

## 申 込 書 記 入 上 の 留 意 点

※申込書は、必ずボールペンで記入してください。(鉛筆、マジック、消えるペン不可)  
 ○過去に福岡市職員(常勤職員、会計年度任用職員、嘱託員、臨時的任用職員)として旧姓で働いたことがある場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。  
 (初任給決定における職歴確認のために必要となります。)

○写真は、申込み前6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。  
 貼付の際は、写真の裏面に氏名を記載してください。

○最終学歴について記入してください。

〈 記入例 〉

卒業(中退)年月	最終学歴
S62年3月	〇〇高等学校 〇〇科 ( <u>卒業</u> ) ・ 中退 ・ 卒業見込 )

○福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。  
 「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に、在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

〈 記入例 〉

職員区分	在職期間	任用所属(職名)
会計年度任用職員	R2年4月 ～ R3年4月	〇〇局〇〇課(〇〇職員)
臨時職員	H27年4月 ～ R2年3月	〇〇局〇〇課
嘱 託 員	H25年4月 ～ H26年3月	〇〇局〇〇課(〇〇嘱託員)
正規職員	H20年4月 ～ H23年3月	〇〇局〇〇課

○福岡市役所以外での職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。  
 「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に、在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

〈 記入例 〉

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H23年4月 ～ H24年3月	(有)〇〇	接客	アルバイト
H16年4月 ～ H20年3月	(株)〇〇会社	営業	正社員

○資格・免許は、保有しているものについて 直近のものを上から順に すべて記入してください。

〈 記入例 〉

取得年月	資格・免許
H12年12月	普通自動車運転免許
H10年3月	〇〇資格

○志望動機、活かしてほしい能力、自己 PR については、選考の材料とします。400 字程度で記入してください。

○記載内容に虚偽がある場合には、任用が取り消しになる場合があります。