**募集申込書記入上の留意点**

※ 募集申込書は、**必ずボールペンで**記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

* 過去に福岡市役所において旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、会計年度任用職員、臨時的任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）
* 写真は、**申込前６か月以内**に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際、**写真の裏面に氏名**を記載してください。
* 最終学歴について記入してください。

＜記入例＞

|  |  |
| --- | --- |
| 卒業（中退）年月 | 最終学歴 |
| S62年３月 | ○○高等学校　○○科　　　　　　　　　　（卒業・　中退・在学　） |

* 福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

＜記入例＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職員区分 | 在職期間 | 任用所属（職名） |
| 会計年度任用職員 | R6年４月　 ～　R6年９月 | ○○局○○課 |
| 正規職員 | H2年４月　 ～　R6年3月 | ○○局○○課 |
| 嘱託員 | H27年４月　～　H31年３月 | ○○局○○課（○○嘱託員） |
| 臨職 | H25年４月　～　H26年３月 | ○○局○○課 |

* 福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

＜記入例＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 在職期間 | 勤務先 | 仕事内容 | 正規・臨時の種別 |
| R2年４月 ～ R6年３月 | （株）○○会社 | 営業 | 正社員 |
| H14年８月 ～ H30年３月 | ○○法人 ○○ | 接客 | アルバイト |

* 資格・免許は、保有しているものについて全て記入してください。

＜記入例＞

取得年月日

資格・免許

H10年12月

普通自動車運転免許

H12年３月

○○資格

* 任用期間の希望（申込書裏面）について、各任用期間に希望の順位を付け、数字を記載してください。任用期間自体が勤務不可であれば「希望しない」に〇をつけてください。

＜記入例＞

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 令和8年２月１日～令和8年３月31日
 | 第（　　 ）希望　　　希望しない |
| 1. 令和8年３月１日～令和8年３月31日
 | 第（　1　）希望　　　希望しない |
| 1. 令和8年４月１日～令和8年４月30日
 | 第（　2 ）希望　　　希望しない |
| 1. 令和8年４月１日～令和8年５月31日
 | 第（　3 ）希望　　　希望しない |

※成績優秀者から順に、希望の任用期間に割り振ります。

①②は令和7年度採用、③④は令和8年度採用で、両方の年度で採用となる場合があります。

* 志望動機、活かしてほしい能力、自己PRについて、自由に記入してください。
* 一次選考は募集申込書による書類選考ですので、記載漏れや記入誤りのないようにご注意ください。
* 記載内容に虚偽がある場合には任用が取り消しになることがあります。