

令和8年度採用 城南区市民課窓口受付業務等職員(会計年度任用職員)募集案内

1 応募受付期間

令和7年12月17日(水)～令和8年1月8日(木)【**必着**】

2 募集内容

| | |
|--------|--|
| 職名 | 会計年度任用職員(窓口受付業務等) |
| 採用予定人数 | 若干名 |
| 職務の概要 | 市民課において、住民票の写し、戸籍等諸証明の請求や住民異動届、印鑑登録等の窓口受付業務のほか、市民課事務に関連して所属長が必要と認める業務に従事します。 |
| 勤務地 | 城南区市民部市民課 (福岡市城南区鳥飼六丁目1番1号 城南区役所1階) |
| 任用期間 | 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※勤務成績が良好な場合、65歳に達するまでは、再採用(翌年度も採用)を4回まで行うことがあります。65歳に達した職員が、任期満了後も勤務を希望する場合は、公募に応募することになります。 |
| 受験資格 | 1 地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しない人 【地方公務員法第16条(抄)】 (1)拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 (2)福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 (3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 2 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する(見込みがある)人 |

3 選考の日時・会場・選考内容・合格発表

| 区 分 | 日 時 | 内 容 | 結果通知・合格発表日 |
|------|--|------------------|----------------------------------|
| 一次選考 | 申込書による書類選考 | | 令和8年1月16日(金) ※結果通知 |
| 二次選考 | 令和8年1月28日(水) ※場所・日時等の詳細は 一次選考結果通知に記載 | 実務選考 面接選考 | 令和8年2月5日(木) ※結果通知 HP掲載 |

※一次選考の結果通知は、結果に関わらず全員へ文書にて通知します。

※合格発表は、15時に福岡市ホームページに合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に結果を文書で通知します。

4 合格から採用まで

- (1)最終合格者は、令和9年3月31日までを登録期間とする会計年度任用職員採用候補者名簿(以下、「候補者名簿」という。)に登載されます。
- (2)候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に令和8年4月1日以降の採用を行います。
- (3)令和8年4月1日に採用されなかった場合でも、業務の必要に応じて年度中途に候補者名簿から採用を行うことがあります。
- (4)地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1カ月(勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。

5 勤務条件等

| | |
|-----------|--|
| 勤務日 | 週5日勤務(月曜日から金曜日) |
| 休日 | 土日祝日・年末年始(12月29日から翌年1月3日) |
| 勤務時間・休憩時間 | 週の勤務時間:27時間30分 1日の勤務時間:原則、8時45分から17時30分までの間において1日5.5時間(休憩時間60分) |
| 給与 | 月額171,741円から183,451円(地域手当を含む。) ※採用日前10年間について、本市職員(会計年度任用職員や臨時的任用職員、嘱託員を含む)として在職期間がある場合、その職歴に応じて、給与月額を決定 |
| 期末手当 | 年2回(6月、12月) ※令和7年度は年間で給与の2.525月分を在職期間に応じて支給 |
| 勤勉手当 | 年2回(6月、12月) ※令和7年度は年間で給与の2.125月分を勤務期間等に応じて支給 |
| 交通費 | 条例、規則等に基づき別途支給(月55,000円まで) |
| その他諸手当等 | 条例、規則等の定めるところにより、時間外勤務手当などを支給 |
| 休暇等 | 任用期間に応じて年次有給休暇(1年間に最大20日)を付与 その他、育児・介護等に係る休暇・休業等の制度あり |
| 社会保険 | 任用期間等に応じて健康保険(福岡市職員共済組合)、厚生年金、労災保険、雇用保険の適用あり |
| 公務災害 | 労働者災害補償保険制度または福岡市議会の議員その他非常勤職員の公務災害補償等に関する条例に基づき補償 |
| 服務 | 地方公務員法における服務に関する各規定が適用(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止) |
| その他 | ・報酬等支給日:毎月20日(ただし、時間外勤務手当などの実績に応じて支給する手当は翌月20日) ・採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更 |

6 応募方法等

| | |
|------|---|
| 提出書類 | ① <u>城南区市民課窓口受付業務等職員(会計年度任用職員)募集申込書</u> ※申込書は、城南区役所で配布します。また、福岡市のホームページからもダウンロードできます。申込書の郵送は行いません。 ② <u>返信用封筒 1部(長形3号)</u> ※110 円切手を貼り、氏名及び自宅住所を明記してください。 ※受験票等を送付するために使用します。 |
| 受付期間 | 令和7年 12 月 17 日(水)～令和8年1月8日(木)【 必着 】 |
| 提出方法 | ・郵送又は持参 ・封筒の表に「 (窓口受付業務等職員)募集申込書在中 」と 朱書き し、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記の上、特定記録又は簡易書留で郵送してください。 特定記録又は簡易書留によらない場合の事故等については、責任を負いません。 ・持参の場合は、平日9時から 17 時までです(土・日・祝日及び令和7年 12 月 27 日(土)から令和8年1月 4 日(日)は受付できません。) |
| 提出先 | 〒814-0192 福岡市城南区鳥飼六丁目1番1号 福岡市城南区市民部市民課管理係 |

7 その他

- ・申込書の記入にあたっては、「申込書記入上の留意点」をよく読んでご記入ください。
- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- ・実務選考については、パソコンを用いた資料作成・データ入力・軽易な作業などにより、事務処理能力について評価を行います。
- ・合否結果について、電話による問い合わせにはお答えできません。
- ・試験成績については、本人に限り、合格者発表日の翌週月曜日(閉庁日の場合はその翌日)から1か月間(郵送による請求の場合は消印有効)、開示の請求を行うことができます。
- ・施設の敷地内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

8 問い合わせ先

城南区市民部市民課管理係

TEL:092-833-4016 FAX:092-841-7740

〒814-0192 福岡市城南区鳥飼六丁目1番1号