(3) (棟の名称)

階数	主な機能	延床面積 (m ²)	容積対象床面積 (m ²)
合計			
軒高	___m	階高	地下 ___階 地上 ___階
最高高さ	___m	構造種別	___造

(4) (棟の名称)

階数	主な機能	延床面積 (m ²)	容積対象床面積 (m ²)
合計			
軒高	___m	階高	地下 ___階 地上 ___階
最高高さ	___m	構造種別	___造

- ※1 敷地ごとに作成してください。
- ※2 複数の棟を計画する場合には棟毎に分かるように記載してください。
- ※3 配置図、平面図等と整合するようになしてください。
- ※4 提案する建築形態によって、様式の変更や必要項目を追加して使用してください。

応募者番号:

(様式 3-6-2) イメージパース

- イメージパース（アイレベル及び鳥瞰図）を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。

- ・ イメージパースのうち、「筑紫通り側」及び「J R鹿児島本線側」からのアングル（アイレベル）は含めてください。

※A3判としてください（枚数は適宜とします）。

応募者番号：

(様式 3-6-3) 全体配置図

- 各施設の全体配置図を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。

- ・ 概ね図面上側を北としてください。
- ・ 縮尺は 1/1,000 程度としてください。
- ・ 外構のイメージを記載してください。
- ・ 広場や緑地の面積を記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-6-4) 日影図

- 等時間日影図及び時刻日影図を作成してください。

冬至（8時から16時）とし、次の事項に留意して、作成してください。

- ・ 概ね図面上側を北としてください。
- ・ 縮尺は任意とします（概ね影の形状が収まる縮尺としてください）。
- ・ 等時間日影図は、平均地盤面における1～5時間まで1時間毎のものとし、周辺建物への影響が分かるものとしてください。
- ・ 時刻日影図は、周辺地区に対する影の状況が分かるものとしてください。

※A3判各2枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-6-5) 主要階平面図

- 主要階平面図を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。

- ・ 概ね図面上側を北としてください。
- ・ 縮尺は任意とします（ただし、1/100、1/200、・・・1/500 など分かりやすい縮尺としてください）。
- ・ 複数建物となる場合は、それぞれについて作成してください。

※A3判としてください（枚数は適宜とします）。

応募者番号：

(様式 3-6-6) 立面図

- 立面図を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。

- ・ 東、西、南、北の4面を作成してください。
- ・ 縮尺は任意とします（ただし、1/100、1/200、・・・1/500 など分かりやすい縮尺としてください）。
- ・ 複数建物となる場合は、それぞれについて作成してください。

※A3判としてください（枚数は適宜とします）。

応募者番号：

(様式 3-6-7) 断面図

- 断面図を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。

- ・ 各施設の断面構成が分かるものとしてください。
- ・ 縮尺は任意とします（ただし、1/100、1/200、・・・1/500 など分かりやすい縮尺としてください）。
- ・ 複数建物となる場合は、それぞれについて作成してください。

※A3判としてください（枚数は適宜とします）。

応募者番号：

4 その他の提出書類

(様式 4-1) 参加辞退届

平成 年 月 日

参加辞退届

福岡市長 様

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

平成 30 年 1 月 30 日付けで公募された「青果市場跡地活用事業」について、参加を辞退します。

(様式 4-2) 構成企業変更承諾願

平成 年 月 日

構成企業変更承諾願

福岡市長 様

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

平成●年●月●日付けに提出した「青果市場跡地活用事業」の参加資格審査申請関係書類のうち代表企業参加資格審査申請書兼応募者構成表(様式 2-1)に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、公募要綱に定められた応募者に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

変更内容	
変更理由	

※1 「参加資格審査申請時の提出書類」を全て添付すること。ただし、先に提出した「参加資格審査申請時の提出書類」と同一内容のものについては、省略することができます。